



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

г. Красноярск

№ 446-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» заменить словами «постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»;

Положение об экспертной комиссии изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 29.06.2021 № 446-п

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.11.2008 № 171-п

## **Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия Правительства Красноярского края (далее – Комиссия, край) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оценки заявок и подготовки предложений агентству развития малого и среднего предпринимательства края (далее – Агентство) по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях реализации:

Порядка подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований с устойчивым экономическим развитием на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии (далее – Порядок 1), утвержденного приложением № 3 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма);

Порядка подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала, на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии (далее – Порядок 2), утвержденного приложением № 4 к Подпрограмме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, края и настоящим положением.

1.3. Задачей Комиссии является обеспечение рассмотрения и оценки заявок, допущенных к конкурсам по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком 1 (далее – Конкурсный отбор 1) и Порядком 2 (далее – Конкурсный отбор 2).

## 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка заявок, допущенных к Конкурсному отбору 1 с применением критериев, установленных приложением № 4 к Порядку 1, и допущенных к Конкурсному отбору 2 с применением критериев, утвержденных приложением № 6 к Порядку 2;

2) подготовка предложений Правительству края по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований края по результатам Конкурсного отбора 1 с указанием размера субсидии и мероприятий муниципальных программ, рекомендованных к софинансированию на основании результатов оценки заявок;

3) подготовка предложений Правительству края по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований края по результатам Конкурсного отбора 2 с указанием муниципальных образований – получателей субсидии в пределах объема средств субсидии, предусмотренного законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и Программой (далее – получатели субсидии), мероприятий муниципальных программ, рекомендованных к софинансированию, размера субсидии для каждого получателя субсидии, а также перечня муниципальных образований края, заявки которых занимают следующие места после получателей субсидии в сравнительной таблице сопоставления заявок;

4) подготовка предложения Агентству об отмене Конкурсного отбора 1, об отмене или продлении срока Конкурсного отбора 2 в соответствии с Подпрограммой.

## 3. Порядок организации и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной или в заочной форме.

По решению председателя Комиссии может быть проведено заседание Комиссии в заочной форме (далее – заочное заседание).

При заочном заседании члены Комиссии выражают свое мнение путем

заполнения опросного листа. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования направляет каждому члену Комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания Комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания и опросный лист. Срок приема опросных листов для заочного голосования заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем Комиссии и иными членами Комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю Комиссии оригинала опросного листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, голос председателя Комиссии является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заочного заседания Комиссии. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии:

руководит работой Комиссии;

организует и планирует деятельность Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия – член Комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании (в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим):

готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

организует документооборот;

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке для заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и в трехдневный срок направляет их в Агентство.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них

присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

3.8. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем.