



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017

г. Красноярск

№ 636-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими в Правительстве Красноярского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими в Правительстве Красноярского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок получения государственными гражданскими
служащими в Правительстве Красноярского края разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими в Правительстве Красноярского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – соответственно Порядок, гражданские служащие, Правительство, край) регулирует процедуру получения гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Гражданский служащий представляет заявление руководителю структурного подразделения аппарата Правительства, в котором он проходит государственную гражданскую службу края (далее – гражданская служба), либо своему непосредственному руководителю (в случае прохождения гражданской службы вне структурного подразделения аппарата Правительства) не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

6. Руководитель структурного подразделения аппарата Правительства

(непосредственный руководитель) не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения заявления указывает в заявлении своё мнение о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления и передаёт заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – антикоррупционное подразделение).

7. Антикоррупционное подразделение:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку;

2) передаёт копию заявления с отметкой о регистрации лично гражданскому служащему в день поступления заявления, что удостоверяется подписью гражданского служащего в журнале регистрации заявлений;

3) в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления рассматривает заявление, готовит аргументированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее – заключение) и передаёт заявление и заключение представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

9. Антикоррупционное подразделение не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка:

1) готовит письменное уведомление о принятом решении и вручает его гражданскому служащему;

2) передаёт в управление кадров и государственной службы Губернатора края заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Первому заместителю
Губернатора Красноярского края –
председателю Правительства
Красноярского края

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав её коллегиального органа управления

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими в Правительстве
Красноярского края разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

**Журнал регистрации заявлений о разрешении государственным гражданским
служащим в Правительстве Красноярского края на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Номер регистрации заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Принятое решение