



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

г. Красноярск

№ 401-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2016 № 20-п «Об утверждении Порядка предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2016 № 20-п «Об утверждении Порядка предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов:

в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

в пункте 1.2:

после слов «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю» дополнить словами «прошедшему отбор в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2018 № 678-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов»,»;

в пункте 1.4:

абзац первый дополнить словами «(далее – меры поддержки)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о краевом бюджете на следующий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий год и на плановый период) при наличии технической возможности.

Результатами предоставления работодателю финансовой поддержки является:

численность работников, трудоустроенных работодателем до конца года, в котором предоставляется субсидия, соответствующая соглашению об участии в региональной программе на текущий год, – в пределах общей численности работников, на которую Агентству предоставлена субсидия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в целях софинансирования региональных программ, включающих дополнительные мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации»;

Федерации, включенные в Перечень на текущий год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 19.12.2019 № 150-09-2020-006;

сохранение трудовых отношений с каждым работником, трудоустроенным работодателем до конца года, в котором предоставляется субсидия, не менее одного года со дня его трудоустройства.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Финансовая поддержка предоставляется работодателю на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между краевым государственным учреждением службы занятости населения по месту фактического нахождения рабочих мест (далее – центр занятости населения) и работодателем (далее – договор).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Договор заключается:

в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В договоре предусматриваются:

согласие работодателя на осуществление центром занятости населения, Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

форма представления работодателем отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка;

форма представления работодателем отчета о достижении результата предоставления финансовой поддержки;

запрет работодателю – юридическому лицу на приобретение за счет полученной финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре. Внесение изменений в договор оформляется в виде дополнительного соглашения к договору;

значение результата предоставления финансовой поддержки.»;

в пункте 2.2:

в подпункте 1 слова «в отношении таких юридических лиц» исключить;

в подпункте 2 слова «получателем средств краевого бюджета» заменить словами «получателем средств из краевого бюджета»;

подпункт 3 исключить;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения договора и предоставления финансовой поддержки работодатель представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора в произвольной форме (далее – заявление), в котором указывает:

реквизиты счета работодателя для перечисления финансовой поддержки;

способ направления уведомления о принятии решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора, об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки, об отказе в перечислении финансовой поддержки, акта по результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.4 Порядка (вручить лично, направить почтовой связью и (или) электронной почтой).

В случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), к заявлению должен быть приложен документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя.

К заявлению по инициативе работодателя могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справка работодателя, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка (представляется в свободной форме).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе лично, направляются посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты центра занятости населения (адреса размещены на официальном сайте Агентства (<https://trud.krskstate.ru>, раздел «Служба занятости/Центры занятости населения»)).

В день поступления заявления с приложенными к нему документами в виде электронного документа (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется центром занятости населения в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Центр занятости населения не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами:

1) запрашивает в Агентстве информацию о наличии у работодателя действующего Сертификата. Агентство направляет ответ на указанный запрос центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня его получения;

2) в случае если работодатель не представил по собственной инициативе: документ, указанный в абзаце шестом пункта 2.3 Порядка, – запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документ, указанный в абзаце седьмом пункта 2.3 Порядка, – запрашивает в Агентстве информацию о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора,

работодатель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка. Агентство на основании имеющихся у него данных готовит информацию и направляет ответ на указанный запрос центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и (или) от Агентства, приобщаются к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка.»;

в пункте 2.5:

абзацы восьмой – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки или об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора центром занятости населения формируется проект договора в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В уведомлении о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки работодателю разъясняется срок и порядок заключения договора.

Договор подписывается работодателем и центром занятости населения с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

Уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки должно содержать указание на основания для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

При отказе работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки по основаниям, закрепленным:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«абзацами третьим – пятым пункта 2.5 Порядка – центр занятости населения совместно с уведомлением об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки возвращает работодателю заявление с приложенными к нему документами;

абзацами шестым и седьмым пункта 2.5 Порядка – работодатель вправе обратиться повторно при устранении обстоятельств, послуживших основаниями для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.»;

в абзаце седьмом пункта 2.6 слова «вручает работодателю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении,»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Работодатель представляет в центр занятости населения отчеты по формам, установленным в договоре:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка;

о достижении результата предоставления финансовой поддержки.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, представляется работодателем ежеквартально не позднее двенадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчет о достижении результата предоставления финансовой поддержки представляется работодателем не позднее 25 рабочих дней после фактического трудоустройства работников в количестве, установленном соглашением об участии в региональной программе на год предоставления субсидии.

Центр занятости населения как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты), представляются работодателем в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения. Отчеты в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. В день поступления отчетов в виде электронного документа (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны отчеты.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетов и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, центр занятости населения для согласования новых условий договора вручает (направляет) работодателю способом, указанным в договоре, уведомление с предложением о согласовании новых условий (далее – уведомление о новых условиях).

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о новых условиях обязан представить в центр занятости населения

на бумажном носителе лично либо направить посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости уведомление о согласовании новых условий или об отказе в их согласовании.

В случае согласования работодателем новых условий между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительное соглашение к договору не позднее 20 рабочих дней со дня получения центром занятости населения от работодателя уведомления о согласовании новых условий.

В случае отказа работодателя в согласовании новых условий договор подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном в договоре.»;

пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Центр занятости населения осуществляет:

1) оценку достижения работодателем значения результатов предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 1.4 Порядка, на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам текущего года;

2) контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

3.4. Проверка (плановая или внеплановая) соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки (далее – Проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа о проведении Проверки.

По результатам проведения Проверки в течение пяти рабочих дней после ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения Проверки (далее – акт Проверки) в двух экземплярах. Один экземпляр акта Проверки в течение двух рабочих дней после дня его составления центр занятости населения вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр акта проведения Проверки хранится в центре занятости населения.

В случае установления в ходе Проверки или получения информации о факте(ах) нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки от органа государственного финансового контроля (далее в настоящем пункте – информация) полученные работодателем средства финансовой поддержки подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки направляется центром занятости населения совместно с актом Проверки или в течение 10 рабочих дней со дня получения информации способом, определенным в заявлении для направления акта Проверки.»;

дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, и сроки их возврата указываются центром занятости населения в требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:



«3.5. Работодатель возмещает в краевой бюджет средства финансовой поддержки в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки в порядке, установленном соглашением об участии в региональной программе, в следующих случаях:

1) недостижение работодателем результата предоставления финансовой поддержки, указанного в абзаце шестом пункта 1.4 Порядка, – за исключением случаев, установленных соглашением об участии в региональной программе;

2) несоблюдение работодателем условий соглашения об участии в региональной программе (за исключением случаев, установленных соглашением об участии в региональной программе).».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя  
Правительства края –  
министр финансов края

В.В. Бахарь