



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

г. Красноярск

№ 444-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 29.06.2021 № 444-п

**Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатели результативности предоставления субсидии, необходимые для его достижения, порядок, сроки представления Получателем отчетности о достижении такого результата, показателей, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в рамках реализации мероприятия подпрограммы 3 «Развитие инвестиционной деятельности» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – подпрограмма 3).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края.

Под реализацией мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края, понимается подготовка и проведение мероприятий, направленных на реализацию комплекса мер по формированию и продвижению положительного имиджа Красноярского края, включая развитие международных и межрегиональных связей, в том числе посредством бренда «Енисейская Сибирь».

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя.

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок до 15 июля текущего года представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой связи по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) план расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по инициативе Получателя);

8) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (составляется Получателем в произвольной форме);

9) справку, подписанную руководителем Получателя, о неполучении

средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется Получателем в произвольной форме);

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по инициативе Получателя).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Получателя.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 7, 10 настоящего пункта, Агентство запрашивает их в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

Документы, указанные в подпунктах 7, 10 настоящего пункта, полученные в порядке межведомственного запроса в соответствии с действующим законодательством, регистрируются и приобщаются к документам, представленным Получателем, в день получения документов.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок;

копии устава Получателя и изменений в него заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом;

каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется печатью и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом с указанием общего количества листов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представленные (направленные) Получателем позднее 15 июля текущего года, Агентством не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. Агентство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства информирует Получателя о принятом решении посредством направления копии приказа Агентства способом, указанным в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://turizm.krskstate.ru>.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе Получателя);
- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основание отказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы не возвращаются.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, но не более суммы, указанной в заявке Получателя и плане расходования средств субсидии.

2.9. При положительном решении о предоставлении субсидии Получателю Агентство одновременно с направлением копии приказа Агентства Получателю и размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://turizm.krskstate.ru> посредством почтового отправления направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – типовая форма соглашения).

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательство Получателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление таких проверок;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

2.11. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения от Агентства проекта соглашения о предоставлении субсидии Получатель подписывает со своей стороны два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии и представляет в Агентство нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 20 августа текущего года.

Агентство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в представленной Агентством редакции и представления его не позднее 20 августа текущего года.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой 3 является реализация в срок до 31 декабря текущего года мероприятий, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, в количестве: не менее 13 мероприятий в 2021 году, не менее 10 мероприятий в 2022 году, не менее 10 мероприятий в 2023 году.

Показателями результативности предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество человек (представителей дипломатического корпуса, деловых и научных кругов иностранных государств, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных участников), принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края;

количество публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях (в том числе информационные статьи, сообщения, сюжеты в СМИ, фоторепортажи и другие публикации), направленных на формирование и продвижение положительного имиджа Красноярского края;

количество изготовленной рекламно-информационной полиграфической и сувенирной продукции;

количество изготовленных информационно-имиджевых конструкций для размещения в городском пространстве при формировании и продвижении положительного имиджа Красноярского края;

количество обучающихся образовательных организаций Красноярского края, принявших участие в проведении информационного мероприятия «Урок Енисейской Сибири».

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. К расходам Получателя на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидии, относятся следующие направления расходов:

1) расходы на оплату труда временного персонала Получателя, включая оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, привлекаемому для подготовки и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

2) расходы для обеспечения подготовки и проведения мероприятий:

разработка и изготовление концепций, дизайн-макетов, презентаций, видеороликов, промо-роликов, аудиороликов и иных аудиовизуальных произведений, баннеров, плакатов, фотоматериалов, рекламно-информационной, сувенирной, полиграфической продукции, информационных пособий, материалов (в том числе услуги верстки, дизайнера, корректора, копирайтера, записи на электронные носители);

размещение презентаций, видеороликов, промо-роликов, аудиороликов и иных аудио-визуальных произведений, баннеров, плакатов, фотоматериалов, рекламно-информационных материалов, информации в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в печатных изданиях, на деловых, выставочных, презентационных и иных мероприятиях;

приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в области информационных-телекоммуникационных технологий (в том числе связанных с созданием и функционированием сайта, продвигающего бренд «Енисейская Сибирь»);

брендирование транспортных средств и иных объектов придорожного сервиса;

услуги фотографов, видеографов, информационных агентств и других поставщиков информации, типографские услуги, услуги по проведению информационных и рекламных кампаний;

маркетинговые услуги, услуги по проведению социологических исследований, мониторингу средств массовой информации, социальных сетей;

разработка, изготовление и размещение конструкций и стендов, используемых на выставочно-презентационных мероприятиях и при оформлении городского пространства, помещений организаций и учреждений (включая работы по техническому проектированию, электроподключению, земельные работы, монтажные и другие);

обеспечение функционирования и оформления пространств и рабочих площадей мест проведения выставочно-презентационных мероприятий, в том числе включая аренду движимого и недвижимого имущества, а также оплата организационных и регистрационных взносов;

флористическое оформление;

подготовка и проведение презентаций и проектов, в том числе деловых переговоров в формате роуд-шоу;



организация и проведение пресс-туров и фотоэкспедиций по туристским маршрутам Енисейской Сибири, включая расходы по подбору участников, их проезду и размещению в гостиницах г. Красноярск и местах остановок;

транспортное, логистическое сопровождение, курьерская доставка, услуги такси в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

организация питания в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

организация культурного и экскурсионного обслуживания в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

услуги перевода (в том числе с использованием специализированного оборудования), редакторские и издательские услуги;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

оформление прав интеллектуальной собственности и оплата государственных пошлин;

командирование сотрудников Получателя, связанных с участием в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

услуги связи.

Финансовому обеспечению подлежат расходы, понесенные Получателем после заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также по договорам, заключенным с 01.01.2021, по которым на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии оплата не осуществлялась.

2.14. Агентство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом Получателю и два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Агентства, по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии. Значение результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.12 Порядка, и (или) показателей результативности предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии, подлежат изменению.

Новое значение результата предоставления субсидии и (или) показателей результативности предоставления субсидии указываются в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в проекте дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Агентства.

2.16. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидии подлежат перечислению в доход краевого бюджета в срок не позднее 15 марта очередного финансового года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

2.17. Не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии остаток средств субсидии может использоваться Получателем в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Агентства о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии, принимаемым в форме приказа Агентства, по согласованию с министерством финансов Красноярского края, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения Получателя с приложением отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, представленного (направленного) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

2.18. Письменное обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) размер не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном/лицевом счете, открытом Получателю в кредитной организации/министерстве финансов Красноярского края;

5) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, размера данного обязательства и мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, в целях реализации которых такие обязательства приняты.

Получатель представляет письменное обращение в Агентство на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой связи по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120.

2.19. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения Получателя рассматривает его и принимает по согласованию с министерством финансов Красноярского края решение об использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии, а также о направлении их использования. Решение оформляется приказом Агентства.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии Агентство направляет Получателю письменное уведомление и два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Агентства, в течение 3 рабочих дней со дня

принятия приказа Агентства способом, указанным в письменном обращении Получателя.

Получатель представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Агентства.

При принятии решения о возврате остатков средств субсидии, неиспользованных на 31 декабря года предоставления субсидии, при отсутствии в них потребности средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем письменного уведомления Агентства.

2.20. Основаниями для принятия решения о возврате остатков средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии, при отсутствии в них потребности являются:

1) представление не в полном объеме данных, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.18 Порядка;

2) представление (направление) письменного обращения Получателя в Агентство по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.17 Порядка;

3) невыполнение мероприятия (мероприятий), указанного(ых) в пункте 1.2 Порядка, в части неиспользованного остатка, равного размеру неисполненных обязательств, принятых Получателем в целях реализации соответствующего мероприятия (мероприятий).

Агентство направляет Получателю способом, указанным в письменном обращении Получателя, письменное уведомление о возврате остатков средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии, при отсутствии в них потребности с указанием основания принятия такого решения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором были реализованы мероприятия по направлениям расходования, указанным в пункте 2.13 Порядка, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным либо посредством заказного почтового отправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее – отчеты).

Агентство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с планом расходования средств субсидии.

Получатель по запросу Агентства направляет дополнительные документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Агентства.

3.3. Копии документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, должны быть заверены Получателем, либо организацией, выдавшей указанные документы.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях: нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий;

недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя (показателей) результативности предоставления субсидии, установленных в пункте 2.12 Порядка и (или) соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. Основанием для освобождения Получателя от возврата средств субсидии в краевой бюджет при установлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 Порядка, является документально подтвержденное Получателем наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя (показателей) результативности предоставления субсидии.

4.4. В случае если Получателем были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан вернуть в краевой бюджет средства субсидии, израсходованные с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя (показателей), необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна недостижению значений показателя предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении

субсидии, рассчитываемая по формуле:

$$S_v = S \times (1 - P_f / P),$$

где:

$S_v$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$S$  – сумма представленной субсидии;

$P_f$  – фактически достигнутое значение показателя;

$P$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа Агентства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера средств субсидии, подлежащих возврату, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства направляет Получателю заказным почтовым отправлением требование об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет (далее – уведомление).

4.5. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных средств субсидии в размере, указанном в уведомлении.

4.6. В случае если Получатель не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Агентство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Корпорация развития  
Енисейской Сибири» в целях  
реализации мероприятий,  
направленных на формирование  
и продвижение положительного  
имиджа Красноярского края

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией  
«Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий,  
направленных на формирование и продвижение положительного имиджа  
Красноярского края

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации  
«Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий,  
направленных на формирование и продвижение положительного имиджа  
Красноярского края (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление агентством по туризму  
Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического  
контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой  
Красноярского края проверок соблюдения Организацией условий, цели  
и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую:

что при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения  
обязательств по соглашению (договору) между Агентством и Организацией  
о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – соглашение  
о предоставлении субсидии) Организация будет включать в них условие  
о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление  
Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере  
закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок  
соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение результата предоставления субсидии и достижение  
показателя (показателей), необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.12  
Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» для  
осуществления уставной деятельности в целях реализации мероприятий,  
направленных на формирование и продвижение положительного имиджа  
Красноярского края, в 202\_ году (далее – Порядок);

Организацией будет соблюдаться запрет приобретения за счет  
полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат

Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; заключение соглашения в редакции, представленной Организации Агентством, и его соблюдение; осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Организации  
(или его уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Корпорация  
развития Енисейской Сибири»  
в целях реализации мероприятий,  
направленных на формирование  
и продвижение положительного  
имиджа Красноярского края

План расходования средств субсидии автономной некоммерческой организации  
«Корпорация развития Енисейской Сибири» в целях реализации мероприятий,  
направленных на формирование и продвижение положительного имиджа  
Красноярского края

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Наименование мероприятия	Объем финансиро- вания за счет средств краевого бюджета (руб.)	Объем финансиро- вания за счет собственных средств (руб.)	Объем финансиро- вания, всего (руб.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Получателя  
или его уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года