



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017

г. Красноярск

№ 632-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение деятельности нанотехнологического центра Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение деятельности нанотехнологического центра Красноярского края.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
Председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение деятельности нанотехнологического центра Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на обеспечение деятельности нанотехнологического центра Красноярского края (далее – Порядок, Субсидия) определяет процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности нанотехнологического центра Красноярского края.

1.2. Нанотехнологический центр Красноярского края (далее – Наноцентр) – комплекс бизнес-единиц и бизнес-процессов, ориентированный на введение в коммерческий оборот результатов научных исследований в области наноиндустрии путем технологического трансфера и создания новых компаний.

Бизнес-единица – юридически оформленная, организационно выделенная, дочерняя по отношению к Наноцентру структура, подразделение Наноцентра, достаточно значимая для бизнеса, чтобы иметь собственные ключевые показатели эффективности и стратегию, выделенную из общей стратегии Наноцентра.

Бизнес-процесс – последовательности технологически связанных операций по предоставлению продуктов и услуг и (или) осуществлению конкретного вида обеспечивающей деятельности организации.

Технологический трансфер – процесс передачи результатов исследований и разработок, знаний для коммерческого использования.

Основной целью деятельности Наноцентра является создание условий для формирования рынка наноматериалов и нанотехнологий в Красноярском крае и в Российской Федерации.

Основными задачами Наноцентра являются:

- а) серийное создание новых технологических компаний;
- б) создание компаний (инфраструктурных объектов), оказывающих услуги остальным участникам рынка;
- в) содействие развитию цепочек поставщиков крупных предприятий Красноярского края за счет включения в них создаваемых компаний;
- г) инвестирование в бизнес-проекты на разных стадиях;
- д) коммерциализация и вывод на рынок инновационных технологий.

1.3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности Наноцентра на территории Красноярского края в качестве ключевого элемента инновационной инфраструктуры, направленной на создание и развитие технологических компаний на территории края, производящих инновационную, в том числе нанотехнологическую продукцию.

1.4. Агентство науки и инновационного развития Красноярского края (далее – Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Получателем Субсидии является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Красноярского края, и являющееся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующее следующим требованиям:

1.5.1. Наличие у юридического лица заключенного соглашения (договора) с организацией, предоставляющей инвестиции в создание инфраструктуры поддержки и развития технологических компаний, производящих инновационную, в том числе нанотехнологическую продукцию (далее – Организация), о создании и функционировании Наноцентра на территории Красноярского края (далее – Соглашение о создании Наноцентра);

1.5.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

1.5.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

1.5.4. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

1.5.5. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

1.5.6. Юридическое лицо не должно получать средства из краевого бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

1.6. Юридическое лицо не вправе приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.7. Юридическое лицо вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Агентством по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство в срок до 01 ноября текущего года размещает объявление о приеме заявок на предоставление Субсидий (далее – объявление о приеме заявок) на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru). Объявление о приеме заявок должно содержать адрес, по которому осуществляется прием заявок, сроки начала и окончания приема заявок, контакты лица (ФИО, телефон, электронный и почтовый адрес), ответственного за прием заявок. Период приема заявок должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня размещения объявления о приеме заявок.

2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо (далее – Заявитель) представляет в Агентство одновременно следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Копии учредительных документов Наноцентра;

2.2.3. Копию соглашения о создании Наноцентра между Заявителем и Организацией;

2.2.4. Бизнес-план Наноцентра;

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по инициативе Заявителя);

2.2.6. Справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (по инициативе Заявителя).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1–2.2.6 пункта 2.2 Порядка, представляются в Агентство с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Копии документов подписываются и заверяются руководителем Заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скрепляются печатью (при наличии печати);

2.3.2. Документы прошиваются в порядке перечисления документов согласно пункту 2.2 Порядка, скрепляются печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица с указанием общего количества листов.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

При поступлении в Агентство документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в форме электронного документа (далее – электронный документ) Агентство в течение 3 дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных федеральным законодательством, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Поступившие в Агентство документы регистрируются в день поступления.

2.4. Ответственность за достоверность представленной информации несет Заявитель.

2.5. Агентство в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов согласно пункту 2.2 на предоставление Субсидии запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного взаимодействия у соответствующих государственных органов при непредставлении по инициативе Заявителя следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения.

2.6. Поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.5 Порядка, передаются Агентством в конкурсную комиссию по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии на обеспечение деятельности нанотехнологического центра Красноярского края (далее – комиссия) в течение 2 рабочих дней и подлежат рассмотрению в течение 9 рабочих дней со дня окончания приема заявок на заседании комиссии, сформированной в составе согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

2.8. В случае невозможности личного присутствия кого-либо из членов комиссии на заседании комиссии допускается участие таких членов комиссии в заседании комиссии в режиме видеоконференции. Факт участия членов комиссии в заседании комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

2.9. Комиссия открытым голосованием оценивает заявку по каждому из критериев конкурсного отбора в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.10. По результатам оценки заявок комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и в течение 2 рабочих дней передает в Агентство.

Расчет размера Субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора, осуществляется Агентством по формуле:

$$V_{ci} = k * V_{потрci},$$

где:

V_{ci} – объем средств Субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурсного отбора;

$V_{потрci}$ – планируемые расходы i -го победителя конкурсного отбора на реализацию мероприятия в соответствии с заявкой на получение Субсидии;

k – коэффициент распределения Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{V_{общ}}{\sum_{i=1}^N V_{потрci}},$$

если $V_{общ} \geq \sum_{i=1}^N V_{потрci}$, то применяется $k = 1$,

где:

$V_{общ}$ – объем средств Субсидии, распределяемый между победителями конкурсного отбора;

N – количество победителей конкурсного отбора.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае

равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии (председателю комиссии или заместителю председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

2.12. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии представляет протокол в Агентство.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.13.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

2.13.2. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, за исключением представляемых по инициативе заявителя;

2.13.3. Заявителем представлена недостоверная информация.

2.13.4. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;

2.13.5. Заявитель не соответствует одному и более критериям конкурсного отбора, установленным в приложении № 3 к Порядку.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола Агентство с учетом решения комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (далее – приказ). Копия приказа размещается Агентством в течение 2 рабочих дней после его издания на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru).

2.15. Заявитель вправе отозвать заявку путем направления официального обращения в адрес Агентства в любое время до вступления приказа в силу. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Субсидии.

Обращение Заявителя об отзыве заявки не рассматривается в случае, если оно поступило после вступления приказа в силу.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня вступления приказа в силу Агентство заключает Соглашение с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Красноярского края.

2.17. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

не менее 50 созданных высокопроизводительных рабочих мест в 2017 году;

не менее 14 субъектов малого предпринимательства, осуществляющих производство инновационных товаров, работ, услуг, созданных с государственной поддержкой в 2017 году.

2.18. Агентство осуществляет перечисление Субсидии на расчетный (лицевой) счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Агентства.

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Получатель Субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Агентство не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о расходовании бюджетных средств (далее – отчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

К отчету прилагаются следующие документы:

копии платежных поручений о перечислении средств субсидии Наноцентру;

аналитическую записку о достижении плановых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных в Соглашении.

3.2. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии получатель Субсидии представляет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.3. В случае наличия у получателя неиспользованного остатка Субсидий в отчетном финансовом году отчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку о расходовании неиспользованного остатка Субсидии на те же цели в текущем финансовом году представляется в Агентство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в краевой бюджет в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

нецелевого расходования средств Субсидии;
недостижения показателей результативности предоставления Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;
нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок;
непредставления отчетов, предусмотренных пунктами 3.1–3.3 Порядка.

4.2. В срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента выявления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, Агентство принимает в форме приказа решение о возврате Субсидии в краевой бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате

Субсидии).

4.3. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Агентства, принятого по согласованию с министерством финансов Красноярского края о наличии потребности в указанных средствах у получателя Субсидии, Агентство принимает в форме приказа решение о возврате неиспользованных средств Субсидии в краевой бюджет (далее – решение о возврате остатка Субсидии).

4.4. Агентство в течение 3 рабочих дней после издания приказа направляет получателю Субсидии копию решения о возврате Субсидии (копию решения о возврате остатка Субсидии).

4.5. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате Субсидии (решения о возврате остатка Субсидии) обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм Субсидии (остаток Субсидии), указанных в решении о возврате Субсидии (решении о возврате остатка Субсидии).

4.6. При отказе получателя Субсидии вернуть полученную Субсидию (остаток Субсидии) в краевой бюджет взыскание Субсидии (остатка Субсидии) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Соглашения и Порядка.

4.8. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на обеспечение деятельности
нанотехнологического центра
Красноярского края

**Заявка на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения) на обеспечение
деятельности нанотехнологического центра Красноярского края**

Прошу предоставить субсидию на обеспечение деятельности
Нанотехнологического центра Красноярского края.

1. Наименование юридического лица (полное и сокращенное)

2. ОГРН, ИНН, КПП

3. Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица

(должность, ФИО)

4. Местонахождение

(юридический, почтовый адрес)

5. Телефон/факс/адрес электронной почты/официальный интернет-сайт

6. Штатная численность:

общее количество работающих _____ чел.

7. Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной
организации

8. Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный
(лицевой) счет

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт
расчетный (лицевой) счет

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой
открыт расчетный (лицевой) счет

11. Объем средств, необходимый для обеспечения деятельности Наноцентра
_____ тыс. рублей

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на обеспечение деятельности
нанотехнологического центра
Красноярского края

**Состав комиссии по отбору юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
субсидии на обеспечение деятельности нанотехнологического
центра Красноярского края**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Зеленская
Татьяна Васильевна | — председатель комиссии – руководитель
агентства науки и инновационного развития
Красноярского края, председатель комиссии |
| Резаев
Александр Александрович | — заместитель председателя комиссии –
консультант агентства науки и
инновационного развития Красноярского
края, секретарь комиссии |
| члены: | |
| Андрियाшкин
Валерий Николаевич | — исполнительный директор Союза
промышленников и предпринимателей
Красноярского края (по согласованию) |
| Васильев
Егор Евгеньевич | — заместитель председателя комитета
по бюджету и экономической политике
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию) |
| Верховец
Сергей Владимирович | — проректор по науке и международному
сотрудничеству федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный
университет» «Сибирский федеральный
университет» (по согласованию) |
| Чашин
Владимир Федорович | — заместитель председателя комитета
по промышленной политике, транспорту и
связи Законодательного Собрания
Красноярского края (по согласованию) |

Пантелеева
Ирина Анатольевна

- исполнительный директор краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»

Русских
Сергей Витальевич

- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Красноярском крае (по согласованию)

Шарыпов
Антон Сергеевич

- начальник отдела предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на обеспечение деятельности
нанотехнологического центра
Красноярского края

**Таблица оценки конкурсных заявок по критериям конкурсного
отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии
на обеспечение деятельности нанотехнологического центра
Красноярского края**

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Соответствие критерию конкурсного отбора
1	Наличие у юридического лица заключенного с Организацией соглашения о создании Наноцентра	соответствует/ не соответствует
2	Соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка	соответствует/ не соответствует

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на обеспечение деятельности
нанотехнологического центра
Красноярского края

Утверждаю

Руководитель Заявителя

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Отчет о расходовании средств субсидии юридическими лицами
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на обеспечение деятельности нанотехнологического центра
Красноярского края**

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма, тыс. рублей	Дата платежного поручения,	№ платежного поручения
1				
2				
3				
...				

Главный бухгалтер (лицо, ответственное
за ведение бухгалтерского учета)

_____/_____/« ____ » _____ 20__
(подпись) (ФИО)