



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021

г. Красноярск

№ 325-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 26-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 26-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам» следующие изменения:

в Порядке предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования:

в пункте 2:

в подпункте 1 слова «о возврате денежных средств, затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета» заменить словами «о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны»;

подпункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении – в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии

документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);»;

подпункты 8–11 изложить в следующей редакции:

«8) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

9) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе в случае, если заявитель является родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

10) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (представляется в случае, если адрес регистрации по месту жительства ребенка-инвалида не совпадает с адресом регистрации по месту жительства заявителя);

11) копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);»;

дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе);

13) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем).»;

пункты 2.1–2.6 изложить в следующей редакции:

«2.1. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.2. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении информации о выборе родителями (законными представителями) формы получения ребенком-инвалидом общего образования в форме семейного образования направляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.3. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.4. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка-инвалида и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.5. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.6. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, а из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, а из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.»;

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9, 11, 12 пункта 2 Порядка).»;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение компенсации, являются:

перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

снятие инвалидности у ребенка-инвалида;

помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида;

прекращение обучения ребенка-инвалида в форме семейного образования;

отсутствие совместного проживания ребенка-инвалида с заявителем;

смерть ребенка-инвалида;

признание ребенка-инвалида судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

11. Заявитель до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, представляет в уполномоченное учреждение лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка (далее – уведомление).

В уведомлении подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления уведомления в электронной форме).

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления. В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

При поступлении уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления заявитель вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления компенсации (при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в уведомлении.»;

абзацы первый, второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае установления факта (фактов) представления заявителем (уполномоченным представителем) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного

уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее – уведомление о возврате).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.»;

в Порядке определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядке ее предоставления:

пункты 2–2.6 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Красноярского края к месту проведения лечения гемодиализом и обратно (далее – ежемесячная денежная компенсация) инвалиды, имеющие место жительства на территории Красноярского края, получающие лечение гемодиализом, родители (законные представители) детей-инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее – заявители 1), либо законные представители инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее – законные представители 1), либо уполномоченные заявителями 1 на основании доверенности представители (далее – уполномоченные представители 1) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) (за исключением заявителей 1, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление 1), содержащее:

а) указание на способ перечисления ежемесячной денежной компенсации: на счет, открытый в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи);

б) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале

государственных и муниципальных услуг), – в случае представления документов в электронной форме;

в) указание на способ направления уведомлений о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, о возврате излишне выплаченных заявителю 1 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

г) информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) сведения о получении инвалидом, ребенком-инвалидом гемодиализа (с указанием наименования медицинской организации), о наличии (отсутствии) заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (с указанием наименования медицинской организации);

е) согласие на обработку персональных данных заявителя 1, ребенка-инвалида (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем 1), а также законного представителя 1, уполномоченного представителя 1 (в случае представления документов законным представителем 1, уполномоченным представителем 1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1 (представляется при первичном обращении);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении – в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет) (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально

удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);

6) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется при первичном обращении по собственной инициативе в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

7) справку из медицинской организации, подтверждающую факт и периодичность получения гемодиализа (представляется при первичном обращении; в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при первичном обращении по собственной инициативе);

9) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения; в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

10) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

11) справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по муниципальным, межмуниципальным и межрегиональным маршрутам междугородного сообщения на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется

при проезде на автомобильном транспорте личного пользования; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

12) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

13) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

14) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

15) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту лечения гемодиализом и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

16) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется при первичном обращении по собственной инициативе в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

17) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (представляется при первичном обращении в случае, если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

18) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при первичном обращении при наличии такой регистрации по собственной инициативе);

19) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя 1, уполномоченного представителя 1, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя 1 (представляется в случае представления документов законным представителем 1, уполномоченным представителем 1).

Заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1).

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте направляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При последующих обращениях заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) за ежемесячной денежной компенсацией в период получения гемодиализа, указанный в документе, предусмотренном подпунктом 7 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2–8, 16–18 настоящего пункта, к заявлению 1 не прилагаются.

2.1. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.2. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.3. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт и периодичность получения гемодиализа, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.4. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 2

Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

2.5. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.6. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 11–14 пункта 2 Порядка (если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктами 2.7–2.9 следующего содержания:

«2.7. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 16 пункта 2 Порядка, и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если инвалидом (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первичном обращении не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия вступившего

в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства инвалида в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.8. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 18 пункта 2 Порядка, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 18 пункта 2 Порядка, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

2.9. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае получения КГБУ «МФИЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1). После получения уведомления заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

в абзаце первом пункта 7 слова «заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю» заменить словами «заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) непредставление при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 8, 9 (в случае выдачи заключения медицинской организации, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу

исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 11–14 (в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 16, 18 пункта 2 Порядка);

2) непредставление при последующих обращениях в период получения гемодиализа, указанный в документе, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 Порядка, заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в подпунктах 1, 9–15, 19 пункта 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 9 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 11–14 (в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления) пункта 2 Порядка);

3) несоблюдение срока обращения за ежемесячной денежной компенсацией, установленного пунктом 5 Порядка;

4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 3.2 Закона края № 12-2707.»;

в пункте 9 слово «заявителю» заменить словом «заявителю 1»;

дополнить пунктами 9.1–9.4 следующего содержания:

«9.1. Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации, являются:

1) прекращение получения инвалидом, ребенком-инвалидом лечения гемодиализом;

2) изменение места жительства инвалида, ребенка-инвалида (проживание за пределами Красноярского края);

3) снятие инвалидности;

4) ограничение или лишение заявителя 1 родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

5) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида.

Предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта обстоятельства, влекущие утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права ребенка-инвалида на предоставление ему ежемесячной денежной компенсации.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, с заявлением 1 с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) ребенка-инвалида в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2–5 Порядка.

9.2. Заявитель 1 до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка, представляет в уполномоченное учреждение лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка (далее – уведомление 1).

В уведомлении 1 подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления уведомления 1 в электронной форме).

Уведомление 1, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление 1 может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление 1 в день его поступления. В случае если уведомление 1 поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

При поступлении уведомления 1, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления 1 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю 1 по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении 1). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 заявитель 1 вправе повторно направить уведомление 1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления 1.

9.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления 1 принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации (при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя 1 способом, указанным в уведомлении 1.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Порядка.

9.4. В случае установления факта (фактов) представления заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю 1 способом, указанным в заявлении 1, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю 1 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее – уведомление о возврате 1).

Заявитель 1 в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате 1 обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление ежемесячной денежной компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем 1 в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункты 10–10.7 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (далее – денежная компенсация) инвалиды, имеющие место жительства на территории Красноярского края, родители (законные представители) детей-инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края (далее – заявители 2), либо законные представители инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края (далее – законные представители 2), либо уполномоченные заявителями 2 на основании доверенности представители (далее – уполномоченные представители 2) представляют в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление 2), содержащее:

а) указание на способ перечисления денежной компенсации: на счет, открытый в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи);

б) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), – в случае представления документов в электронной форме;

в) указание на способ направления уведомлений о принятом решении о предоставлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации, о возврате излишне выплаченных заявителю 2 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

г) информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) сведения о наличии (отсутствии) заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (с указанием наименования медицинской организации);

е) сведения о получении направления на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию по форме 057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (далее – направление по форме № 057/у-04) (с указанием наименования медицинской организации), – в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно, денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии – в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации;

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя 2, ребенка-инвалида (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем 2), а также законного представителя 2, уполномоченного представителя 2 (в случае представления документов законным представителем 2, уполномоченным представителем 2);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении – в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет) (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);

6) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

7) копию справки, подтверждающей факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

8) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, или подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти и расположенную на территории Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти Красноярского края, направления по форме № 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно в пределах Красноярского края);

9) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, расположенной на территории Красноярского края, или уполномоченному органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти, расположенную за пределами Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти иного субъекта Российской Федерации, расположенную за пределами Красноярского края, направления по форме № 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно за пределами Красноярского края в пределах Российской Федерации);

10) копию направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации в случаях обжалования решений

бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», обжалования решений федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования);

11) копию документа, подтверждающего необходимость проведения реабилитации:

направления (путевки), выданного уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения или уполномоченным учреждением (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно);

направления по форме № 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, либо направления по форме № 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в которых состоят на диспансерном учете инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии – в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии – в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно);

направления (путевки, распоряжения), выданного общероссийской общественной организацией инвалидов (представляется в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно);

12) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения; в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной

власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

13) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

14) справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по муниципальным, межмуниципальным и межрегиональным маршрутам междугородного сообщения на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

15) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

16) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

17) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией,

осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

18) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту лечения гемодиализом и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

19) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по собственной инициативе);

20) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (представляется в случае, если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

21) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии такой регистрации по собственной инициативе);

22) копию документа, подтверждающего факт проведения медицинского обследования инвалида, ребенка-инвалида (медицинской выписки, справки) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно);

23) копию документа, подтверждающего факт проведения медико-социальной экспертизы инвалида, ребенка-инвалида (справки, подтверждающей факт установления инвалидности; индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида; справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах; программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания; заключения о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу

по контракту) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации в случаях обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», обжалования решений федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования);

24) копию документа, подтверждающего факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида:

отрывного талона к путевке (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно);

медицинской выписки, справки (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии – в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно);

обратного талона к путевке (представляется в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно);

25) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя 2, уполномоченного представителя 2, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя 2 (представляется в случае представления документов законным представителем 2, уполномоченным представителем 2).

Заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями,

выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2).

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

10.1. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 10 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.2. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.3. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

10.4. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9, 22 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления инвалида, ребенка-инвалида

на медицинское обследование и факт проведения медицинского обследования инвалида, ребенка-инвалида, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.5. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 10, 23 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы и факт проведения медико-социальной экспертизы инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.6. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце втором подпункта 11, абзаце втором подпункта 24 пункта 10 Порядка, и в распоряжении уполномоченного учреждения не находится информация о выдаче уполномоченным учреждением инвалиду, ребенку-инвалиду направления (путевки) и о проведении реабилитации инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной организации (отделении) социальной защиты населения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт выдачи инвалиду, ребенку-инвалиду уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения направления (путевки) и факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.7. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце третьем подпункта 11, абзаце третьем подпункта 24 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления инвалида, ребенка-инвалида на реабилитацию в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии – в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктами 10.8–10.12 следующего содержания:

«10.8. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной

инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 10 Порядка (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.9. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 14–17 пункта 10 Порядка (если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.10. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 19 пункта 10 Порядка, и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если инвалидом (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства инвалида в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10.11. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 21 пункта 10 Порядка,

и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 21 пункта 10 Порядка, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

10.12. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.»;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2). После получения

уведомления заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

в абзаце пятом пункта 14 слова «заявителю или законному представителю, уполномоченному представителю» заменить словами «заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2)»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) непредставление заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6–10, абзацах втором, третьем подпункта 11, подпунктах 12 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 14–17 (в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 19, 21–23, абзацах втором, третьем подпункта 24 пункта 10 Порядка);

2) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, установленного пунктом 13 Порядка;

3) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 3.2 Закона края № 12-2707;

4) медицинское обследование, необходимое инвалиду, ребенку-инвалиду по медицинским показаниям, может быть предоставлено по месту его жительства или может быть установлен точный диагноз (в случае, если в пункте 8 направления по форме № 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование, указано «направляется по выбору инвалида, законного представителя ребенка-инвалида»).»;

в пункте 16 слово «заявителю» заменить словом «заявителю 2»;

дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. В случае установления факта (фактов) представления заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями или сокрытия данных, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю 2 способом, указанным в заявлении 2, уведомление о возврате излишне выплаченных

заявителю 2 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее – уведомление о возврате 2).

Заявитель 2 в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате 2 обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление денежной компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем 2 в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в Порядке предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты:

в пункте 3:

в подпункте 1 слова «о возврате денежных средств, затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета» заменить словами «о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны»;

подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи заявителя) на территории Красноярского края (в случае, если заявитель (член семьи заявителя) не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

5) копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих отсутствие осуществления трудовой деятельности на день обращения заявителем и членами его семьи (представляются по собственной инициативе);»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (члена семьи заявителя) (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи заявителя) и заявителем (уполномоченным представителем) не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи заявителя) на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя (члена семьи заявителя) по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, запрашивает информацию о факте осуществления (неосуществления) заявителем (членами его семьи) трудовой деятельности в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель обязан до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, уведомить уполномоченное учреждение о наступлении указанных обстоятельств.»;

в абзаце первом пункта 14 слова «(при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка)» заменить словами «(при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка)»;

абзацы первый, второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае установления факта (фактов) представления заявителем (уполномоченным представителем) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее – уведомление о возврате).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин