



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2021

г. Красноярск

№ 434-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Красноярского края от 18.08.2017 № 487-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки (далее – Порядок, грант, образовательная организация) определяет процедуру, условия предоставления гранта, порядок проведения отбора образовательных организаций для предоставления им гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

образовательная площадка – площадка, размещенная в помещении, принадлежащем образовательной организации на праве собственности или на ином законном основании, соответствующая требованиям, указанным в приложении № 1 к Порядку;

уполномоченный орган – агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке;

отбор заявок – отбор, проводимый уполномоченным органом способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявитель – участник отбора заявок, являющийся образовательной организацией высшего образования;

заявка – предложение (заявка) заявителя, направленное в уполномоченный орган для участия в отборе;

получатель гранта – заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между уполномоченным органом и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является создание образовательной площадки.

1.4. Грант предоставляется в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого

и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

1.5. Грант предоставляется получателю гранта, который определяется уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

1.6. Категория получателей гранта – образовательные организации.

1.7. Заявитель на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом.

1.8. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель на дату подачи заявки является образовательной организацией высшего образования, которая осуществляет деятельность на территории Красноярского края;

заявитель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

заявителю предоставлено согласие органа, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, на участие в отборе и последующее заключение заявителем Соглашения, оформленное на бланке указанного органа;

наличие у заявителя на праве собственности или на ином законом основании, предусматривающем право владения или пользования, помещения на срок не менее 5 лет, соответствующего требованиям пункта 1 приложения № 1 к Порядку, находящегося на территории Красноярского края.

1.9. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с пунктом 2.2 Порядка либо запрошенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, другому юридическому лицу), в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. У заявителя на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с пунктом 2.2 Порядка либо запрошенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, должна:

отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.11. Критерии отбора получателей гранта:

площадь находящегося в пользовании заявителя помещения, удовлетворяющего требованиям, приведенным в пункте 1 приложения № 1 к Порядку;

наличие заключенного соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и заявителем.

1.12. Сведения о грантах размещаются уполномоченным органом на Едином портале (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона Красноярского края (решения) о краевом бюджете, проекта закона Красноярского края (решения) о внесении изменений в закон Красноярского края (решение) о краевом бюджете (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора заявок

2.1. Уполномоченный орган не позднее 28 июня текущего года размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) заявок на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krasmsp.krskstate.ru> (далее – официальный сайт), которое должно содержать:

адрес, сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.5 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, указанные в пунктах 1.7–1.10 Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявки, порядок и основания возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатели гранта должны подписать Соглашение;

условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный и почтовый адрес);

дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Заявитель в срок, указанный в объявлении, направляет в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе для получения гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию устава заявителя;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (по инициативе заявителя);

4) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя);

5) копию правоустанавливающего документа на помещение, предназначенное для размещения образовательной площадки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

6) справку в свободной форме об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) заявителя или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

7) справку в свободной форме, содержащую информацию о том, что заявитель не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель,

предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) заявителя или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

8) согласие органа, осуществляющего в отношении заявителя функции и полномочия учредителя, на участие заявителя в отборе и последующее заключение им Соглашения, оформленное на бланке указанного органа;

9) копию соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и заявителем (при наличии);

10) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (по собственной инициативе).

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Заявитель представляет заявку на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой связи (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа.

Заявка, представляемая на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована сквозной нумерацией. Копии документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи.

Заявка должна быть выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка, направляемая в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявки в форме электронного документа уполномоченным органом проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых послужило основанием для принятия указанного решения.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявку, предусмотренную пунктом 2.2 Порядка, в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа.

Запись о регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, фамилию, имя, отчество руководителя, дату и время приема заявок, фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего уполномоченного органа, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока, указанного в объявлении. Датой поступления заявок является дата их регистрации в уполномоченном органе.

В случае поступления заявок в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в выходной или нерабочий день, она подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.5. Заявителем может быть подана только одна заявка в течение отбора заявок.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает их самостоятельно в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, получает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

В случае если уполномоченным органом выявлено несоответствие требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, а также установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки и принимает приказ о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе.

2.8. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.7–1.10 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

2.9. В случае выявленных оснований для отклонения заявки уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.7 Порядка, уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием оснований такого отклонения способом, указанным заявителем в заявлении. Заявка в таком случае не возвращается.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о допуске заявителей к участию в отборе рассматривает заявки в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 1.11 Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа:

Наименование критерия	Весовое значение в общей оценке	Показатели	Баллы
1	2	3	4
площадь находящегося в пользовании заявителя помещения, удовлетворяющего требованиям, приведенным в пункте 1 приложения № 1 к Порядку	0,5	общей площадью от 300 до 399 кв. м	3
		общей площадью от 400 до 499 кв. м	4
		общей площадью более 500 кв. м	5
наличие заключенного соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и заявителем	0,5	отсутствие заключенного соглашения	0
		наличие заключенного соглашения	5

2.11. Заявителю, чья заявка набирает наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

В случае если заявители набрали одинаковое количество баллов, первый порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

2.12. Грант предоставляется заявителю, чьей заявке присвоен первый порядковый номер.

2.13. Расчет размера гранта осуществляется уполномоченным органом по формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_r – размер гранта;

k – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ – запрашиваемый заявителем, чьей заявке присвоен первый порядковый номер, размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в уполномоченный орган. При расчете размера гранта учитываются только расходы, соответствующие видам затрат, перечисленным в пункте 2.14 Порядка. Расходы на приобретение расходных материалов в целях материально-технического обеспечения образовательной площадки, указанных в пункте 2 приложения № 1 к Порядку, учитываются в фактическом размере, но не более 15 % от общей суммы расходов получателя гранта;

$V_{\text{лим}}$ – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

2.14. За счет гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих видов затрат, связанных с созданием образовательной площадки:

исполнение обязательств по договорам на выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера помещения, предназначенного для размещения образовательной площадки;

исполнение обязательств по договорам подряда на выполнение ремонтных работ в помещении, предназначенном для размещения образовательной площадки (за исключением работ, связанных с проведением капитального ремонта помещения, и работ, связанных с ремонтом инженерной инфраструктуры помещения), а также по договорам поставки строительных материалов;

исполнение обязательств по договорам поставки основных средств и материальных запасов согласно перечню, приведенному в пункте 2 приложения № 1 к Порядку.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа, которая должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Между уполномоченным органом и получателем гранта в течение 12 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта заключается Соглашение в соответствии с типовой

формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта вручает получателю гранта два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью уполномоченного органа, нарочным либо направляет по почте для подписания. Получатель гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью и в течение 5 рабочих дней со дня их получения возвращает один экземпляр Соглашения нарочным либо путем направления по почте в уполномоченный орган.

3.3. Соглашение заключается сроком на пять лет и должно содержать:

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности использования гранта), и их значения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий Соглашения;

в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

при принятии решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении

о предоставлении гранта, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка.

3.5. Результатами предоставления гранта являются:

создание образовательной площадки, соответствующей требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Порядку, до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта;

обеспечение функционирования образовательной площадки и её соответствие требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Порядку, в течение не менее 5 лет подряд со дня получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

проведение не менее 50 образовательных мероприятий на образовательной площадке;

не менее 1000 участников, привлеченных на мероприятия, указанные в пункте 3 приложения № 1 к Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, которые должны быть достигнуты в результате использования всего объема гранта, определяются с учетом показателей, установленных в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Гранты в форме субсидии образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки» подпрограммы 1 «Развитие инновационной деятельности» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, определяются уполномоченным органом пропорционально размеру гранта, предоставленного получателю гранта, и устанавливаются в Соглашении.

3.6. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения на следующие лицевые счета:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.7. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно уполномоченным органом и согласованного с министерством финансов Красноярского края. Принятие указанного решения уполномоченным органом осуществляется при наличии письменного обращения получателя гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя гранта. Получатель гранта представляет письменное обращение в уполномоченный орган в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Письменное обращение получателя гранта должно содержать:

реквизиты Соглашения;

реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

текстовое наименование цели предоставления гранта;

объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю в российской кредитной организации, или лицевом счете, открытом получателю гранта в министерстве финансов Красноярского края;

информацию о неисполненных обязательствах получателя гранта по договорам (соглашениям), заключенным с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, принятых получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);

объем неисполненного обязательства.

Обращение представляется получателем гранта в уполномоченный орган самостоятельно одним из следующих способов на усмотрение получателя гранта: в электронной форме на адрес pricm@krasmspr.ru, или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Свободный, д. 75.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае если получатель гранта не обратился в уполномоченный орган для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления гранта, на те же цели и (или) отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в Соглашении, в срок до 10 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

3.8. Порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления установлены пунктами 5.2–5.6 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением:

копий договоров на получение товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2.14 Порядка;

копий документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами;

копий платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 Порядка, в соответствии с документами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых (товарных) чеков или квитанций к приходным кассовым ордерам.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены получателем гранта.

4.2. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 3.5 Порядка, ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом. К отчету должны прилагаться: аналитическая записка и фотоматериалы о проведенных мероприятиях, акт соответствия образовательной площадки требованиям, установленным приложением № 1 к Порядку, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе несоблюдение положений Соглашения, и (или)

установление факта (фактов) представления получателем гранта недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, – в полном объеме;

установление факта недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта:

не создана образовательная площадка по состоянию на 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, или не обеспечено функционирование образовательной площадки и ее соответствие требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Порядку, по состоянию на 20 января очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, далее ежегодно в течение четырех лет подряд – в полном объеме;

установление факта недостижения получателем гранта значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по состоянию на 20 января очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, далее ежегодно в течение четырех лет подряд – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее – решение о возврате гранта).

5.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта способом, указанным в заявлении.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в краевой бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
образовательной организации
высшего образования
на создание образовательной
площадки

Требования к образовательной площадке

1. Площадь помещения образовательной площадки составляет не менее 300 кв. м, помещение включает не менее 4 залов (1 общий, 3 зала для малых групп, переговорная комната, зона рецепции, административное помещение (для персонала), техническое помещение, санузел), в помещение имеется свободный доступ.

2. Материально-техническое обеспечение образовательной площадки:
проекционное оборудование: экран и проектор – не менее 3 комплектов;
демонстрационное оборудование: ТВ-панели и ноутбуки, коммутационные кабели и шнуры – не менее 4 комплектов;
звукоусиливающее оборудование: колонки, микшер, 2 микрофона-петлички, 4 беспроводных микрофона;
видеокамера – не менее 2 шт.;
оборудование для обеспечения локальной сети и wi-fi (роутер, сетевой коммутатор, шкаф для оборудования, коммутационный шкаф) – 1 комплект;
фотоаппарат – не менее 2 шт.;
многофункциональное устройство – не менее 1 шт.;
столы – не менее 15 шт.;
стулья – не менее 200 шт.;
кресла-мешки – не менее 5 шт.;
диваны – не менее 3 шт.;
напольные вешалки – не менее 10 шт.;
флипчарты – не менее 4 шт.;
кулеры для питьевой воды – не менее 5 шт.;
расходные материалы (блокноты, пакеты, полиграфическая продукция, бейджи, бумага, бумага для флипчартов, маркеры, канцелярия).

3. На образовательной площадке в течение 5 лет подряд с момента получения гранта в форме субсидии образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки на безвозмездной основе проводятся мероприятия в сфере науки, инноваций, социально-экономического развития, формирования комфортной городской среды с участием представителей бизнеса, науки и образования.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
образовательной организации
высшего образования
на создание образовательной
площадки

Заявление на предоставление грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки

1. Общие сведения о заявителе – образовательной организации высшего образования (далее – организация):

Полное наименование организации		
Почтовый адрес организации		
ФИО руководителя организации		
Телефон организации		
Адрес электронной почты организации		
Запрашиваемая сумма гранта в рублях (цифрами и прописью)		
Банковские реквизиты организации		
Смета затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается грант		
№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1		
2		
...		
Итого		

2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа (в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательной организации высшего образования на создание образовательной площадки)	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1	Копия устава организации			
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (по инициативе заявителя)			
3	Справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя)			
4	Копия правоустанавливающего документа на помещение, предназначенное для размещения образовательной площадки			

1	2	3	4	5
5	Справка в свободной форме об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета			
6	Справка в свободной форме, содержащая информацию о том, что организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета			
7	Согласие органа, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на участие организации в отборе и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении гранта, оформленное на бланке указанного органа			
8	Копия соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и организацией (при наличии)			
9	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (по инициативе организации)			

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, мероприятия и расходы, указанные в пункте 1.3 Порядка, не получаю.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с отбором и предоставлением указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
образовательной
организации высшего
образования на создание
образовательной площадки

**Акт соответствия образовательной площадки требованиям, установленным
приложением № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
образовательной организации высшего образования на создание
образовательной площадки**

№ п/п	Требования к образовательной площадке, установленные приложением № 1 к Порядку	Соответствие требованиям, да/нет	Комментарии
1	2	3	4
1	Площадь помещения образовательной площадки составляет не менее 300 кв. м, помещение включает не менее 4 залов (1 общий, 3 зала для малых групп, переговорная комната, зона рецепции, административное помещение (для персонала), техническое помещение, санузел), в помещение имеется свободный доступ (отсутствие пропускной системы)		
2	Материально-техническое обеспечение образовательной площадки:		
2.1	Проекционное оборудование: экран и проектор – не менее 3 комплектов		
2.2	Демонстрационное оборудование: ТВ-панели и ноутбуки, коммутационные кабели и шнуры – не менее 4 комплектов		
2.3	Звукоусиливающее оборудование: колонки, микшер, 2 микрофона-петлички, 4 беспроводных микрофона		
2.4	Видеокамера – не менее 2 шт.		
2.5	Оборудование для обеспечения локальной сети и wi-fi (роутер, сетевой коммутатор, шкаф для оборудования, коммутационный шкаф) – 1 комплект		
2.6	Фотоаппарат – не менее 2 шт.		
2.7	Многофункциональное устройство – не менее 1 шт.		
2.8	Стол – не менее 15 шт.		
2.9	Стулья – не менее 200 шт.		
2.10	Кресла-мешки – не менее 5 шт.		
2.11	Диваны – не менее 3 шт.		
2.12	Напольные вешалки – не менее 10 шт.		
2.13	Флипчарты – не менее 4 шт.		
2.14	Кулеры для питьевой воды – не менее 5 шт.		
2.15	Расходные материалы (блокноты, пакеты, полиграфическая продукция, бейджи, бумага, бумага		

1	2	3	4
	для флипчартов, маркеры, канцелярия)		
3	На образовательной площадке в течение 5 лет подряд с момента предоставления гранта на безвозмездной основе проводятся мероприятия в сфере науки, инноваций, социально-экономического развития, формирования комфортной городской среды с участием представителей бизнеса, науки и образования		

Агентство развития
малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края

Получатель гранта

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)