



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

г. Красноярск

№ 415-п

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Красноярского края от 29.11.2016 № 614-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты после ее приостановления, представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения

государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 22.06.2021 № 415-п

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок), определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам 1–3 курсов очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования (филиалов государственных образовательных организаций высшего образования), находящихся на территории Красноярского края (далее – ежемесячная денежная выплата, студенты, образовательные организации высшего образования), в том числе процедуру представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, процедуру возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, процедуру представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2. Используемые в Порядке понятия применяются в значениях, установленных статьей 2 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края» (далее – Закон).

3. Ежемесячная денежная выплата студентам предоставляется в размере, установленном статьей 5 Закона.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

5. Право на получение ежемесячной денежной выплаты приобретают студенты первого курса, поступившие на обучение в государственную образовательную организацию высшего образования, при соблюдении условий, определенных в статье 3 Закона.

6. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент первого курса (достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия) либо законный представитель студента первого курса или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель 1) представляют в образовательную организацию высшего образования в срок до 30 сентября текущего года заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента первого курса;

2) копии документа, подтверждающего приобретение студентом первого курса полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется в случае представления документов студентом первого курса при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

3) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя 1 (представляется в случае представления документов представителем 1);

4) копии документа, подтверждающего полномочия представителя 1 по предоставлению интересов студента первого курса (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента первого курса – представляется в случае представления документов родителем студента первого курса; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) – представляется в случае представления документов законным представителем студента первого курса (за исключением родителя); копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности – представляется в случае представления документов представителем по доверенности) (копия свидетельства о рождении студента первого курса, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным

переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента первого курса, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) представляются по собственной инициативе);

5) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента первого курса или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета для зачисления ежемесячной денежной выплаты студенту первого курса (в случае перечисления ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, представляются в образовательную организацию высшего образования студентом первого курса либо представителем 1 лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу образовательной организации высшего образования.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, регистрируются образовательной организацией высшего образования в день их поступления.

9. В случае представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, студентом первого курса либо представителем 1 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту первого курса либо представителю 1.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

10. Образовательные организации высшего образования в срок до 15 октября текущего года направляют с сопроводительным письмом в министерство нарочным, посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122) или в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: mon@krao.ru) сведения о студентах первого курса, претендующих на получение ежемесячной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – сведения по форме № 2), документы, указанные в пункте 6 Порядка, и документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации высшего образования:

- 1) выписку из приказа о зачислении студентов на обучение;
- 2) справку о результатах единого государственного экзамена, сформированной из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, подписанную уполномоченными должностными лицами образовательной организации высшего образования;
- 3) копии диплома (дипломов) победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников либо документа, подтверждающего членство в сборных командах Российской Федерации, либо диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады школьников, либо документа, подтверждающего, что студент первого курса является чемпионом (призером) в области спорта, которые в случае и порядке, установленных действующим федеральным законодательством и локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией высшего образования при приеме на обучение по направлению подготовки (специальности) приравнивают студента первого курса к лицам, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат дополнительного вступительного испытания, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады школьников, олимпиады школьников или статусу чемпиона (призера) в области спорта;
- 4) выписку из экзаменационного листа об успешном прохождении дополнительных вступительных испытаний или копии экзаменационного листа.

Копии документов, указанные в настоящем пункте должны быть заверены руководителем государственной образовательной организации высшего образования или уполномоченным им лицом, за исключением копий документов, указанных в пункте 6 Порядка.

11. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 2 и документами, указанными в пунктах 6, 10 Порядка, регистрируется министерством в день его поступления.

В случае поступления сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 2 и документами, указанными в пунктах 6, 10 Порядка, в электронной форме по адресу электронной почты министерства в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в министерство.

12. В случае если студентом первого курса либо представителем 1 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о заключении брака студентом первого курса, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о рождении студента первого курса, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 2 и документами, указанными в пунктах 6, 10 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака студентом первого курса, сведения о рождении студента первого курса, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) пункта 6 Порядка, не были представлены студентом первого курса либо представителем 1 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 2 и документами, указанными в пунктах 6, 10 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен студентом первого курса либо представителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студента первого курса открыт индивидуальный лицевой счет, министерство направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 2 и документами, указанными в пунктах 6, 10 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен студентом первого курса либо представителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студента первого курса

не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту первого курса индивидуального лицевого счета.

13. Для получения ежемесячной денежной выплаты студенты второго и третьего курсов (достигшие совершеннолетия или приобретшие полную дееспособность до достижения совершеннолетия) либо законный представитель студента второго и третьего курсов или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель 2) представляют в образовательную организацию высшего образования в срок до 30 сентября текущего года заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, способом, указанным в пункте 7 Порядка.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, представленные студентами второго и третьего курсов либо представителем 2, регистрируются образовательной организацией высшего образования в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка.

15. В случае представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, студентом второго и третьего курсов либо представителем 2 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту второго и третьего курсов либо представителю 2.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

16. Образовательные организации высшего образования в срок до 15 октября текущего года направляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способами, указанными в пункте 10 Порядка, в отношении студентов второго и третьего курсов, выполнивших учебный план за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и добившихся успехов в учебной деятельности, соответствующих пункту 5 статьи 2 Закона, сведения о результатах обучения за предыдущий учебный год (курс) студентов второго и третьего курсов, претендующих на получение ежемесячной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – сведения по форме № 3), а в отношении студентов второго и третьего курсов, выполнивших учебный план за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и имеющих один или несколько результатов научной (научно-исследовательской) деятельности,



соответствующих подпунктам «а» – «д» пункта 6 статьи 2 Закона, – сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года (курса) оценки «удовлетворительно» за подписью руководителя образовательной организации высшего образования, документы, указанные в пункте 6 Порядка, и документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации высшего образования:

1) копии дипломов победителя (призера) в межвузовских, ведомственных, региональных, межрегиональных, зональных, всероссийских или международных олимпиадах, чемпионатах, направленных на выявление и развитие у студентов интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, заверенных образовательной организацией высшего образования;

2) копии патентов на изобретение, заверенных образовательной организацией высшего образования;

3) документы, подтверждающие выступление с сообщением (докладом) на региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конференциях, или копий публикаций в сборнике по итогам региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конференций, заверенных образовательной организацией высшего образования;

4) копии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании ведомственного, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровней, выполненных самостоятельно или в соавторстве, заверенных образовательной организацией высшего образования;

5) справка, выданная образовательной организацией высшего образования, об участии студентов второго и третьего курсов в качестве соисполнителей в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов.

17. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 3 и документами, указанными в пунктах 6, 16 Порядка, регистрируются министерством в порядке, установленном пунктом 11 Порядка.

18. В случае если студентами второго и третьего курсов либо представителем 2 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о заключении брака студентами второго и третьего курсов, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о рождении студентов второго и третьего курсов, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 3 и документами, указанными в пунктах 6, 16 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака студентами второго и третьего курсов, сведения о рождении студентов второго и третьего курсов, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) пункта 6 Порядка, не были представлены студентами второго и третьего курсов либо представителем 2 по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 3 и документами, указанными в пунктах 6, 16 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен студентами второго и третьего курсов либо представителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студентов второго и третьего курсов открыт индивидуальный лицевой счет, министерство направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 3 и документами, указанными в пунктах 6, 16 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен студентами второго и третьего курсов либо представителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студентов второго и третьего курсов не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студентам второго и третьего курсов индивидуального лицевого счета.

19. Министерство рассматривает сведения по форме № 2, сведения по форме № 3 и документы, указанные в пунктах 6, 10, 16 Порядка, и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов в срок до 15 ноября текущего года издает приказ об утверждении списка студентов, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата на текущий учебный год, и списка студентов, которым отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на текущий учебный год (далее – решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решение об отказе в предоставлении ежемесячной

денежной выплаты).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата на текущий учебный год, и списка студентов, которым отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на текущий учебный год, с указанием основания такого отказа.

20. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоблюдение условий, предусмотренных статьей 3 Закона;
- 2) представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 5 пункта 6 Порядка);
- 3) выявление факта представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

21. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты министерство перечисляет ежемесячную денежную выплату способом, указанным в заявлении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

За сентябрь – декабрь текущего года министерство перечисляет ежемесячную денежную выплату способом, указанным в заявлении, не позднее 15 декабря текущего года.

22. Образовательные организации высшего образования в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении студенту академического отпуска или об отчислении в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения, представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 10 Порядка, сведения о наступлении случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 1 статьи 7 Закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – сведения по форме № 4) с приложением выписки из приказа образовательной организации высшего образования о предоставлении студенту академического отпуска или об отчислении студента в порядке перевода на первый – третий

курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения.

23. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 4 и документами, указанными в пункте 22 Порядка, регистрируется министерством в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка.

24. Министерство рассматривает сведения по форме № 4 и документы, указанные в пункте 22 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ министерства, указанный в пункте 19 Порядка, и приостанавливает предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам, которым предоставлен академический отпуск или которые отчислены в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения, либо принимает решение об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ министерства, указанный в пункте 19 Порядка, либо принятия решения об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым приостановлено либо об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания такого отказа.

25. Основанием для принятия решения об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты является представление сведений по форме № 4 и документов, указанных в пункте 22 Порядка, не в полном объеме.

26. Сумма излишне выплаченной студенту ежемесячной денежной выплаты подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

27. Для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты студенты (достигшие совершеннолетия или приобретшие полную дееспособность до достижения совершеннолетия) либо представитель 1, представитель 2 представляют в образовательную организацию высшего образования заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, способом, указанным в пункте 7 Порядка.

28. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка и представленные студентами либо представителем 1, представителем 2 для возобновления ежемесячной денежной выплаты, регистрируются образовательной организацией высшего образования в порядке и сроки, установленные в пункте 8 Порядка.

29. В случае представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, студентом либо представителем 1, представителем 2 лично представляются

копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту либо представителю 1, представителю 2.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

30. Образовательные организации высшего образования в течение 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за датой окончания текущего периода обучения (семестра), представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 10 Порядка, выписку из приказа образовательной организации высшего образования о восстановлении студента в связи с выходом из академического отпуска, документы, указанные в пункте 6 Порядка, а также:

сведения о наступлении случая, являющегося основанием возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты (выход из академического отпуска), по форме № 4;

сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение текущего периода обучения (семестра), после выхода студента из академического отпуска и периода обучения (семестра), предшествующего академическому отпуску, оценки «удовлетворительно» за подписью руководителя образовательной организации высшего образования или уполномоченного им лицом.

31. Образовательные организации высшего образования в течение 10 рабочих дней с даты зачисления студента на первый – третий курсы в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 10 Порядка, выписку из приказа образовательной организации высшего образования о восстановлении студента в связи с зачислением студента на первый – третий курсы обучения в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, и документов, указанных в пункте 6 Порядка, а также:

сведения по форме № 4;

сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение текущего периода обучения (семестра), предшествующего зачислению студента на первый – третий курсы обучения в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, оценки «удовлетворительно» за подписью руководителя образовательной организации высшего образования или уполномоченного им лицом.

32. Сопроводительные письма образовательной организации высшего образования, указанные в пунктах 30, 31 Порядка, с прилагаемыми к ним

сведениями, указанными в пунктах 30, 31 Порядка, и документами, указанными в пункте 6 Порядка, регистрируются министерством в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка.

33. Министерство рассматривает поступившие сведения, указанные в пунктах 30, 31 Порядка и документы, указанные в пункте 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ министерства, указанный в пункте 19 Порядка, в части возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, либо принимает решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

34. Право на возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты возникает в случае соблюдения условий, установленных пунктом 1 статьи 3 Закона:

1) у студента, вышедшего из академического отпуска, – не ранее первого числа месяца, следующего за датой окончания текущего периода обучения (семестра);

2) у студента, зачисленного на первый – третий курсы обучения в образовательную организацию высшего образования в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлен перевод.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменения в приказ министерства, указанный в пункте 19 Порядка, либо принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым возобновлено, либо об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания для такого отказа.

36. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных статьей 7 Закона;

2) представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), 5 пункта 6 Порядка);

3) выявление факта предоставления документов, указанных в пункте 6 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

37. Образовательные организации высшего образования в течение 10 рабочих дней со дня наступления случаев, являющихся основанием прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 1 статьи 6 Закона, представляют в адрес министерства способом, указанным в пункте 10 Порядка, сопроводительное письмо с приложением сведений по форме № 4 и копий документов, подтверждающих наступление указанных случаев, заверенных руководителем образовательной организации высшего образования, или уполномоченным им лицом.

38. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 4 и документами, указанными в пункте 37 Порядка, регистрируются министерством в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка.

39. Министерство рассматривает сведения и документы, указанные в пункте 37 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ, указанный в пункте 19 Порядка, в части прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, либо принимает решение об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ, указанный в пункте 19 Порядка, либо принятия решения об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым прекращено, либо об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания такого отказа.

40. Основанием для принятия решения об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты является отсутствие оснований, установленных пунктом 1 статьи 6 Закона.

41. При поступлении в министерство сопроводительных писем, сведений по формам № 2–4 и документов, указанных в пунктах 10, 16, 22, 30, 31, 37 Порядка, в электронной форме министерство в течение 3 дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные сведения и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет образовательной организации высшего образования, представившей электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

42. Образовательные организации высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомлений, указанных в пунктах 19, 24, 33, 39 Порядка, уведомляют о принятых министерством решениях студентов либо представителя 1, представителя 2 способом, указанным в заявлении.

43. Приказы министерства, содержащие решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении предоставления или прекращении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении, приостановлении, возобновлении предоставления или прекращении ежемесячной денежной выплаты с указанием основания такого отказа, размещаются на официальном сайте министерства [www.krao.ru](http://www.krao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

В министерство образования  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
студента или его законного представителя

\_\_\_\_\_  
либо представителя по доверенности студента  
или его законного представителя  
(далее – представитель по доверенности)

Заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края».

Получение высшего образования осуществляется впервые.

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), курс обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

---

(пол)

---

(гражданство)

---

(почтовый адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,

---

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе студента (заполняется в случае представления интересов студента законным представителем):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес места жительства)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,

---

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности студента или его законного представителя (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес места жительства)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,

---

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,

---

и его реквизиты)

4. Способ перечисления ежемесячной денежной выплаты (нужное отметить знаком «V»):

☐ на счет, открытый в российской кредитной организации:

---

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

☐ через отделение федеральной почтовой связи:

---

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

---

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации студенту индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_  
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет.

6. Уведомления о принятых решениях о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты), о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты (об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты), о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты), о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты) прошу (указать):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента,  
законного представителя)

в лице представителя по доверенности (если заявитель, законный представитель действует через представителя по доверенности): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, законного представителя  
или представителя по доверенности)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

### Сведения о студентах, зачисленных на первый курс обучения, претендующих на получение ежемесячной денежной выплаты

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Регион, город, наименование образовательной организации, где получено образование предыдущей ступени	Наименование вступительных испытаний в форме ЕГЭ или дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, учтенных при зачислении, количество набранных баллов						Общая сумма баллов	Номер и дата выписки из федеральной базы свидетельств ЕГЭ; наименование олимпиады и реквизиты диплома (при наличии)	Код и наименование направления подготовки (специальности), на которое зачислен студент (институт, факультет, профиль или специализация (при наличии))
			предмет 1	баллы	предмет 2	баллы	предмет 3 (или дополнительное вступительное испытание)	баллы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

Сведения о результатах обучения за предыдущий учебный год (курс) студентов второго и третьего курсов очной формы обучения, претендующих на получение ежемесячной денежной выплаты

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Учебный год (курс)	Общее количество оценок в предыдущем учебном году (курсе) (шт.)	Количество оценок «хорошо» (шт., %)	Количество оценок «отлично» (шт., %)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления ежемесячной  
денежной выплаты студентам очной  
формы обучения государственных  
образовательных организаций высшего  
образования, находящихся на территории  
Красноярского края, в том числе порядку  
представления сведений о наступлении  
случаев, являющихся основанием  
для приостановления предоставления  
ежемесячной денежной выплаты, порядку  
возобновления предоставления  
ежемесячной денежной выплаты, порядку  
представления сведений о наступлении  
случаев, являющихся основанием для  
прекращения предоставления  
ежемесячной денежной выплаты

Сведения о наступлении случаев, являющихся основанием  
приостановления, возобновления или прекращения предоставления  
ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Учебный год (курс)	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приостановления, возобновления или прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины
1	2	3	4	5

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)