



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

г. Красноярск

№ 483-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» (далее – Закон края № 10-4677).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных в статье 1 Закона края № 10-4677.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции (далее – субсидии), предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность и (или) зарегистрированным на территории края и образованным двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы, получатель субсидии).

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий в целях реализации Закона края № 10-4677, государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии, что по итогам отчетного периода общий объем продукции в стоимостном выражении, закупленной кооперативом у членов кооператива, составляет не менее 70 процентов общего объема закупленной кооперативом продукции. При этом объем закупаемой продовольственной продукции у одного члена кооператива не должен превышать 15 процентов всего объема закупаемой кооперативом продовольственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного периода, за который предоставляется субсидия.

2.1.1. Затраты, произведенные получателем субсидии, и на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на закупку продовольственной продукции, закупленной у членов кооператива.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, приказ о типовой форме, типовая форма, министерство финансов), содержащего следующие обязательные условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением к типовой форме соглашения (далее – дополнительное соглашение к соглашению).

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство ежеквартально не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (в июле 2021 года не позднее 13-го числа) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

реестр членов кооператива по состоянию на первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом (представляются при первоначальном обращении за получением субсидии в текущем году).

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заявитель по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, представляет следующие документы:

- а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку об исполнении получателем субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет в системе «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true> в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24», а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе лично либо путем направления по почте.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов для предоставления субсидий. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Министерство регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очерёдности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению или об отказе в их принятии с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов рассматривает представленные заявителем заявление и документы, принимает решение о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным статьей 2 Закона № 10-4677, пунктом 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления государственной поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидий способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и способа обжалования решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение в форме бумажного или электронного документа, избранной получателем субсидии и указанной им в заявлении.

При заключении соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения.

При заключении соглашения в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в форме электронного документа проект соглашения, подписанный электронной подписью, в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» для подписания. Получатель субсидии подписывает проект соглашения электронной подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения и направляет его в форме электронного документа в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения.

Соглашение заключается единовременно при первом обращении заявителя за получением субсидий в году предоставления субсидий.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме бумажного документа или электронного документа по выбору получателя субсидии, о чем им делается отметка в заявлении.

При заключении дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель субсидии подписывает в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению.

При заключении дополнительного соглашения к соглашению в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет получателю субсидии в форме электронного документа проект дополнительного соглашения к соглашению, подписанный электронной подписью, в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» для подписания. Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению электронной подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению и направляет его в форме электронного документа в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению.

2.9. Расчет размера субсидий осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R = 3\phi \times \text{Ст},$$

где:

R – размер субсидии, рублей;

3φ – затраты, связанные с закупкой продовольственной продукции, за отчетный период (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

Ст – ставка субсидирования в процентах от затрат, установленная государственной программой, %.

Отчетным периодом является квартал в периоде с четвертого квартала года, предшествующего году предоставления субсидий, по третий квартал года предоставления субсидий включительно.

2.10. Министерство на основании поступивших документов, заключенных соглашений в срок не позднее 15-го числа месяца (в июле 2021 года не позднее 20-го числа), в котором поступили документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является увеличение выручки от реализации продукции местных производителей – членов кооператива к предыдущему году, в процентах.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет), указанных в пункте 2.13 Порядка, по форме, установленной соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства в краевой бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P_i – плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возратить в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе путем направления по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, осуществляется министерством, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте письменное требование о возврате полученной суммы субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой
продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с закупкой продовольственной продукции
за _____ 20__ г. (отчетный квартал)

(наименование получателя субсидий, место регистрации)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидий)

соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; информация, представленная в составе заявления, является достоверной.

3. Общий объем закупленной кооперативом продовольственной продукции, предъявляемый к субсидированию, в стоимостном выражении за _____ 20__ г. (отчетный квартал) составляет _____ рублей, в том числе:

объем закупленной продовольственной продукции у членов кооператива, составляет _____ рублей;

объем закупленной продовольственной продукции у иных хозяйствующих субъектов, не являющихся членами кооператива, составляет _____ рублей.

4. Доля продовольственной продукции, закупленная у членов кооператива составляет _____ %;

Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции в году, предшествующем году предоставления субсидии, в стоимостном

выражении составляет _____ рублей.

5. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
☐ направить по адресу электронной почты _____;
☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону;
☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
☐ направить по адресу электронной почты _____;
☐ вручить лично;
☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
☐ направить по почтовому адресу _____;
☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

Приложение: на _____ листах.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой
продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Реестр членов кооператива на _____ 20__ года
(на 1-е число месяца подачи документов для предоставления субсидии)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Наименование организации	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в кооператив	Дата исключения из кооператива
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой
продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Информация для расчета субсидий на возмещение части затрат,
связанных с закупкой продовольственной продукции
за ____ квартал 20____ года (отчетный квартал)

(наименование получателя субсидии, место регистрации)

Получатель субсидии налогоплательщиком налога на добавленную
стоимость на дату оплаты продовольственной продукции:

« ____ » _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);
« ____ » _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся)¹.

Период субсидирования	Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции, предъявляемый к субсидированию, в стоимостном выражении, рублей	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, рублей
1	2	3	4

¹ В случае оплаты приобретенной продовольственной продукции в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся кооператив налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, указывается на каждую дату оплаты приобретенной продовольственной продукции.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой продовольственной
продукции, в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции, за ____ квартал 20 ____ года
(отчетный квартал)

(наименование получателя субсидии, место регистрации)							
№ п/п	Наименование, члена кооператива, у которого закуплена продовольственная продукция	Наименование документа, подтверждающего закуп продовольственной продукции ¹	Дата документа	Номер документа	Наименование продовольственной продукции	Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции, предъявляемый к субсидированию, ² в стоимостном выражении, рублей	Доля продукции, закупленной у одного члена кооператива, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							
1.2							
...							
2							
2.1							
2.2							
...							
Итого							

¹ Накладные и (или) универсальный передаточный документ, счет-фактуры и (или) товарные накладные;

² Объем закупаемой продовольственной продукции у одного члена кооператива в стоимостном выражении не должен превышать 15 процентов всего объема закупаемой кооперативом продовольственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного периода, за который предоставляется субсидия.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой продовольственной
продукции, в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции
за _____ 20 ____ года (отчетный квартал)

Наименование муниципального образования	Наименование получателя субсидии	Период субсидирования	Общий объем закупленной кооперативом продовольственной продукции в стоимостном выражении, рублей	Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции, предъявляемый к субсидированию, в стоимостном выражении, рублей	Ставка субсидирования, процентов	Сумма начисленной субсидии, рублей	Сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года, рублей	Сумма субсидии к предоставлению за отчетный период, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(И.О. Фамилия)