



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

г. Красноярск

№ 427-п

Об утверждении перечня социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, которые проводятся на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, а также перечня социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие проживающих на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края представителей коренных малочисленных народов Севера и иных лиц, нормативов финансирования на приобретение подарков, вручаемых в рамках проведения социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, нормативов финансирования на приобретение ценных и поощрительных призов, которыми награждаются победители и участники конкурсов в рамках проведения социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, перечня мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, порядка их проведения, перечня мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, порядка обеспечения участия этих лиц в мероприятиях коренных малочисленных народов в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, нормативов финансирования на приобретение подарков, ценных и поощрительных призов, вручаемых при проведении мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, порядка и условий их вручения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 60, 61 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского

края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, которые проводятся на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие проживающих на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края представителей коренных малочисленных народов Севера и иных лиц, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Нормативы финансирования на приобретение подарков, вручаемых лицам, внесшим значительный вклад в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также активно участвующим в организации социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, в рамках их проведения, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Нормативы финансирования на приобретение ценных и поощрительных призов, которыми награждаются победители и участники конкурсов в рамках проведения социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Перечень мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок проведения мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Перечень мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок обеспечения участия лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня согласно приложению № 8.

9. Утвердить Нормативы финансирования на приобретение подарков, ценных и поощрительных призов, вручаемых при проведении мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок и условия вручения подарков, награждения ценными и поощрительными призами в рамках проведения мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 10.

11. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 22.02.2011 № 93-п «Об утверждении Перечней социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, мероприятий в области культуры, национальных видов спорта и организации летнего отдыха детей из числа коренных малочисленных народов Севера, нормативов финансирования на приобретение подарков, ценных и поощрительных призов»;

пункт 6 постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 № 252-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера»;

постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 355-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.02.2011 № 93-п «Об утверждении Перечней социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, мероприятий в области культуры, национальных видов спорта и организации летнего отдыха детей из числа коренных малочисленных народов Севера, нормативов финансирования на приобретение подарков, ценных и поощрительных призов».

12. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

13. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

**Перечень социально значимых мероприятий коренных малочисленных
народов Севера, которые проводятся на территории Эвенкийского
муниципального района Красноярского края**

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
1	День образования Эвенкии
2	Международный день коренных народов мира
3	Издание литературных, просветительских и справочно-информационных сборников и произведений эвенкийских авторов, выпуск видеопродукции, демонстрирующей ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, выпуск аудиопродукции на языках коренных малочисленных народов Севера

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

Перечень социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие проживающих на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края представителей коренных малочисленных народов Севера и иных лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия
1	2	3
1	Выставка-ярмарка «Сокровища Севера»	всероссийский
2	Фестиваль культур «Кочевье Севера»	всероссийский

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

Нормативы финансирования на приобретение подарков, вручаемых лицам, внесшим значительный вклад в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также активно участвующим в организации социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, в рамках их проведения

(рублей)		
№ п/п	Наименование подарка	Цена за единицу ¹
1	2	3
1	Подарок, вручаемый лицу, внесшему значительный вклад в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также активно участвующим в организации социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера, в рамках их проведения	от 500,0 до 4000,0

¹ В стоимость включаются затраты по доставке подарка.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

**Нормативы финансирования на приобретение ценных
и поощрительных призов, которыми награждаются победители и
участники конкурсов в рамках проведения социально значимых
мероприятий коренных малочисленных народов Севера**

(рублей)		
№ п/п	Наименование приза	Цена за единицу ¹
1	2	3
1	Ценный приз победителю конкурса	от 1000,0 до 4000,0
2	Поощрительный приз участнику конкурса	от 300,0 до 999,0

¹ В стоимость включаются затраты по доставке приза.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

**Перечень мероприятий в области культуры, национальных видов спорта
коренных малочисленных народов Севера, проведение которых
осуществляется за счет средств краевого бюджета**

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
1	Открытое лично-командное первенство Эвенкийского муниципального района по северному многоборью

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

Порядок проведения мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 61 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения открытого лично-командного первенства Эвенкийского муниципального района по северному многоборью.

1.3. Организацию и проведение мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, проведение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

**2. Проведение открытого лично-командного первенства
Эвенкийского муниципального района по северному многоборью**

2.1. Проведение открытого лично-командного первенства Эвенкийского муниципального района по северному многоборью (далее – первенство Эвенкии) направлено на:

популяризацию и развитие национальных видов спорта северного многоборья среди населения Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

повышение уровня спортивного мастерства участников мероприятий;

выполнение разрядных нормативов;

формирование сборной команды Эвенкийского муниципального района Красноярского края для участия в чемпионатах регионального и федерального

уровня по национальным видам спорта.

2.2. Первенство Эвенкии проводится по следующим спортивным дисциплинам:

- бег с палкой;
- метание топора на дальность;
- метание тынзяна на хорей;
- прыжки через нарты;
- тройной прыжок с отталкиванием двумя ногами.

2.3. Уполномоченный орган размещает объявление о начале проведения первенства Эвенкии на официальном сайте Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.4. Участник первенства Эвенкии не должен получать средства из бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Допуск участников к участию в первенстве Эвенкии, осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта, выданного медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.5. В целях участия в первенстве Эвенкии участник, один из его родителей (иных законных представителей) (далее – заявитель) либо действующий на основании доверенности представитель участника (далее – представитель) в срок в соответствии с положением о проведении открытого лично-командного первенства Эвенкийского муниципального района по северному многоборью, утвержденным уполномоченным органом на текущий год (далее – положение о проведении первенства Эвенкии), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) именные заявки (единая заявка и на каждый вид спорта) на участие в открытом лично-командном первенстве Эвенкийского муниципального района Красноярского края по северному многоборью, заверенные врачом, тренером (уполномоченным представителем) команды, по форме согласно приложению к Порядку (далее – именная заявка);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника (для лиц, достигших 14-летнего возраста);

3) копию свидетельства о рождении участника, не достигшего 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) участника (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя участника представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем участника, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя участника или одного из родителей (иных законных представителей) участника (в случае подачи документов представителем);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя участника или одного из родителей (иных законных представителей) участника (в случае подачи документов представителем);

8) копии документов, подтверждающих приобретение участником полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) в случае подачи документов участником при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового медицинского полиса обязательного страхования.

В случае если заявителем или его представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации именной заявки и приложенных к ней документов, указанными в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявителем или его представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.6. Документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, представляются заявителем или его представителем непосредственно в уполномоченный орган

в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель или его представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

2.7. В случае представления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, заявителем или его представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, поступили в форме электронного документа (пакета электронных документов) в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

Представленные заявителем или представителем документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, заявителю или представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, являются:

1) именная заявка полностью или частично не заполнена, не подписана, не поддается прочтению или составлена не на русском языке;

2) не соблюдены условия использования простой электронной подписи или признания усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка (в случае представления документов в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 2.7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, за исключением документа, указанных в подпунктах 3, 5, 8 пункта 2.5 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

5) нарушение установленного срока в соответствии с положением о проведении первенства Эвенкии представления документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, и направляет заявителю или его представителю уведомление об этом способом, указанным в именной заявке, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, и направляет заявителю или его представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и направляется заявителю по адресу электронной почты.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов заявитель или его представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, принимает решение в форме приказа о допуске участника к участию в первенстве Эвенкии или об отказе в допуске участника к участию в первенстве Эвенкии и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет заявителю или представителю уведомление о принятом решении о допуске участника к участию в первенстве Эвенкии или об отказе в допуске участника к участию в первенстве Эвенкии способом, указанным в именной заявке.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в первенстве Эвенкии являются:

1) заявителем или представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соблюдены условия, установленные пунктом 2.4 Порядка.

2.12. Проведение первенства Эвенкии осуществляет районный организационный комитет по подготовке и проведению первенства Эвенкии, созданный уполномоченным органом (далее – организатор первенства Эвенкии).

2.13. Организатор первенства Эвенкии создает мандатную комиссию, судейскую коллегию по проведению спортивных дисциплин.

2.14. Соревнования лично-командные проводятся в соответствии с правилами вида спорта «Северное многоборье», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2019 № 141.

2.15. О предстоящем первенстве Эвенкии организатор первенства Эвенкии информирует в письменной форме органы местного самоуправления сельских поселений Эвенкийского муниципального района Красноярского края, на территории которых планируется проведение первенства Эвенкии, а также органы внутренних дел не менее чем за десять дней до начала проведения первенства Эвенкии.

2.16. Организатор первенства Эвенкии при подготовке и проведении первенства Эвенкии обеспечивает бесперебойное функционирование технических средств, задействованных при проведении первенства Эвенкии.

2.17. При подготовке и проведении первенства Эвенкии организатором первенства Эвенкии учитываются погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения первенства Эвенкии, безопасность жизни и здоровья людей, определяются места и пути эвакуации зрителей и участников первенства Эвенкии, а также определяются действия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.18. При обнаружении обстоятельств, осложняющих проведение первенства Эвенкии, обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности зрителей и участников первенства Эвенкии, первенство Эвенкии должно быть прекращено или приостановлено до устранения соответствующих обстоятельств.

2.19. Организатор первенства Эвенкии обязан осуществлять обеспечение медицинской помощью участников первенства Эвенкии.

2.20. Определение победителя первенства Эвенкии осуществляется организатором первенства Эвенкии в соответствии с положением о проведении первенства Эвенкии.

2.21. Участники и команды соревнований, занявшие 1 место в каждом виде спортивной дисциплины первенства Эвенкии, награждаются ценными призами. Участники и команды соревнований, которые не заняли 1 места, награждаются поощрительными призами. Вручение осуществляется организатором первенства Эвенкии.

Приложение
к Порядку проведения мероприятий
в области культуры, национальных видов
спорта коренных малочисленных народов
Севера, проведение которых осуществляется
за счет средств краевого бюджета

Именная заявка на участие в открытом лично-командном первенстве
Эвенкийского муниципального района Красноярского края по северному многоборью

от _____
(участники Эвенкийского муниципального района Красноярского края)

(вид спортивной дисциплины)

№ п/п	Стартовый номер	ФИО участника	Год рождения	Спортивный разряд/звание	Адрес места жительства с индексом	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	ИНН/ ПСС	Спортивная организация (СШОР, ДЮСШ, СК)	ФИО тренера	Виза врача
									---	---
									---	---

Врач _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тренер (уполномоченный представитель) команды _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

1. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о допуске участника к участию в первенстве Эвенкии или об отказе в допуске участника к участию в первенстве Эвенкии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

2. В случае представления документов в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

	на адрес электронной почты: _____
--	-----------------------------------

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящей именной заявке и приложенных к ней документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю уполномоченному органу местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Пункт 3 заявления заполняется в случае представления документов в электронной форме.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

**Перечень мероприятий в области культуры, национальных видов спорта
коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого,
межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается
участие лиц из числа коренных малочисленных народов Севера,
имеющих место жительства на территории Эвенкийского
муниципального района Красноярского края**

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
Краевой уровень	
1	Чемпионат Красноярского края, Кубок Красноярского края по национальным видам спорта северного многоборья (мужчины и женщины)
2	Чемпионат Красноярского края и первенство Красноярского края по национальным видам спорта северного многоборья (юниоры, юниорки 16–17 лет, юноши, девушки 14–15 лет, 12–13 лет)
Всероссийский уровень	
1	Чемпионат России, Кубок России и первенство России по северному многоборью среди юношей и девушек в возрасте 14–15 лет
2	Первенство России по национальным видам спорта северного многоборья среди юниоров и юниорок в возрасте 16–17 лет
3	Чемпионат России, Кубок России по национальным видам спорта северного многоборья среди мужчин и женщин

Порядок обеспечения участия лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня

1. Порядок обеспечения участия лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня (далее – Порядок, лица из числа КМНС, мероприятия) разработан в соответствии со статьей 61 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» в целях обеспечения участия лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня.

2. Участие лиц из числа КМНС в мероприятиях обеспечивается уполномоченными органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Для участия в мероприятиях лицо из числа КМНС, один из его родителей (иных законных представителей) (далее – заявитель) либо действующий на основании доверенности представитель заявителя (далее – представитель) представляет в уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до даты начала проведения мероприятия следующие документы:

1) заявление на участие в мероприятиях по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица из числа КМНС;

3) копию свидетельства о рождении лица из числа КМНС, не достигшего 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) лица из числа КМНС (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя лица из числа КМНС представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем лица из числа КМНС, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя лица из числа КМНС или одного из родителей (иных законных представителей) лица из числа КМНС (в случае подачи документов представителем);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя лица из числа КМНС или одного из родителей (иных законных представителей) лица из числа КМНС (в случае подачи документов представителем);

8) копии документов, подтверждающих приобретение лицом из числа КМНС полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) в случае подачи документов лицом из числа КМНС при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию решения суда об установлении факта проживания лица из числа КМНС на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется в случае если лицо из числа КМНС не зарегистрировано по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края).

В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3 (в части

копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем или его представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем или представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель или представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем или его представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями,

выдавшими их, или нотариально.

7. Уполномоченный орган регистрирует документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, поступили в форме электронного документа (пакета электронных документов) в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, в журнале учета на участие в мероприятиях (далее – журнал учета) в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

В случае поступления документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, в уполномоченный орган от нескольких заявителей в один день, они подлежат включению в журнал учета в алфавитном порядке (по фамилии лица заявителя).

9. Представленные заявителем или представителем документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, заявителю или представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены условия использования простой электронной подписи или признания усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления документов в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

5) представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 8 пункта 4 Порядка, представляемых по собственной инициативе.

В случае наличия одного из указанных в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта основания для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для принятия такого решения.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты заявителя или представителя. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.

После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, принимает решение в форме приказа о допуске к участию в мероприятии или об отказе в допуске к участию в мероприятии и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет заявителю или представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в допуске к участию в мероприятии указываются основание для отказа и порядок обжалования отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в мероприятии являются:

1) заявителем или представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соблюдено условие, установленное пунктом 3 Порядка.

13. Уполномоченный орган утверждает список лиц из числа КМНС, подавших заявления, в отношении которых принято решение о допуске к участию в мероприятии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – список) не позднее чем за 15 дней до даты начала проведения мероприятия.

14. Включение лиц из числа КМНС в список осуществляется в той же последовательности, в которой их заявления зарегистрированы в журнале учета.

15. В случае если уполномоченным органом были приняты решения о допуске к участию в мероприятии в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на участие в мероприятиях имеют заявители, включенные в журнал учета ранее остальных заявителей.

16. К расходам для обеспечения участия лиц из числа КМНС в мероприятиях (далее – участники мероприятий) относятся:

а) расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей):

железнодорожным видом транспорта – не более стоимости проезда на дату отправления в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте;

водным видом транспорта – не более стоимости проезда в каюте третьей категории;

воздушным видом транспорта – не более стоимости перелета в салоне экономического класса;

б) расходы на проживание участников мероприятий в номерах первой категории (стандартный);

в) расходы на питание участников мероприятий в местах проведения мероприятий.

17. Питание участников мероприятия производится путем предоставления организованного питания.

При невозможности обеспечения организованного питания каждому участнику мероприятий предусматривается выдача по ведомости наличных средств для самостоятельной организации питания в размере не более 500 рублей в день.

18. На основании списка уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу, заключает с исполнителем, определенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контракт на оказание услуг по обеспечению участия лиц из числа КМНС в мероприятиях.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения участия лиц
из числа коренных малочисленных народов
Севера, имеющих место жительства
на территории Эвенкийского
муниципального района Красноярского
края, в мероприятиях коренных
малочисленных народов Севера
в области культуры, национальных видов
спорта коренных малочисленных народов
Севера межмуниципального, краевого,
межрегионального и всероссийского уровня

Заместителю Главы Эвенкийского
муниципального района – руководителю
департамента по делам коренных
малочисленных народов Севера
администрации муниципального района
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**Заявление на обеспечение участия в мероприятиях коренных малочисленных
народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных
малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого,
межрегионального и всероссийского уровня**

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____,
(дата рождения, место рождения)

2. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное
отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность лица из числа КМНС
	копию свидетельства о рождении лица из числа КМНС, не достигшего 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) лица из числа КМНС (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем))
	копию документа, подтверждающего право законного представителя лица из числа КМНС представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем лица из числа КМНС, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)) (представляется по собственной инициативе)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя лица из числа КМНС или одного из родителей (иных законных представителей) лица из числа КМНС (в случае подачи документов представителем)
	копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя лица из числа КМНС или одного из родителей (иных законных представителей) лица из числа КМНС (в случае подачи документов представителем)
	копии документов, подтверждающих приобретение лицом из числа КМНС полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) в случае подачи документов лицом из числа КМНС при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе)
	копию решения суда об установлении факта проживания лица из числа КМНС на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется в случае если лицо из числа КМНС не зарегистрировано по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края)

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, о допуске к участию в мероприятии или об отказе в допуске к участию в мероприятии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

4. В случае представления документов в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить:

	на адрес электронной почты: _____
--	-----------------------------------

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения участия лиц
из числа коренных малочисленных
народов Севера, имеющих место
жительства на территории
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края, в мероприятиях
коренных малочисленных народов
Севера в области культуры,
национальных видов спорта коренных
малочисленных народов Севера
межмуниципального, краевого,
межрегионального и всероссийского
уровня

Список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, участвующих в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие лиц из числа коренных малочисленных народов Севера

№ п/п	Наименование мероприятия коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня, в которых обеспечивается участие лиц из числа коренных малочисленных народов Севера	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, подавшего заявление на обеспечение участия в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня	Адрес места жительства (пребывания) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, подавшего заявление на обеспечение участия в мероприятиях коренных малочисленных народов Севера в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера межмуниципального, краевого, межрегионального и всероссийского уровня
1	2	3	4

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 427-п

**Нормативы финансирования на приобретение подарков, ценных
и поощрительных призов, вручаемых при проведении мероприятий
в области культуры, национальных видов спорта коренных
малочисленных народов Севера**

(рублей)		
№ п/п	Наименование подарка или приза	Цена за единицу ¹
1	2	3
1	Подарок, вручаемый лицу, внесшему значительный вклад в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также активно участвующему в организации мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера	от 500,0 до 4000,0
2	Открытое лично-командное первенство Эвенкийского муниципального района по северному многоборью (далее – первенство Эвенкии)	
2.1	Ценный приз победителю первенства Эвенкии	от 1000,0 до 4000,0
2.2	Поощрительный приз участнику первенства Эвенкии	от 300,0 до 999,0

¹ В стоимость включаются затраты по доставке приза и подарка.

**Порядок и условия вручения подарков, награждения ценными
и поощрительными призами в рамках проведения мероприятий
в области культуры, национальных видов спорта
коренных малочисленных народов Севера**

1. Порядок и условия вручения подарков, награждения ценными и поощрительными призами в рамках проведения мероприятий в области культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 61 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Победители мероприятий в области культуры, национальных видов спорта (далее – мероприятия) награждаются ценными призами, участники мероприятий – поощрительными призами.

3. Лицам, внесшим значительный вклад в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также активно участвующим в организации мероприятий (далее – активисты) вручаются подарки.

4. Вручение подарков, награждение ценными и поощрительными призами в рамках проведения мероприятий осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган) в торжественной обстановке.

Награждение ценными и поощрительными призами, вручение подарков осуществляется в соответствии с положением о проведении открытого лично-командного первенства Эвенкийского муниципального района по северному многоборью, утвержденного уполномоченным органом на текущий год (далее – положение о проведении первенства Эвенкии).

5. Выдача ценных и поощрительных призов победителям и участникам мероприятий оформляется ведомостью по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Выдача подарков активистам оформляется ведомостью по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Решение о вручении подарка активисту принимается уполномоченным органом на основании ходатайства.

Ходатайство может быть подано (далее – инициатор ходатайства):

Главой Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Председателем Эвенкийского районного Совета депутатов;

главами сельских поселений Эвенкийского муниципального района

Красноярского края;

председателями родовых общин коренных малочисленных народов Севера;
руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

районным организационным комитетом по подготовке и проведению первенства Эвенкии, созданным уполномоченным органом.

7. Ходатайство представляется в уполномоченный орган инициатором ходатайства в письменной форме лично либо направляется в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа не позднее чем за пятнадцать дней до дня подведения итогов мероприятий в соответствии с положением о проведении первенства Эвенкии.

Информация о дате и времени вручения подарков направляется инициатору ходатайства не позднее 5 дней до даты вручения подарка способом, указанным в ходатайстве.

8. Ходатайство, составленное в свободной форме, должно включать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения активиста, сведения о его вкладе в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также об участии в организации мероприятий;

способ направления ответа по результатам рассмотрения ходатайства с указанием реквизитов (по почтовому адресу либо на адрес электронной почты);

способ направления информации о дате и времени вручения подарков (по почтовому адресу либо на адрес электронной почты);

должность инициатора ходатайства, подпись с расшифровкой.

9. Уполномоченный орган регистрирует ходатайство в журнале учета ходатайств (далее – журнал учета) в день поступления ходатайства в уполномоченный орган.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

10. Днем поступления ходатайства в уполномоченный орган считается день его непосредственного получения уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления в уполномоченный орган ходатайства в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день) днем поступления считается первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство и принимает решение в течение 5 рабочих дней после дня окончания приёма ходатайств об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства

и направляет инициатору ходатайства ответ, содержащий сведения об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства с указанием оснований отказа (в случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства).

Ответ по результатам рассмотрения ходатайства направляется инициатору способом, указанным в ходатайстве.

12. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в удовлетворении ходатайства является:

наличие в ходатайстве недостоверных сведений;

нарушение срока представления ходатайства, установленного пунктом 7 Порядка;

отсутствие в ходатайстве сведений о вкладе активиста в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры, национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера, а также об участии в организации мероприятий.

13. Награждение ценными призами осуществляется уполномоченным органом по результатам проведения мероприятий в день подведения итогов мероприятий в соответствии с положением о проведении мероприятий.

14. Награждение поощрительными призами осуществляется уполномоченным органом всем участникам мероприятий (за исключением победителей мероприятий) в день подведения итогов мероприятий в соответствии с положением о проведении первенства Эвенкии.

15. Расходы по приобретению подарков, ценных и поощрительных призов производятся за счет средств субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района Красноярского края из краевого бюджета, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку и условиям вручения
подарков, награждения ценными и
поощрительными призами в рамках
проведения мероприятий в области
культуры, национальных видов спорта
коренных малочисленных народов
Севера

**Ведомость выдачи ценных и поощрительных призов победителям
и участникам мероприятий в области культуры,
национальных видов спорта**

(наименование мероприятия)						
Дата проведения: «__» _____ 20__ г.						
№ п/п	ФИО получателя ценного или поощрительного приза	Дата и место рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя ценного или поощрительного приза	Наименование ценного или поощрительного приза	Стоимость ценного или поощрительного приза (руб.)	Личная подпись* получателя ценного или поощрительного приза и дата подписания
1	2	3	4	5	6	7
Ценный приз						
1						
2						
3						
Поощрительный приз						
1						
2						
3						

Выдал(а) по ведомости ценные и поощрительные призы:

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

* Подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в ведомости выдачи ценных и поощрительных призов, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (далее – согласие). Обработку персональных данных разрешаю уполномоченному органу местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края с момента подписания настоящей ведомости до дня отзыва согласия в письменной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям вручения
подарков, награждения ценными и
поощрительными призами в рамках
проведения мероприятий в области
культуры, национальных видов спорта
коренных малочисленных народов
Севера

Ведомость выдачи подарков лицам, внесшим значительный вклад
в развитие традиционной хозяйственной деятельности, родной культуры,
национальных видов спорта, языков коренных малочисленных народов Севера,
а также активно участвующим в организации мероприятий в области культуры,
национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера

(наименование мероприятия)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО получателя подарка	Дата и место рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя подарка	Наименование подарка	Стоимость подарка (руб.)	Личная подпись* получателя подарка и дата подписания
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Выдал(а) по ведомости ценные и поощрительные призы:

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

* Подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в ведомости выдачи подарков, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю уполномоченному органу местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края с момента подписания настоящей ведомости до дня отзыва в письменной форме.