



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

г. Красноярск

№ 402-п

О создании экспертного совета  
по промышленно-производственным  
особым экономическим зонам

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2332 «О создании на территории городского округа города Красноярска Красноярского края особой экономической зоны промышленно-производственного типа», статьей 103 Устава Красноярского края, учитывая приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.02.2021 № 65 «О передаче Правительству Красноярского края отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной промышленно-производственного типа «Красноярская технологическая долина», созданной на территории городского округа города Красноярска Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать экспертный совет по промышленно-производственным особым экономическим зонам в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об экспертном совете по промышленно-производственным особым экономическим зонам согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 11.06.2021 № 402-п

**Состав экспертного совета по промышленно-производственным  
особым экономическим зонам**

Верещагин Сергей Викторович	– заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель экспертного совета
Васильев Егор Евгеньевич	– министр экономики и регионального развития Красноярского края, заместитель председателя экспертного совета
Бершадский Михаил Викторович	– первый заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края, секретарь экспертного совета
члены экспертного совета:	
Афанасьев Евгений Евгеньевич	– министр промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Бочарова Татьяна Витальевна	– руководитель агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края
Звонарева Елена Анатольевна	– заместитель министра строительства Красноярского края
Ладыженко Сергей Николаевич	– генеральный директор автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» (по согласованию)
Пантелеева Ирина Анатольевна	– исполнительный директор краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (по согласованию)
Потапова Наталья Викторовна	– управляющий региональным операционным офисом «Красноярский» филиала Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие» (по согласованию)

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Солнцев<br>Дмитрий Владиславович | – | управляющий Красноярским отделением<br>ПАО Сбербанк  |
| Чернов<br>Андрей Вениаминович    | – | генеральный директор акционерного общества<br>«Красноярская региональная энергетическая<br>компания» (по согласованию) |

**Положение об экспертном совете по промышленно-производственным  
особым экономическим зонам**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет по промышленно-производственным особым экономическим зонам (далее – экспертный совет) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.2. Деятельность экспертного совета регламентируется Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), настоящим положением.

**2. Функции экспертного совета**

2.1. Экспертный совет осуществляет:

1) оценку бизнес-плана, прилагаемого лицом, намеревающимся получить статус резидента особой экономической зоны, к заявке на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике (далее – соглашение о промышленно-производственной деятельности);

2) принятие решения о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, прилагаемого к заявке на заключение соглашения о промышленно-производственной деятельности лицом, намеревающимся получить статус резидента особой экономической зоны;

3) принятие решения о поддержке бизнес-плана или об отказе в поддержке бизнес-плана, прилагаемого резидентом особой экономической зоны к заявлению об изменении условий соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности.

Решения экспертного совета, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут содержать одно или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план.

**3. Организация работы экспертного совета**

3.1. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

3.2. Председатель экспертного совета или, по его поручению, заместитель председателя экспертного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета, проводит заседания экспертного совета;
- 2) определяет дату, время, место проведения заседаний экспертного совета и утверждает повестку заседания экспертного совета;
- 3) подписывает от имени экспертного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на экспертный совет функций;
- 4) подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

3.3. Секретарь экспертного совета:

- 1) направляет членам экспертного совета уведомление в письменной форме о формате, дате, времени, месте и повестке заседания экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания экспертного совета;
- 2) направляет членам экспертного совета копии заявок на заключение соглашения о промышленно-производственной деятельности с прилагаемыми к ним документами в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки экспертным советом;
- 3) направляет членам экспертного совета копии заявлений об изменении условий соглашения о промышленно-производственной деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, с прилагаемыми к ним копиями бизнес-планов в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления экспертным советом;
- 4) в случае проведения заседания экспертного совета в заочном формате направляет членам экспертного совета опросный лист для заочного голосования;
- 5) осуществляет подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания экспертного совета;
- 6) организует участие в заседаниях экспертного совета представителей лица, намеревающегося получить статус резидента особой экономической зоны, или резидента особой экономической зоны (далее – заявители);
- 7) обеспечивает ведение протокола заседания экспертного совета;
- 8) оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета;
- 9) направляет протокол заседаний экспертного совета в Правительство Красноярского края.

3.4. Формой работы экспертного совета является заседание.

3.5. Заседания экспертного совета проводятся как в очном, так и в заочном формате в соответствии с повесткой, определяемой председателем экспертного совета либо его заместителем по поручению председателя экспертного совета.

3.6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертного совета.

3.7. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос

председателя экспертного совета либо его заместителя, председательствующего на заседании по поручению председателя экспертного совета.

Протоколы подписываются председателем экспертного совета либо его заместителем, председательствовавшим на заседании по поручению председателя экспертного совета, и секретарем экспертного совета.

В случае несогласия с принятым решением экспертного совета каждый член экспертного совета вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертного совета.

3.8. Экспертный совет может принимать решения путем письменного опроса его членов (заочное заседание), проведенного по решению председателя экспертного совета или его заместителя, по поручению председателя экспертного совета.

Заочное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов экспертного совета.

При заочном заседании члены экспертного совета выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов экспертного совета, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов экспертного совета, участвующих в заочном голосовании, голос председателя экспертного совета является решающим.

Секретарь экспертного совета не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания, направляет членам экспертного совета опросный лист для заочного голосования.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом экспертного совета не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю экспертного совета в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания не учитывается.

Обмен информацией и материалами между секретарем экспертного совета и иными членами экспертного совета в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным), с последующим представлением секретарю экспертного совета оригинала письма, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена экспертного совета.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания экспертного совета осуществляет секретарь экспертного совета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заочного заседания экспертного совета. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписываются председателем экспертного совета либо его заместителем,

председательствовавшим на заседании по поручению председателя экспертного совета, и секретарем экспертного совета.

3.9. По решению председателя экспертного совета на заседание экспертного совета может быть приглашен представитель заявителя для пояснения и обоснования информации, изложенной в бизнес-плане.

3.10. Заседания экспертного совета созываются председателем экспертного совета по мере необходимости, но не позднее 35 рабочих дней со дня получения Правительством Красноярского края заявки на заключение соглашения о промышленно-производственной деятельности или заявления об изменении условий соглашения о промышленно-производственной деятельности, связанных с изменением бизнес-плана.

3.11. Протокол заседания экспертного совета направляется секретарем экспертного совета в Правительство Красноярского края не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

3.13. Регламент работы экспертного совета утверждается экспертным советом.