**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 г. Красноярск № 356-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Правительство Красноярского края Управление документационного обеспечения ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С АКТАМИ

Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.05.2020 № 356-п

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях финансового обеспечения затрат на ремонт флота (далее – субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, относящимся к категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, владеющим на праве собственности или ином законном основании судами внутреннего водного транспорта и плавучими объектами, предназначенными для осуществления регулярных перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в границах Красноярского края (далее – заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии;

пассажирский флот – принадлежащие на праве собственности или ином законном основании юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям суда внутреннего водного транспорта и плавучие объекты, используемые в целях осуществления перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в границах Красноярского края.

1.4. Министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству.

1.5. Субсидия предоставляется министерством в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, с целью финансового обеспечения затрат на ремонт флота.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя действующей программы ремонта флота.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство в срок не позднее 1 октября текущего финансового года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых министерством решениях (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

программу ремонта флота на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

список судов внутреннего водного транспорта и плавучих объектов, предназначенных для осуществления регулярных перевозок пассажиров

внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в границах Красноярского края, составляющих пассажирский флот заявителя и указанный в программе ремонта флота;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на суда, выданных Федеральным агентством морского и речного транспорта, составляющих пассажирский флот заявителя, и выписок из Реестра плавучих объектов на плавучие объекты.

Копии перечисленных в настоящем пункте документов должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется министерством ежегодно в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка, исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, в соответствии с заявкой на перечисление средств субсидии, предусмотренной пунктом 2.13 Порядка, по формуле:

$$C_{уб} = \sum_{k=1,}^{n} C_k$$

где: n – количество единиц флота, отремонтированного в текущем году;

$C_k$ – стоимость ремонта k-той единицы флота, рублей.

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в краевой бюджет, в том числе в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Красноярского края, о наличии потребности в указанных средствах.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение

заявленного объема ремонтных работ и своевременный ввод в эксплуатацию пассажирских судов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получателем субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 5-го числа текущего месяца заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.14. Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии перечисляет субсидию заявителю (получателю субсидии) на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.15. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года в целях, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии, представленного получателем субсидии одновременно с отчётом, указанным в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, но не позднее 30 марта года, следующего за отчётным.

Принятие решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии оформляется приказом министерства, проект которого направляется в течение 5 рабочих дней в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта приказа министерства транспорта Красноярского края согласовывает его и возвращает в министерство.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения министерством согласованного приказа.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется получателем субсидии по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

текущий ремонт флота;

капитальный ремонт флота.

2.17. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

## 3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

отчёт о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, с приложением заверенных копий платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы по направлениям, указанным в пункте 2.16 Порядка.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по итогам года, предшествующего отчетному, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии в целях, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка в отчетном году представляется в министерство в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка.

## 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления отчётов, установленных пунктом 3.1 Порядка;

неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в министерство в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным.

4.4. При недостижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в виде штрафа в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

В случае выявления основания для возврата субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 4.3 Порядка, возврат субсидии в краевой бюджет в размере неиспользованного остатка производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчёта, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет

ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки
пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении,
внутренним водным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненным к ним местностям,
на финансовое обеспечение затрат
на ремонт флота

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)
субсидию на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на финансовое обеспечение затрат на ремонт флота (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

_____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя )
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели направления расходования, указанные в пунктах 1.5, 2.16 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки
пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении,
внутренним водным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненным к ним местностям,
на финансовое обеспечение затрат
на ремонт флота

Программа ремонта флота на 20___г.

_____
(получатель субсидии)

| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Наименование судов | Сумма, руб. | Предполагаемый срок оплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Текущий ремонт, в том числе: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | x | | |
| 2 | Капитальный ремонт, в том числе: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | x | | |
| | Всего | x | | |
| | | | | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки
пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении,
внутренним водным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненным к ним местностям,
на финансовое обеспечение затрат
на ремонт флота

Заявка
на перечисление средств субсидии на 20___г.

_____
(получатель субсидии)

| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Наименование судов | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Текущий ремонт | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | x | |
| 2 | Капитальный ремонт | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | x | |
| | Всего | x | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки
пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении,
внутренним водным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненным к ним местностям,
на финансовое обеспечение затрат
на ремонт флота

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в 20____ г.

_____
(получатель субсидии)

| № п/п | Наименование показателя | План | Факт |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| ... | Итого | | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки
пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении,
внутренним водным транспортом
в районах Крайнего Севера
и приравненным к ним местностям,
на финансовое обеспечение затрат
на ремонт флота

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в 20__ г.

_____
(получатель субсидии)

| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Наименование судов | Поступило из краевого бюджета, руб. | Освоено (факт), руб. | Остаток неиспользованных средств, руб. | Пояснения причин наличия остатка, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Текущий ремонт | | | | | |
| 2 | Капитальный ремонт | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.