



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021

г. Красноярск

№ 278-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2020 № 218-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2020 № 218-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

В.В. Бахарь

**Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности  
Красноярского края на формирование и реализацию туристского  
продукта в области краеведения и социального туризма  
на территории Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – субсидии), в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результата, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект туристской деятельности – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Красноярского края и осуществляющее туроператорскую деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края;

туристский продукт в области краеведения – комплекс услуг по перевозке и размещению туристов, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта, сформированный субъектом туристской деятельности, включающий в себя информацию в области краеведения;

краеведение – изучение истории, быта, культуры, природы, языка, экономики определенной территории Красноярского края, популяризация знаний о ней.

Иные понятия, используемые в Порядке, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках подпрограммы 5 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – подпрограмма), и доведенных до агентства по туризму Красноярского края (далее – Агентство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств краевого бюджета, в целях возмещения затрат субъектов туристской деятельности на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам туристской деятельности на возмещение 70 % затрат, связанных с формированием и реализацией туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края для учащихся и воспитанников всех форм обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в иностранных образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, лиц, получающих страховые пенсии, инвалидов, многодетных семей, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда (далее – туристы).

1.5. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат субъектов туристской деятельности, связанных с оплатой: услуг по перевозке туристов (фрахтованию транспортных средств), сопровождению, размещению (проживанию), питанию, экскурсионному обслуживанию, организации практических занятий, мастер-классов и иных программ краеведческой и социальной направленности, обучению специальным туристским навыкам, прокату туристского оборудования, инвентаря и снаряжения, страхованию, работ по изготовлению и (или) приобретению тематического раздаточного (сувенирного и полиграфического) материала, оказываемых и выполняемых по договору о реализации туристского продукта.

Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение затрат субъекта туристской деятельности, связанных с продвижением туристского продукта, с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат по договорам гражданско-правового характера по оказанию услуг (выполнении работ) с физическими лицами (не индивидуальными предпринимателями), приобретением и арендой зданий (помещений, площадей), приобретением транспортных средств, оплатой услуг связи, выплатой заработной платы работникам.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в течение 3 дней (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам туристской деятельности предоставляются по результатам конкурсного отбора.

В срок не позднее 15 мая текущего года решение о проведении конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Агентства, который вместе с объявлением о приеме заявок на предоставление субсидии размещается Агентством в течение 5 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.turizm.krskstate.ru](http://www.turizm.krskstate.ru)).

Объявление о приеме заявок должно содержать:

цели и результаты предоставления субсидии;

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется приём заявок, адрес электронной почты Агентства;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, возврата заявок и основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица (ФИО, телефон, электронный адрес), ответственного за приём заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе субъект туристской деятельности (далее – заявитель) представляет в Агентство нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, в срок, утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию свидетельства о внесении сведений о заявителе в Единый федеральный реестр туроператоров (представляется по инициативе заявителя);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

4) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 2.2 Порядка, представляются в Агентство с соблюдением следующих требований:

копии документов подписываются и заверяются руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скрепляются печатью (при наличии печати).

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.4. Заявки регистрируются Агентством в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время ее регистрации.

Заявитель вправе подать неограниченное количество заявок.

По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3–4 пункта 2.2 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их в установленном действующим законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку наличия сведений о заявителе в Едином федеральном реестре туроператоров на сайте Федерального агентства по туризму [www.tourism.gov.ru](http://www.tourism.gov.ru) в сети Интернет.

Указанные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, а также скриншот (снимок экрана) с изображением страницы сайта Федерального агентства по туризму [www.tourism.gov.ru](http://www.tourism.gov.ru) в сети Интернет приобщаются Агентством к документам, представленным заявителем.

2.6. Ответственность за достоверность представленной информации несёт заявитель.

2.7. Документы возвращаются заявителю в случае выявления в них неточностей и (или) представления документов с нарушением требований, установленных Порядком, нарочным либо посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненные документы в Агентство в срок до принятия Агентством решения о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе согласно пункту 2.11 Порядка.

Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

2.8. По инициативе заявителя поданная в Агентство заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок, определённого приказом Агентства.

Для отзыва заявки заявитель направляет в Агентство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем заявителя (или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы заявителя).

Заявка возвращается Агентством в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения о ее возврате.

При направлении обращения об отзыве заявки отозванная заявителем заявка не учитывается Агентством при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.9. Заявки на предоставление субсидии допускаются к участию в конкурсном отборе при соответствии заявителя следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноярского края;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктами 1.3–1.5 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.9 Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, согласно пункту 2.1 Порядка (за исключением требований о предоставлении документов по собственной инициативе);

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

4) несоблюдение срока представления заявки, установленного в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, и принимает решение в форме приказа Агентства о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе, а также доводит до сведения заявителей данное решение путем его размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.turizm.krskstate.ru](http://www.turizm.krskstate.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.11 Порядка, передает допущенные заявки и копию журнала в конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – конкурсная комиссия).

2.13. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их и производит оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 2 к Порядку.



По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, заявки которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются Правительству Красноярского края конкурсной комиссией для признания победителями конкурсного отбора. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому установленному критерию.

В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

2.14. По итогам оценки конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.13 Порядка, оформляет протокол, содержащий предложения Правительству Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием субъектов туристской деятельности Красноярского края, чьи заявки на участие в конкурсе рекомендуются к признанию победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и об объемах субсидий им (далее – протокол).

Протокол передается в Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

2.15. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий субъектам туристской деятельности.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

субъект туристской деятельности внесён в Единый федеральный реестр туроператоров (наличие сведений проверяется Агентством в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 Порядка);

субъект туристской деятельности рекомендован конкурсной комиссией к признанию победителем конкурсного отбора.

3.2. Размер субсидии субъекту туристской деятельности определяется конкурсной комиссией по формуле:

$$PC = \sum_{i=1}^n V_i ,$$

$$V_i = (Z \times 70\%) / 100\% ,$$

где:

PC – размер субсидии, предоставляемой субъекту туристской деятельности, тыс. рублей;

$V_i$  – объем средств, подлежащих возмещению по одной заявке, который меньше либо равен 4 000,00 тыс. рублей;

$n$  – количество заявок субъекта туристской деятельности, прошедших конкурсный отбор, единиц;

$Z$  – сумма затрат, предполагаемых субъектом туристской деятельности на формирование и реализацию туристского продукта, тыс. рублей.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1 Порядка;
- 2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Агентством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Красноярского края о распределении субсидий субъектам туристской деятельности.

3.5. Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий субъектам туристской деятельности одновременно с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.turizm.krskstate.ru](http://www.turizm.krskstate.ru) направляет уведомления победителям конкурсного отбора (далее – получатель) способом, указанным в заявлении, о принятии решения о предоставлении субсидии, и проект соглашения по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение, приказ № 1), в двух экземплярах.

3.6. Соглашение в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству нарочным либо посредством почтового отправления.

В случае неподписания со своей стороны соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, и неполучения двух подписанных экземпляров соглашения Агентством в течение 14 рабочих дней, Агентством

в течение 3 рабочих дней с момента истечения указанного срока принимается решение в форме приказа Агентства о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) один экземпляр соглашения получателю.

3.8. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между Агентством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом № 1 (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю способом, указанным в заявлении, проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается получателем и Агентством в соответствии с пунктом 3.7. Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой является реализация в срок до 31 декабря текущего года туристского продукта не менее 2 250 туристам в 2021 году, не менее 3 000 туристам в 2022 году, не менее 3 000 туристам в 2023 году.

Конкретные значения показателя результативности предоставления субсидии для каждого получателя устанавливаются в соглашении.

3.10. Для перечисления субсидии получатель в срок до 10 декабря текущего года представляет в Агентство нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120:

1) копии договоров о реализации туристского продукта в области краеведения и социального туризма с физическими и (или) юридическими лицами;

2) копии договоров на формирование туристского продукта с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (проживание, перевозку, услуги экскурсоводов (гидов) и сопровождающих, страховых компаний и других), в случае их наличия;

3) копии документов, подтверждающих оплату проведенных работ или оказанных услуг по указанным в настоящем пункте договорам (счетов на оплату товаров (работ, услуг), и (или) платежных поручений, и (или) актов о приемке выполненных работ (актов выполненных работ), и (или) квитанций к кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков, которые должны соответствовать целям и условиям предоставления субсидии).

3.11. Копии документов, представленные получателем, должны быть заверены руководителем получателя либо уполномоченным им лицом.

3.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- 1) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, указанных в пункте 3.10 Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, требованиям, указанным в пункте 3.11 Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 5) представление документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, после 10 декабря текущего года.

3.13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа Агентства о перечислении средств субсидии либо об отказе в перечислении средств субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии с лицевого счета Агентства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем в соглашении.

3.15. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя об основаниях отказа в перечислении средств субсидии способом, указанным в заявлении.

3.16. В случае наличия замечаний, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 3.12 Порядка, получатель вправе устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

После устранения получателем замечаний Агентство в течение 3 рабочих дней направляет в министерство финансов Красноярского края платежные документы о перечислении средств субсидии.

3.17. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случае:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;
- 2) установления фактов недостоверности сведений в документах, представленных получателем в качестве подтверждения произведенных затрат в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

3.18. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для возврата средств субсидии в краевой бюджет, направляет посредством почтового отправления получателю требование о возврате полученных средств субсидии с указанием данных обстоятельств.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем Агентству в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае отказа получателя возратить средства субсидии указанные средства взыскиваются Агентством в судебном порядке.

3.19. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление субсидии при внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период после 10 марта текущего года или отказа получателя – победителя конкурсного отбора от предоставления субсидии (принятие Агентством решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения) конкурсная комиссия вправе предложить Правительству Красноярского края распределить средства субсидии субъектам туристской деятельности, следующим по рейтингу с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия таких субъектов туристской деятельности Агентство в соответствии с настоящим Порядком объявляет дополнительный конкурсный отбор в течение 3 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Дополнительный конкурсный отбор проводится Агентством не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения в форме приказа Агентства о проведении дополнительного конкурсного отбора.

3.20. При распределении субсидии по основаниям, возникшим в соответствии с пунктом 3.19 Порядка, соглашение заключается в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или поступления заявления от субъекта туристской деятельности об отказе от предоставления субсидии (принятия Агентством решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения) соответственно.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утверждённой приказом № 1.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, недостоверность представленных сведений, а также нарушение

условий и порядка возлагается на получателя.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий и порядка ее предоставления к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если получателем не достигнуты значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, к нему применяются штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$\text{Ш} = S \times (1 - P_f / P),$$

где:

Ш – сумма штрафных санкций, тыс. рублей;

S – сумма израсходованной субсидии, тыс. рублей;

$P_f$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности является документально подтвержденное получателем наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и (или) показателя (показателей) результативности предоставления субсидии.

5.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления по итогам года отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляет расчет штрафных санкций при наличии оснований в соответствии с пунктом 5.2 Порядка и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об уплате штрафных санкций с указанием основания.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций, указанных в требовании, в доход краевого бюджета.

5.5. В случае если получатель субсидии не уплатил штрафные санкции в установленный срок или уплатил не в полном объеме, Агентство обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Агентством путем проведения проверок, направления получателем запросов о представлении документов и информации о реализации туристского продукта способом, указанным в заявлении, в порядке и сроки, установленные Агентством.

5.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам туристской деятельности  
Красноярского края  
на формирование и реализацию  
туристского продукта в области  
краеведения и социального туризма  
на территории Красноярского края

В агентство по туризму  
Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе

от \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Код вида деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Данные о внесении информации в Единый федеральный реестр туроператоров (номер, дата приказа Федерального агентства по туризму «О внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров и выдаче свидетельства»): \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с формированием и реализацией туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – субсидия), в текущем финансовом году в сумме \_\_\_\_\_ рублей (указать прописью).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_  
(указываются месяц, год предоставления заявки)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

К \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

другого юридического лица), ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктами 1.3–1.5 Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

На осуществление агентством по туризму Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии не возражаю.

Согласен(на) на обработку оператором в лице агентства по туризму Красноярского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии.

Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным конкурсным отбором.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а) и согласен(а).

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, прошу информировать одним из следующих способов (нужное отметить знаком V):

- ☐ путем непосредственного вручения представителю организации;
- ☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются техническое задание на участие в конкурсном отборе согласно приложению к заявлению и иные документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)



Приложение  
к заявлению на участие  
в конкурсном отборе

Техническое задание на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Наименование туристского продукта	
2	Количество планируемых туристов, чел.	
3	Содержательность туристского продукта. В программу тура включено:	
3.1	Наименование объектов культурного наследия, памятников истории, археологии, архитектуры и др.	
3.2	Наименование природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий	
3.3	Наименование организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также туристских информационных центров	
3.4	Наименование практических занятий, мастер-классов и других мероприятий краеведческой направленности	
3.5	Наименование общественно полезных услуг	(указать наименование общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096)
4	Перечень муниципальных образований Красноярского края, включенных в программу тура	(указать наименования муниципальных образований)
5	Наличие тематического раздаточного материала для туристов:	
5.1	Описание сувенирной продукции	(при наличии приложить образцы)
5.2	Описание полиграфической продукции	(при наличии приложить образцы)
6	Обеспечение безопасности туристов в рамках реализации туристского	

1	2	3
	продукта:	
6.1	Планируется страхование туристов (группы туристов)	(да/нет)
6.2	Планируется привлечение к реализации туристского продукта экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	(да/нет, при наличии соглашений о сотрудничестве приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)
7	Сертификация маршрута	(да/нет, при наличии сертификации приложить копии подтверждающих документов)
8	Размещение туристов при реализации туристского продукта	(указывается тип коллективного средства размещения, информация о классификации места размещения, категория номеров)
9	Перевозка туристов при реализации туристского продукта	(указывается нить маршрута, вид транспорта)
10	Организация относится к исполнителям общественно полезных услуг	(да/нет)
11	Предполагаемая сумма затрат субъекта туристской деятельности на реализацию туристского продукта	(указывается общая сумма затрат, в рублях)
12	Стоимость туристского продукта	(указывается стоимость на одного потребителя, по которой будет реализовываться туристский продукт, в рублях)
13	Программа тура с указанием объектов посещения, целей посещения, расписанная по дням	(приводится в отдельном приложении к техническому заданию)
14	Проект сметы затрат на формирование и реализацию туристского продукта	(прилагается к техническому заданию с указанием наименований мероприятий по формированию и реализации туристского продукта, расчета стоимости услуг (работ, товаров), общей суммы затрат, предполагаемого размера субсидии)

Приложение:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам туристской деятельности  
Красноярского края  
на формирование и реализацию  
туристского продукта в области  
краеведения и социального туризма  
на территории Красноярского края

Критерии отбора субъектов туристской деятельности Красноярского края для предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Количество планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности Красноярского края предложенного туристского продукта:	
1.1	от 551 туриста и выше	3
1.2	от 500 до 550 туристов	2
1.3	менее 500 туристов	1
2	Содержательность туристского продукта:	
2.1	актуальность туристского продукта	3
2.2	оригинальность и новизна идеи туристского продукта	3
2.3	логичность концепции туристского продукта	1
2.4	востребованность туристского продукта	3
2.5	Техническим заданием, в том числе программой тура, предусмотрено посещение:	
2.5.1	объектов культурного наследия, памятников истории, археологии, архитектуры и др.	1
2.5.2	природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий	1
2.5.3	организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также туристских информационных центров	1
2.5.4	практических занятий, мастер-классов и других мероприятия краеведческой направленности	1
3	Техническим заданием, в том числе программой тура, предусмотрено посещение объектов туристского интереса в целях краеведения:	
3.1	в одном муниципальном образовании Красноярского края	1

1	2	3
3.2	в двух муниципальных образованиях Красноярского края	2
3.3	в трех и более муниципальных образованиях Красноярского края	3
4	Техническим заданием предусмотрено наличие тематического раздаточного материала для туристов:	
4.1	сувенирной продукции	1
4.2	полиграфической продукции	1
5	Техническим заданием предусмотрено обеспечение безопасности туристов в рамках реализации туристского продукта:	
5.1.	страхование туристов (группы туристов)	1
5.2	наличие заключенных соглашений с экскурсоводами (гидами), и (или) гидами-переводчиками, и (или) инструкторами-проводниками либо документов, подтверждающих их профессиональную подготовку	1
5.3	наличие документа, подтверждающего сертификацию заявляемого маршрута	1
6	Оказание общественно полезных услуг:	
6.1	соответствие субъекта туристской деятельности положениям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»	5