



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021

г. Красноярск

№ 388-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах, и Порядка отбора указанных детей для участия в профильных сменах

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств)

по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – дети, обучающиеся по образовательным программам в области искусств); детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок отбора детей, обучающихся по образовательным программам в области искусств, детей – участников клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры для участия в профильных сменах согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – путевки) детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – образовательные организации в области культуры; дети, обучающиеся по образовательным программам в области искусств); детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры (далее – учреждения культуры; дети – участники клубных формирований и творческих коллективов), участвующим

в профильных сменах (далее – творческие дети, творческий ребенок, Порядок) определяет процедуру предоставления путевок творческим детям для участия в профильных сменах.

1.2. Путевки предоставляются из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края № 8-3618), творческим детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края № 8-3618.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

загородный оздоровительный лагерь – загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Красноярского края;

профильные смены – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творческими детьми, организуемая в загородных оздоровительных лагерях в целях формирования, закрепления и развития знаний, умений, навыков в сфере культуры;

основной список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря – список творческих детей, прошедших отбор для распределения путевок в загородный оздоровительный лагерь на основании поступивших заявлений;

резервный список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря – список творческих детей, которым могут быть предоставлены путевки в случае исключения участника основного списка участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря.

2. Предоставление путевок

2.1. Предоставление путевок осуществляется министерством культуры Красноярского края (далее – министерство культуры) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Для получения путевок родители (иные законные представители) творческого ребенка, творческие дети в возрасте до 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или их представитель по доверенности (далее – заявитель) в 2021 году в срок до 22 июня, в последующие годы – в срок до 30 апреля (включительно) представляют в образовательную организацию в области культуры (для детей, обучающихся по образовательным программам в области искусств) или в учреждение культуры (для детей – участников клубных формирований и творческих коллективов) заявление о предоставлении

путевки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении путевки).

2.3. К заявлению о предоставлении путевки прилагаются следующие документы (далее – прилагаемые документы):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность творческого ребенка (копия свидетельства о рождении – в отношении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) творческого ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя творческого ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность творческого ребенка, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства (представляется в отношении творческого ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания творческого ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае если творческий ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия документа, подтверждающего приобретение творческим ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения творческим ребенком полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

6) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности творческого ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) творческого ребенка (представляется в случае обращения за путевкой представителя по доверенности творческого ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) творческого ребенка);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования творческого ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта творческого ребенка (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя творческого ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе).

Копии указанных документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем предъявляются оригиналы документов, которые после сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, образовательная организация в области культуры, учреждение культуры в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения творческого ребенка, о государственной регистрации заключения брака творческим ребенком, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства), 5 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении

несовершеннолетнего полностью дееспособным), 8 настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении образовательной организации в области культуры, учреждении культуры, образовательная организация в области культуры, учреждение культуры в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации в области культуры, учреждении культуры и из заявления о предоставлении путевки следует, что в отношении творческого ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в области культуры, учреждение культуры в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации в области культуры, учреждении культуры и из заявления следует, что в отношении творческого ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в области культуры, учреждение культуры в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия творческому ребенку индивидуального лицевого счета.

2.4. Заявление о предоставлении путевки и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. Днем поступления заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения образовательной организацией в области культуры или учреждением культуры или день вручения организации в области культуры или учреждению культуры почтового отправления отделением почтовой связи.

Поступившие заявления о предоставлении путевки и прилагаемые к ним документы регистрируются ответственным специалистом образовательной организации в области культуры или учреждения культуры в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок в день их поступления.

2.6. Образовательная организация в области культуры, учреждение культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении путевок, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривают поступившие заявления о предоставлении путевок и прилагаемые к ним документы и осуществляют отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря в соответствии с Порядком отбора детей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детей – участников клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры для участия в профильных сменах, утвержденным Правительством Красноярского края.

2.7. Образовательные организации в области культуры и учреждения культуры по результатам отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря формируют предложения министерству культуры для включения творческих детей в основной и резервный списки участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря (далее – предложения).

Предложения направляются:

в течение 4 рабочих дней со дня окончания отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря муниципальными образовательными организациями в области культуры и муниципальными учреждениями культуры органам местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Красноярского края для формирования сводных предложений от муниципального образования Красноярского края в формате электронного документа doc/ docx и pdf/ tiff/ jpeg;

в течение 6 рабочих дней со дня окончания отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря органами местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями в области культуры и учреждениями культуры, частными учреждениями культуры в электронной форме согласно приложению № 2 в форматах doc/ docx и pdf/ tiff/ jpeg вместе с копиями

документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме в формате pdf/ tiff/ jpeg, в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – центр кадров культуры), подведомственное министерству культуры, по адресу электронной почты: art@ckk24.ru.

2.8. Поступившие предложения регистрируются в день поступления ответственным специалистом центра кадров культуры.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений центр кадров культуры на основании представленных предложений и прилагаемых документов:

формирует проекты основного и резервного списков участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря с указанием: ФИО творческого ребенка, числа, месяца, года его рождения, перечня представленных документов, реквизитов свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность творческого ребенка, адреса регистрации творческого ребенка по месту жительства; ФИО, контактного телефона, адреса электронной почты родителя(ей) (иного законного представителя), наименования образовательной организации в области культуры (наименования творческого коллектива или клубного формирования в учреждении культуры, специализации);

направляет проекты основного и резервного списков на бумажном носителе и в электронном виде с подписью директора центра кадров культуры в министерство культуры.

2.10. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения основного и резервного списков участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря устанавливает наличие (отсутствие) оснований для предоставления заявителю путевки и принимает решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

Решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки оформляется приказом министерства культуры.

2.11. Министерство культуры в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет информацию об этом в центр кадров культуры для дальнейшего уведомления заявителя, направившего заявление о предоставлении путевки.

2.12. Центр кадров культуры в течение 3 рабочих дней после получения от министерства информации о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки.

2.13. В уведомлении о предоставлении путевки указываются: дата начала оздоровительной или профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями в части,

превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки указываются причины отказа.

2.14. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях:

1) отсутствия у заявителя оснований на получение путевки в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 7.3 Закона края № 8-3618;

2) непредставления или представления не в полном объеме прилагаемых документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 7, 8 пункта 2.3 Порядка);

3) представления недостоверных сведений.

2.15. Выдача путевок осуществляется центром кадров культуры.

Заявитель получает путевку не позднее 10 дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере в центре кадров культуры по адресу, указанному в уведомлении.

При получении путевки заявитель представляет в центр кадров культуры документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки. В этом случае он обязан письменно уведомить центр кадров культуры не позднее чем за 5 рабочих дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере (далее – письменный отказ заявителя от предоставления путевки).

На основании письменного отказа заявителя от предоставления путевки центр кадров культуры не позднее 3 рабочих дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере направляет в министерство культуры предложения о внесении изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Министерство культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений центра кадров культуры принимает решение об отказе в предоставлении путевки и вносит соответствующее изменение в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Министерство культуры в течение 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка, информирует центр кадров культуры о внесении изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Центр кадров культуры направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня получения информации от министерства культуры способом, указанным в заявлении.

2.17. Факт выдачи заявителям путевки фиксируется ответственным специалистом центра кадров культуры в журнале выдачи путевок в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

Приложение № 1

к Порядку предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории
Красноярского края, с частичной оплатой
их стоимости за счет средств краевого
бюджета детям, обучающимся в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях
по образовательным программам среднего
профессионального образования в области
искусств, интегрированным
с образовательными программами
основного общего и среднего общего
образования, образовательным программам
среднего профессионального образования
в области искусств (программам подготовки
специалистов среднего звена),
дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам в области
искусств, детям, обучающимся
в муниципальных организациях
дополнительного образования (детских
школах искусств по видам искусств)
по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области
искусств; детям – участникам клубных
формирований и творческих коллективов
краевых государственных, муниципальных,
частных организаций культуры,
участвующим в профильных сменах

Министру культуры Красноярского края

(инициалы, фамилия министра)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя*)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь с частичной оплатой её стоимости за счет средств краевого бюджета

1. Прошу предоставить моему ребёнку (мне)

| |
|--|
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)) |
| (дата рождения) |
| (место рождения) |
| (пол) |
| (гражданство) |
| (почтовый адрес места жительства) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |

обучающемуся (или являющемуся участником) в _____

(наименование образовательной организации в области культуры или наименования клубного формирования
или творческого коллектива учреждения культуры)

путевку в загородный оздоровительный лагерь с частичной оплатой её стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – путевка).

2. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки (об отказе в предоставлении путевки) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес) |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |

3. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет |

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

| |
|--|
| |
| |

 5. Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
 руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих
 персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а
 также в документах, представленных с настоящим заявлением.

 (дата) (подпись заявителя)
 «__» _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

*В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или их представитель по доверенности.

Приложение № 2

к Порядку предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям – участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах

Предложения министерству культуры Красноярского края для включения детей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детей, обучающихся в муниципальных организациях

дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детей – участников клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующих в профильных сменах (далее – дети), в список (основной, резервный) участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря

(наименование муниципального образования/образовательной организации в области культуры или учреждения культуры)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения | Перечень представленных документов | Домашний адрес* | ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты родителя(ей) (иного законного представителя), ребенка – в случае приобретения им полной дееспособности или их представителя по доверенности | Наименование образовательной организации в области культуры/наименование творческого коллектива или клубного формирования в учреждении культуры | Специализация** |
|-------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------|--|---|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(должность руководителя муниципального органа управления культуры/образовательной организации в области культуры/учреждения культуры)

(подпись)

(ФИО)

* Населенный пункт, улица, дом, квартира (например: город Красноярск, ул. Ленина, д. 8, кв. 10).

** Например: баян, хоровое пение, изобразительное искусство, хореографическое искусство и т. п.

Порядок отбора детей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детей – участников клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры для участия в профильных сменах

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора детей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детей – участников клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры для участия в профильных сменах (далее – творческие дети, творческий ребенок, Порядок) определяет процедуру отбора творческих детей для предоставления им путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – путевки).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

загородный оздоровительный лагерь – загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Красноярского края;

профильные смены – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творческими детьми, организуемая в загородных оздоровительных лагерях в целях формирования, закрепления и развития знаний, умений, навыков в сфере культуры;

основной список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря – список творческих детей, прошедших отбор для распределения путевок на основании поступивших заявлений;

резервный список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря – список творческих детей, которым могут быть предоставлены путевки в случае исключения участника основного списка участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря;

образовательные организации в области культуры – краевые государственные профессиональные образовательные организации, в которых обучаются творческие дети по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, а также муниципальные организации дополнительного образования (детские школы искусств по видам искусств), в которых обучаются творческие дети по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – дети, обучающиеся по образовательным программам в области искусств);

учреждения культуры – краевые государственные, муниципальные, частные организации культуры, участником клубного формирования и творческого коллектива которых является творческий ребенок (далее – дети – участники клубных формирований и творческих коллективов).

2. Порядок отбора

2.1. Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородных оздоровительных лагерей осуществляется образовательными организациями в области культуры (для детей, обучающихся по образовательным программам в области искусств) и учреждениями культуры (для детей – участников клубных формирований и творческих коллективов) на основании квоты мест для распределения путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – квота мест).

2.2. Установление квоты мест осуществляется краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – центр кадров культуры) по согласованию с министерством культуры Красноярского края (далее – министерство культуры).

2.3. Центр кадров культуры:

в срок до 20 апреля (в 2021 году – до 22 июня) года предоставления путевок проводит мониторинг потребности в путевках среди образовательных организаций в области культуры и учреждений культуры;

в течение 3 рабочих дней по итогам проведенного мониторинга потребности в путевках среди образовательных организаций в области культуры и учреждений культуры формирует квоты мест для распределения путевок образовательным организациям в области культуры и учреждениям культуры и направляет на согласование в министерство культуры;

размещает согласованную министерством культуры квоту мест на официальном сайте центра кадров культуры.

2.4. Министерство культуры:

в течение 2 рабочих дней со дня предоставления центром кадров культуры квоты мест осуществляет её согласование;

в течение 3 рабочих дней со дня согласования квоты мест направляет главам (главам администраций) городских и муниципальных округов, муниципальных районов, руководителям органов местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Красноярского края, руководителям образовательных организаций в области культуры и учреждениям культуры информационное письмо с приложением согласованной квоты мест.

2.5. Образовательные организации в области культуры и учреждения культуры:

в срок до 30 апреля (в 2021 году – до 22 июня) года предоставления путевок осуществляют прием заявлений о предоставлении путевки в соответствии с Порядком предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям – участникам клубных формирований и творческих

коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах, утвержденным Правительством Красноярского края (далее – заявление о предоставлении путевки, Порядок предоставления путевок);

в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений о предоставлении путевок, установленного Порядком предоставления путевок, проводят отбор творческих детей для распределения путевок;

в течение 2 рабочих дней со дня завершения отбора творческих детей для распределения путевок формируют предложения для включения творческих детей в основной и резервный списки участников профильных смен.

2.6. Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря осуществляется комиссиями, формируемыми образовательными организациями в области культуры и учреждениями культуры самостоятельно. Состав комиссии, срок ее полномочий, порядок заседания и порядок принятия решения утверждается руководителем образовательной организации в области культуры или учреждения культуры.

Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря осуществляется на основании поступивших заявлений о предоставлении путевок, представленных в соответствии с Порядком предоставления путевок, на основании баллового рейтинга.

Балловый рейтинг составляется образовательными организациями в области культуры и учреждениями культуры на основании оценки достижений творческих детей за учебный год, предшествующий году обращения за предоставлением путевки, по следующим критериям:

| № п/п | Критерии оценки достижений | Баллы |
|----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Участие в творческих мероприятиях: | от 1 до 21 |
| | международного уровня | 6 |
| | всероссийского уровня | 5 |
| | краевого уровня | 4 |
| | межмуниципального уровня | 3 |
| | муниципального уровня | 2 |
| | на уровне учреждения | 1 |
| 2 | Победы в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках* | от 1 до 21 |
| | международного уровня | 6 |
| | всероссийского уровня | 5 |
| | регионального уровня | 4 |
| | межмуниципального уровня | 3 |
| | муниципального уровня | 2 |
| | на уровне учреждения | 1 |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------------|---|------------|
| 3 | Участие в творческих школах, мастер-классах: | от 1 до 21 |
| | международного уровня | 6 |
| | всероссийского уровня | 5 |
| | регионального уровня | 4 |
| | межмуниципального уровня | 3 |
| | муниципального уровня | 2 |
| | на уровне учреждения | 1 |
| 4 | Наличие персональных благодарственных писем, почетных грамот, дипломов и иных наград: | от 1 до 21 |
| | международного уровня | 6 |
| | всероссийского уровня | 5 |
| | регионального уровня | 4 |
| | межмуниципального уровня | 3 |
| | муниципального уровня | 2 |
| | на уровне учреждения | 1 |
| 5 | Наличие стипендии (гранта, денежного поощрения) за творческие достижения: | от 1 до 6 |
| | всероссийского уровня | 3 |
| | регионального уровня | 2 |
| | муниципального уровня | 1 |
| Максимальный итоговый балл | | 90 |

* В соответствии с перечнем, рекомендованным министерством культуры Красноярского края.

2.7. Результат оценки достижений творческого ребёнка определяется путём общего суммирования баллов.

2.8. На основании полученных баллов формируется балловый рейтинг, в котором творческие дети ранжируются по мере убывания полученных при оценке достижений баллов.

При равенстве полученных баллов приоритет отдается творческому ребёнку, чьё заявление о предоставлении путёвки зарегистрировано ранее других.

2.9. На основании баллового рейтинга образовательные организации в области культуры и учреждения культуры формируют предложения для включения творческого ребенка в основной и резервный списки участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря (далее – предложение).

В основной список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря в соответствии с установленной квотой мест включаются творческие дети, чьи заявления о предоставлении путёвки получили более высокий балловый рейтинг.

В резервный список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря включаются творческие дети, чьи заявления о предоставлении путёвки получили сумму баллов ниже, чем заявления

о предоставлении путёвки творческих детей, вошедшие в основной список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря.

2.10. По результатам отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря образовательные организации в области культуры и учреждения культуры направляют предложения в центр кадров культуры в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления путевок.

2.11. При условии, что образовательной организацией в области культуры или учреждением культуры сформировано предложение с меньшим числом творческих детей, чем установлено квотой мест:

образовательной организацией в области культуры или учреждением культуры в центр кадров культуры направляется предложение и письмо-отказ от количества путёвок, выявленного в результате проведённого отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря;

центром кадров культуры распределяются свободные места основного списка участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря между творческими детьми, включенными в резервный список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря.

2.12. Центр кадров культуры формирует основной и резервный списки участников профильной смены оздоровительного лагеря.

Резервный список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря включает максимальный итоговый балл, полученный каждым творческим ребенком, информацию о дате регистрации заявления о предоставлении путевки, дате регистрации предложения.

При распределении центром кадров культуры свободных мест основного списка участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря между творческими детьми, включенными в резервный список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря, приоритет отдается творческому ребёнку, чей максимальный итоговый балл выше, а заявление о предоставлении путёвки зарегистрировано ранее других.