



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

г. Красноярск

№ 304-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 790-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 790-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2:

слова «работников предприятий» заменить словами «работников предприятий (далее – работники)»;

пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства:

1) за счет средств краевого бюджета (далее – средства 1);

2) за счет средств 1 и средств краевого бюджета, полученных в форме субсидии из федерального бюджета одновременно (далее – средства 2).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о краевом бюджете на следующий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий год и на плановый период) при наличии технической возможности.

1.4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее – договор):

в случае предоставления субсидии за счет средств 1 в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приложением № 2 к приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

в случае предоставления субсидии за счет средств 2 в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Виды доходов краевого бюджета, за счет которых предоставляется субсидия (средства 1 или средства 2), определяются по согласованию с работодателем в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства.»;

в пункте 1.5:

первый абзац изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя на:»;

в подпункте 1 слово «человека» заменить словом «работника»;

в подпункте 3 слова «оплату расходов на компенсацию» заменить словами «компенсацию работнику»;

в подпункте 4 слова «оплату расходов на» исключить;

в подпункте 5 слова «оплату расходов по найму» заменить словом «наем»;

в пункте 1.6:

в абзацах четвертом, седьмом, десятом:

слово «прогнозируемая» исключить;

слово «граждан» заменить словом «работников»;

слова «предполагаемых к обучению» заменить словами «прошедших обучение»;

в абзаце шестом:

слово «человека» заменить словом «работника»;

в абзаце восьмом:

слово «выплачиваемой» заменить словом «выплаченной»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце 1:

дополнить словами «(критерий отбора работодателей для получения субсидии), исходя из очередности поступления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), указанного в пункте 2.4 Порядка»;

в абзаце пятом:

слова «по очной» заменить словами «по очной, заочной»;

в пункте 2.2:

подпункт 2 дополнить словами «Красноярского края»;

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом:

слова «о предоставлении субсидии (далее – заявление)» исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) способ уведомления работодателя о решении, принятом центром занятости населения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления центром занятости населения договора (в случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии, при ее предоставлении за счет средств 1), уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительный договор), дополнительного договора (при предоставлении субсидии за счет средств 1) (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты, в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал).»;

в пункте 2.5:

подпункт 3 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в случае прохождения обучения в государственной, муниципальной образовательной организации:

а) копию учебных планов по профессиям, специальностям, программам обучения (представляется по собственной инициативе);

б) копию распорядительного акта о приеме работника на обучение в образовательную организацию (представляется по собственной инициативе);

в) копию распорядительного акта об отчислении работника из образовательной организации после завершения обучения (представляется по собственной инициативе);

г) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой (представляется по собственной инициативе);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае прохождения обучения в частной образовательной организации, в образовательном подразделении работодателя:

а) копию учебных планов по профессиям, специальностям, программам обучения;

б) копию распорядительного акта о приеме работника на обучение в образовательную организацию, в образовательное подразделение работодателя;

в) копию распорядительного акта об отчислении работника из образовательной организации, образовательного подразделения работодателя после завершения обучения;

г) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой;»;

подпункты 6, 7 исключить;

в подпункте 8 слова «при наличии» заменить словами «при наличии работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копии документов, подтверждающих выплату стипендии в период обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы (платежная ведомость о выплаченной стипендии или платежные документы о перечислении стипендии на счета работников, открытые в кредитных организациях) (при наличии работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);»;

в подпункте 10:

слова «подтверждающих расходы работодателя на проезд» заменить словами «подтверждающих компенсацию работодателем стоимости проезда»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором:

слова «в зависимости от способа, указанного в заявлении» заменить словами «в зависимости от способа получения заявления»;

в пункте 2.8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.5 Порядка, не были представлены работодателем (уполномоченным представителем работодателя) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.9:

слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

в пункте 2.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие работодателя критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1–2.3 Порядка;»;

в подпункте 2:

слова «в подпунктах 2–13» заменить словами «в подпунктах 2, 5, 8–12»;

пункты 2.12–2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения:

1) для предоставления субсидии за счет средств 1 вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии и два экземпляра договора, подписанных центром занятости населения. В уведомлении о принятии решения о предоставлении субсидии разъясняется срок и порядок заключения договора.

Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора, подписанных центром занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного договора лично, либо нарочным, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме;

2) для предоставления субсидии за счет средств 2 вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии. В уведомлении

о принятии решения о предоставлении субсидии разъясняется срок и порядок заключения договора.

Центром занятости населения формируется проект договора в форме электронного документа и подписывается с работодателем с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

2.13 Центр занятости населения перечисляет работодателю денежные средства субсидии в размере фактических расходов, но не более указанных в пункте 1.6 Порядка, путем их перечисления с лицевых счетов центров занятости населения на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств 1 – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения подписанного договора;

2) в случае предоставления субсидии за счет средств 2 – не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания работодателем договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в договор осуществляется в следующих случаях:

при уменьшении центрам занятости населения как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре – при согласовании новых условий договора;

при необходимости исправления опечаток, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок.

Внесение изменений в договор оформляется в виде дополнительного договора. Дополнительный договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Порядка.

В случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, центр занятости населения для согласования новых условий договора вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в договоре) уведомление с предложением о согласовании новых условий (далее – уведомление о новых условиях).

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о новых условиях обязан представить в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо направить посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес центра

занятости уведомление о согласовании новых условий или об отказе в их согласовании.

В случае согласования работодателем новых условий между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительный договор не позднее 20 рабочих дней со дня получения центром занятости населения от работодателя уведомления о согласовании новых условий.

В случае отказа работодателя в согласовании новых условий договор подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном в договоре.

В случае возникновения оснований, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, центр занятости населения вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о заключении дополнительного договора, а также дополнительный договор при предоставлении субсидии за счет средств 1. В уведомлении о заключении дополнительного договора разъясняется срок и порядок заключения договора.

Между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительный договор не позднее 20 рабочих дней с момента получения работодателем (уполномоченным представителем работодателя) уведомления о заключении дополнительного договора.

Расторжение договора осуществляется также в иных случаях и порядке, установленных в договоре.»;

пункты 2.16–2.18 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результатом предоставления субсидии являются:

численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию, – не менее 85,0 %.

2.17. В договоре устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 2.16 Порядка, а также согласие работодателя (уполномоченного представителя работодателя) на осуществление центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) представляет в центр занятости населения отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Красноярского края для соответствующего вида субсидии, не позднее 10 рабочих дней после перечисления субсидии.

В случае заключения нескольких договоров с одним работодателем допускается представление общего отчета о достижении результата и показателя по всем заключенным договорам при условии соблюдения сроков его представления.

Отчет о предоставлении субсидии представляется работодателем (уполномоченным представителем работодателя) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо нарочным, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения.»;

в разделе 3:

в наименовании слова «на опережающее обучение работников» исключить;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, и в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в договоре, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов), получения информации от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в полном объеме с указанием оснований и срока возврата (далее – требование о возврате субсидии).».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 03.10.2020.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин