МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.11.2026 № 1773

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 марта 2026 г. № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральными законами от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», от 04 августа 2026 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2026 г. № 5560 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 марта 2026 г. № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение))

в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Добровольскую И.Н.» заменить словами «Чубасову В.С.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 11.11.2026 № 1773

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 31 марта 2026 г. № 427
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 11.11.2026 № 1773)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Услуга предоставляется в соответствии с Законом № 849-КЗ и приказом № 836.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

Получателями Услуги для организации отдыха детей и их оздоровления, для санаторно-курортного лечения детей без сопровождения, для санаторно-

курортного лечения детей в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего законного представителя или представителя заявителя по доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на Едином портале, на Региональном портале и на официальном сайте министерства.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляется ГКУ КК – УСЗН.

2.2.2. Организация предоставления Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с категориями (признаками), указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, за предоставлением Услуги результатом предоставления Услуги является выдача решения (один из):

решение о направлении в учреждение;

решение об отказе в приеме документов (бумажный носитель, в форме

электронного документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

В случае отказа в предоставлении Услуги ГКУ КК – УСЗН информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в АИС.

Результат предоставления Услуги в виде решения о направлении в учреждение либо в виде решения об отказе в приеме документов либо в виде решения об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направленного посредством Единого портала, Регионального портала в личный кабинет заявителя;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в ГКУ КК – УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законном представителем несовершеннолетнего).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, не должен превышать 90 рабочих дней со дня регистрации ГКУ КК – УСЗН заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в ГКУ КК – УСЗН лично, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Регионального портала.

Срок направления (вручения) заявителю решения о направлении в учреждение либо решения об отказе в приеме документов либо решения об отказе в предоставлении Услуги: в форме электронного документа, направленного посредством Единого портала, Регионального портала в личный кабинет заявителя; на бумажном носителе: почтовым отправлением либо лично в ГКУ КК – УСЗН либо в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, составляет

6 рабочих дня со дня подписания соответствующего решения о предоставлении Услуги.

2.4.2. Услуга предоставляется не чаще одного раза в год.

2.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, в том числе при обращении через Региональный портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в ГКУ КК – УСЗН заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления документе.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего документа ГКУ КК – УСЗН.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получения результата предоставления Услуги) в ГКУ КК – УСЗН либо МФЦ, не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в ГКУ КК – УСЗН, осуществляется уполномоченным должностным лицом ГКУ КК – УСЗН в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных в ГКУ КК – УСЗН по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе в электронной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом ГКУ КК – УСЗН в день их поступления.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поступивших в ГКУ КК – УСЗН в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и необходимых документов (сведений), поданных в ГКУ КК – УСЗН, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На информационных стендах ГКУ КК – УСЗН, на официальном сайте МФЦ или Едином портале, Региональном портале размещаются:

сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых ГКУ КК – УСЗН или МФЦ предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов (заявления) о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления Услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, Регионального портала, требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На информационных стендах ГКУ КК – УСЗН, на официальном сайте МФЦ или Едином портале, Региональном портале размещаются:

сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса (заявления) и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;

в случае, обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала, Регионального портала, перечень показателей качества и доступности Услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – АИС.

2.10.3. Заявитель представляет заявление (запрос) о предоставлении Услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, в том числе в форме электронного документа:

через ГКУ КК – УСЗН;

посредством почтового отправления;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

через Региональный портал.

Заявитель вправе представить посредством Регионального портала документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования УКЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

Запрос о предоставлении Услуги, сформированный на Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо УКЭП заявителя.

Формирование запроса о предоставлении Услуги на Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении Услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

ГКУ КК – УСЗН при предоставлении Услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе.

Регламентом предусмотрена возможность принятия МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, решения об отказе в приеме заявления.

2.10.5. Результат предоставления Услуги в виде решения о направлении в учреждение.

При согласии заявителя на организацию оздоровления и отдыха ребенка в учреждении, подведомственном министерству, ГКУ КК – УСЗН в течение 1 рабочего дня вносит в АИС запись «Включен в список детей».

По каждому ребенку, включенному в список детей, ГКУ КК – УСЗН посредством телефонной связи информирует заявителя о дате заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя посредством телефонной связи ГКУ КК – УСЗН вносит в АИС запись «Направлен в учреждение».

2.10.6. Заявителю предоставляется возможность получения документа (уведомления об отказе в приеме документов либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги, либо уведомления о направлении в учреждение), являющегося результатом предоставления Услуги, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в ГКУ КК – УСЗН, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ.

2.10.7. Возможность оставления заявления (запроса) без рассмотрения не предусмотрена.

2.10.8. Выдача дубликата документа (уведомления об отказе в приеме документов либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги, либо уведомления о направлении в учреждение), выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа (уведомления об отказе в приеме документов либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги либо уведомления о направлении в учреждение), выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель вправе обратиться в ГКУ КК – УСЗН за получением копии документа (уведомления об отказе в приеме документов либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги либо уведомления о направлении в учреждение), выданного по результатам предоставления Услуги, в порядке, установленном ГКУ КК – УСЗН.

2.10.9. В случае наличия информации о включении физического лица, обратившегося за предоставлением Услуги, в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, сформированный в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ, не допускается предоставление такому лицу Услуги в электронной форме.

Подача запроса о предоставлении Услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РГПУ, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, которые должны соответствовать:

заявление о предоставлении Услуги в соответствии с приложением 1 к приказу № 836;

заявление* в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. ГКУ КК – УСЗН отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для представления Услуги, предоставлены заявителем в неполном объеме;

подача заявителем повторного комплекта документов при наличии в АИС заявления заявителя, не обеспеченного оздоровлением и отдыхом ребенка в учреждении, подведомственном министерству;

направление заявителем в ГКУ КК – УСЗН почтовым отправлением не заверенных органом, выдавшим документ, либо не заверенных нотариально копий документов для предоставления Услуги;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), отсутствие реквизитов документа, отсутствие номера, отсутствие даты выдачи, отсутствие подписи с расшифровкой;

несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основание для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие условиям, определяющим право на получение Услуги, указанным в разделе 2 приказа № 836;

выявление недостоверной информации в представленных заявителями документах в ходе проведения министерством, ГКУ КК – УСЗН проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство,

ГКУ КК – УСЗН;

отсутствие соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, либо непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя) действительных на день информирования заявителя о формировании списка детей и на день формирования списка детей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству;

непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки по учетной форме № 070/у заявителем справки по учетной форме № 070/у, действительной на день информирования заявителя о формировании списка детей и на день заезда;

наличие информации о включении физического лица – заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при условии подачи запроса в электронной форме, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.12.4. Основания для отказа во внесении изменений по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления документе:

заявление* оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в выданном в результате предоставления Услуги документе опечаток и (или) ошибок.

2.12.5. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.4 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления документе.

Услугой не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется во время личного приема заявителя в ГКУ КК – УСЗН либо посредством Регионального портала или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем, форма которого утверждена приказом № 836, перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно предоставить иные документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Услуги, перечень которых приводится в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в ГКУ КК – УСЗН или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявителем могут быть предоставлены копии документов, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выдавшими такие документы органами и организациями, или предоставлены заявителем с предъявлением подлинника.

В случае предоставления заявителем оригиналов документов должностное лицо ГКУ КК – УСЗН или сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом ГКУ КК – УСЗН или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде посредством личного кабинета в Региональном портале, должны быть подписаны простой электронной подписью или УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.

При направлении запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме посредством Регионального портала идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Прави-

тельством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в ГКУ КК – УСЗН посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в таблице 3 приложения 1 к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в ГКУ КК – УСЗН, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в МФЦ.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в ГКУ КК – УСЗН, составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

посредством СМЭВ «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» (поставщиком сведений является ФНС РФ);

посредством СМЭВ «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» (поставщиком сведений является ФНС РФ);

посредством СМЭВ 4 «Предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ 4 «Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах» (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ 4 «Предоставление сведений о законных представителях» (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ 4 «Краткая выписка сведений об инвалидности» (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» (в части получения сведений по ежемесячному пособию в связи с рождением и воспитанием ребенка) (поставщиком сведений является СФР);

посредством СМЭВ «Регистрация по месту жительства» (поставщиком сведений является МВД РФ);

посредством СМЭВ «Регистрация по месту пребывания» (поставщиком сведений является МВД РФ);

посредством СМЭВ 4 «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)» (поставщиком сведений является Минобороны России);

посредством СМЭВ 4 «Запрос проверки наличия записей в витрине Минобороны» (поставщиком сведений является Минобороны России) (если сведения об участии в витрине Минобороны России имеются формируется документ «Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции», если сведения отсутствуют формируется документ «Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участии в специальной военной операции»);

без использования СМЭВ «Сведения о гибели (смерти) участника специальной военной операции» (поставщиком сведений является Минобороны России) (информация запрашивается на бумажном носителе);

посредством СМЭВ «Поиск информации об удостоверении «Ветеран боевых действий» (поставщиком сведений является Минобороны России);

без использования СМЭВ «Сведения о подтверждении факта выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (поставщиком сведений является Минобороны России) (информация запрашивается на бумажном носителе);

посредством СМЭВ 4 «Сведения из реестра иностранных агентов» (поставщиком сведений является Минюст России).

Основаниями подготовки запросов является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе, запросы направляются в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для их направления.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7^2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в таблице 4 приложения 1 к Регламенту.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов в ГКУ КК – УСЗН, необходимых для предоставления Услуги.

3.2.5. Предоставление результата Услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги – на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю; на бумажном носителе почтовым отправлением; в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала; вручение заявителю под подпись при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН;

решение об отказе в предоставлении Услуги – на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю; на бумажном носителе почтовым отправлением; в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала; вручение заявителю под подпись при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН;

решение о направлении в учреждение – на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю; на бумажном носителе почтовым отправлением; в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала; вручение заявителю под подпись при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в ГКУ КК – УСЗН, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ.

Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законном представителем несовершеннолетнего).

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение ГКУ КК – УСЗН заявления* и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Форма заявления* приведена в приложении 2 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления* и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления* и документов, представленных заявителем, в ГКУ КК – УСЗН.

Представление заявителем документов и заявления* в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к Регламенту, осуществляется: при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок регистрации заявления* и документов, необходимых для предоставления административной процедуры, в ГКУ КК – УСЗН составляет 15 минут.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

личное обращение в ГКУ КК – УСЗН – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

посредством Регионального портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Результатом является выдача решения (один из):

решения о внесении изменений (бумажный носитель);

решения об отказе во внесение изменений (бумажный носитель).

Основания для отказа в приеме заявления* и документов, представленных заявителем, а также о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата:

решение о внесении изменений – на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю; на бумажном носителе почтовым отправлением; в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала; вручение заявителю под подпись при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН;

решение об отказе во внесении изменений – на бумажном носителе в МФЦ, если документы поданы заявителем в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, для последующей выдачи заявителю; на бумажном носителе почтовым отправлением; в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала; вручение заявителю под подпись при личном обращении в ГКУ КК – УСЗН.

Предоставление результата осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений либо решения об отказе во внесении изменений.

Результат может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в ГКУ КК – УСЗН, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ.

Результат оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении* сведений о получении результата другим законном представителем несовершеннолетнего).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о направление в учреждение в виде сканированного документа на бумажном носителе;

отказ в приеме документов – размещается решение об отказе в приеме документов в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и сведений, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа;

отказ в предоставлении Услуги – размещается решение об отказе в предоставлении Услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и сведений, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация отдыха
(за исключением организации
отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровления детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей и их
оздоровления, санаторно-курортных
организациях»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

1.1. **АИС** – автоматизированная информационная система «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. **ГКУ КК – УСЗН** – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.3. **ЕГР ЗАГС** – государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

1.4. **ЕГИССО** – государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения».

1.5. **Единый портал, ЕПГУ** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. **ЕЦЦПСО** – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.7. **Закон № 849-КЗ** – Закон Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.8. **Заявление*** – заявление «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления документе».

1.9. **Заявление о предоставлении Услуги** – заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка отдельно, по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях».

1.10. **ИО** – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

1.11. **КоАП РФ** – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.12. **МВД РФ** – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

1.13. **Министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.14. **МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.15. **НДАКУ** – направление детей для амбулаторно-курортного лечения в учреждения, подведомственные министерству.

1.16. **НДООУ** – направление детей для оздоровления и отдыха в учреждения, подведомственные министерству.

1.17. **НДСКУ** – направление детей для санаторно-курортного лечения без сопровождения в учреждения, подведомственные министерству.

1.18. **Постановление № 634** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.19. **Постановление № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получе-

нием государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.20. **Приказ № 836** – приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях».

1.21. **Приказ МВД России № 553** – приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.22. **Приказ № 274н** – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

1.23. **Региональный портал, РПГУ** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru).

1.24. **Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях».

1.25. **СМЭВ** – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

1.26. **СНИЛС ребенка** – сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1.27. **СНИЛС заявителя (законного представителя)** – сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителя (законного представителя) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1.28. **СНИЛС представителя заявителя** – сведения страхового номера

2.3. Способы обращения (используется только в таблице № 2 приложения к Регламенту):

ГКУ КК – УСЗН – документы подаются непосредственно в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ПО – документы подаются посредством направления почтового отправления;

РПГУ – документы подаются посредством Регионального портала.

Таблица 1

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях»		
Для направления детей на отдых и их оздоровление в учреждения, подведомственные министерству		
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 1
2	Представители родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 2
3	Родители (законные представители) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 3
4	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК - УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 4
5	Родители (законные представители) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 5
6	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 6
7	Родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 7
8	Представители родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 8
9	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 9
10	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в	НДООУ

1	2	3
	социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	10
11	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 11
12	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 12
13	Родители (законные представители) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 13
14	Представители родителей (законных представителей) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для организации отдыха детей и их оздоровления	НДООУ 14
Для направления детей на санаторно-курортное лечение без сопровождения в учреждения, подведомственные министерству		
15	Родители (законные представители) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 1
16	Представители родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 2
17	Родители (законные представители) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 3
18	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 4
19	Родители (законные представители) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 5
20	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных	НДСКУ 6

1	2	3
	представителей)	
21	Родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 7
22	Представители родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 8
23	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 9
24	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 10
25	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 11
26	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 12
27	Родители (законные представители) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 13
28	Представители родителей (законных представителей) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителей (законных представителей)	НДСКУ 14
Для направления детей на амбулаторно-курортное лечение в учреждения, подведомственные министерству		
29	Родители (законные представители) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 1
30	Представители родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте	НДАКУ 2

1	2	3
	от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	
31	Родители (законные представители) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 3
32	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 4
33	Родители (законные представители) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 5
34	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 6
35	Родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых, является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 7
36	Представители родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, с которыми необходимо проведение межведомственной комплексной индивидуальной профилактической работы, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 8
37	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 9
38	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ГКУ КК – УСЗН, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 10
39	Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 11

1	2	3
40	Представители родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, находящихся (прибывающих) в государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края, подведомственных министерству, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 12
41	Родители (законные представители) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 13
42	Представители родителей (законных представителей) детей, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327, граждан Российской Федерации, место жительства которых является Краснодарский край, в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день заезда – для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителей (законных представителей)	НДАКУ 14
Результат, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги документе»		
1	Заявитель получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	ИО 1
2	Представитель заявителя получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	ИО 2

Таблица 2

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	заявление на предоставление Услуги (документ представляется по форме, утвержденной приложением 1 к приказу № 836 от 29 июня 2020 г.)	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
2	ИО 1, ИО 2	заявление*	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
3	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Регламенту	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из)			
4	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13;	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ. К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1

1	2	3	4
	НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13; НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1		
Документы, удостоверяющие личность законного представителя (один из)			
5	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13; НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13 НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя			
6	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13; НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13; НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из)			
7	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	паспорт гражданина Российской Федерации	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
8	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	решение суда, вступившие в законную силу об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Краснодарского края (при наличии)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из)			
9	НДООУ 2; НДООУ 4; НДООУ 6; НДООУ 8; НДООУ 10; НДООУ 12; НДООУ 14; НДСКУ 2; НДСКУ 4; НДСКУ 6; НДСКУ 8; НДСКУ 10; НДСКУ 12; НДСКУ 14; НДАКУ 1; НДАКУ 4; НДАКУ 6; НДАКУ 8; НДАКУ 10; НДАКУ 12; НДАКУ 14; ИО 2	паспорт гражданина Российской Федерации иди иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			

1	2	3	4
	НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13; НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1		
Документы, удостоверяющие личность законного представителя (один из)			
5	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13; НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13 НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя			
6	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13; НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13; НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13; ИО 1	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (один из)			
7	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	паспорт гражданина Российской Федерации	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
8	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	решение суда, вступившие в законную силу об установлении факта проживания по определенному адресу на территории Краснодарского края (при наличии)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из)			
9	НДООУ 2; НДООУ 4; НДООУ 6; НДООУ 8; НДООУ 10; НДООУ 12; НДООУ 14; НДСКУ 2; НДСКУ 4; НДСКУ 6; НДСКУ 8; НДСКУ 10; НДСКУ 12; НДСКУ 14; НДАКУ 1; НДАКУ 4; НДАКУ 6; НДАКУ 8; НДАКУ 10; НДАКУ 12; НДАКУ 14; ИО 2	паспорт гражданина Российской Федерации иди иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			

1	2	3	4
10	НДООУ 2; НДООУ 4; НДООУ 6; НДООУ 8; НДООУ 10; НДООУ 12; НДООУ 14; НДСКУ 2; НДСКУ 4; НДСКУ 6; НДСКУ 8; НДСКУ 10; НДСКУ 12; НДСКУ 14; НДАКУ 1; НДАКУ 4; НДАКУ 6; НДАКУ 8; НДАКУ 10; НДАКУ 12; НДАКУ 14; ИО 2	доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности			
11	НДООУ 1; НДООУ 2; НДСКУ 1; НДСКУ 2; НДАКУ 1; НДАКУ 2	справка (сведения), подтверждающая (-ие) факт установления инвалидности ребенка	О (для снятия копии) К – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
12	НДООУ 1; НДООУ 2; НДСКУ 1; НДСКУ 2; НДАКУ 1; НДАКУ 2	справка (сведения), подтверждающая (-ие) факт установления инвалидности одного из родителей (законных представителей) ребенка	О (для снятия копии) К – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, подтверждающие медицинские сведения			
13	НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме № 070/у, утвержденной приказом № 274н	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий участие одного из родителей (попечителей) в специальной военной операции (один из)			
14	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
15	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка из федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
16	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка из органов внутренних дел Российской Федерации, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
17	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка из органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающая участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
18	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	контракт о прохождении военной службы одним из родителей (попечителей)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1

1	2	3	4
19	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	выписка из приказа (справка) командира (начальника) воинской части, штаба, группировки войск (сил), оперативной и иной группы, подтверждающая даты заключения/окончания контракта одним из родителей (попечителей) в период проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
20	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	удостоверение ветерана боевых действий одного из родителей (попечителей) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
21	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка о подтверждении факта выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
22	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка об обстоятельствах исчезновения одного из родителей (попечителей) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции, выданная войсковой частью или военным комиссариатом	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
23	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о признании одного из родителей (попечителей) безвестно отсутствующим при выполнении задач в период проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
24	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, содержащий сведения о гибели (смерти) одного из родителей (попечителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
25	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения о гибели (смерти) одного из родителей (попечителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
26	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) одного из родителей (попечителей), ветерана боевых действий при выполнении задач в период проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
27	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об установлении факта нахождения ребенка на иждивении у одного из родителей (попечителей) участника специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
28	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавка к пенсии) с учетом иждивенца	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
Сведения об актах гражданского состояния			
29	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	сведения о рождении ребенка	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ.

1	2	3	4
			Количество документов – 1
30	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	сведения о заключении или расторжении брака (один из)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
31	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	справка (сведения), выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Акт органа опеки и попечительства о назначении			
32	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя, который является законным представителем ребенка)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
СНИЛС ребенка (один из)			
33	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	сведения СНИЛС ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
СНИЛС заявителя (законного представителя) (один из)			
34	НДООУ 1; НДООУ 3; НДООУ 5; НДООУ 7; НДООУ 9; НДООУ 11; НДООУ 13; НДСКУ 1; НДСКУ 3; НДСКУ 5; НДСКУ 7; НДСКУ 9; НДСКУ 11; НДСКУ 13; НДАКУ 1; НДАКУ 3; НДАКУ 5; НДАКУ 7; НДАКУ 9; НДАКУ 11; НДАКУ 13	сведения СНИЛС заявителя (законного представителя) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
СНИЛС представителя заявителя (один из)			
35	НДООУ 2; НДООУ 4; НДООУ 6; НДООУ 8; НДООУ 10; НДООУ 12; НДООУ 14; НДСКУ 2; НДСКУ 4; НДСКУ 6; НДСКУ 8; НДСКУ 10; НДСКУ 12; НДСКУ 14; НДАКУ 1; НДАКУ 4; НДАКУ 6; НДАКУ 8; НДАКУ 10; НДАКУ 12; НДАКУ 14	сведения СНИЛС представителя заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов			
36	НДООУ 1; НДООУ 2; НДСКУ 1; НДСКУ 2; НДАКУ 1; НДАКУ 2	справка (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка	О (для снятия копии) К – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
37	НДООУ 1; НДООУ 2; НДСКУ 1; НДСКУ 2; НДАКУ 1; НДАКУ 2	справка (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности одного из родителей (законных представителей) ребенка	О (для снятия копии) К – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления) (один из)			

1	2	3	4
38	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края по форме № 41 либо по форме № 44 согласно таблице 4 приложения к приказу МВД России № 553	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ Количество документов – 1
39	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14	сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края по форме № 40 либо по форме № 43 согласно таблице 4 приложения к приказу МВД России № 553	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документ, подтверждающий участие одного из родителей (попечителей) в специальной военной операции (один из)			
40	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
41	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	сведения о подтверждении факта выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
42	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	сведения о периодах прохождения военной службы в период специальной военной операции (даты заключения/окончания контракта)	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
43	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	сведения о статусе ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
44	НДООУ 13; НДООУ 14; НДСКУ 13; НДСКУ 14; НДАКУ 13; НДАКУ 14	сведения о гибели (смерти) участника специальной военной операции	О (для снятия копии) – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
Документы, являющиеся результатом предоставления услуги в котором допущена ошибка или опечатка (один из)			
45	ИО 1; ИО 2	решение о направлении в учреждение	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1
46	ИО 1; ИО 2	решение об отказе в предоставлении Услуги	О – ГКУ КК – УСЗН; МФЦ; К – ПО; ОЭ – РПГУ. Количество документов – 1

Таблица 3

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Документы, являющиеся обязательными для представления Услуги, не представлены заявителем в полном объеме	[Все]
2	Подача повторного комплекта документов при наличии в АИС заявителем заявления, не обеспеченного оздоровлением и отдыхом ребенка в учреждении, подведомственном министерству	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
3	Направление заявителем в ГКУ КК – УСЗН почтовым отправлением не заверенных органом, выдавшим документ, либо не заверенных нотариально копий документов для предоставления Услуги	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
4	Предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), отсутствие реквизитов документа, отсутствие номера, отсутствие даты выдачи, отсутствие подписи с расшифровкой	[Все]
5	Несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие условиям, определяющим право на получение Услуги, указанным в разделе 2 приказа № 836	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
2	Выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах в ходе проведения министерством, уполномоченными органами проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, уполномоченные органы	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
3	Отсутствие соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, либо непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя) действительных на день информирования заявителя о формировании списка детей и на день формирования списка де-	НДООУ 1; НДООУ 2; НДСКУ 1; НДСКУ 2; НДАКУ 1; НДАКУ 2

1	2	3
	тей для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству	
4	Непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки по учетной форме № 070/у заявителем справки по учетной форме № 070/у, действительной на день информирования заявителя о формировании списка детей и на день заезда	НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
5	Наличие информации о включении физического лица – заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при условии подачи запроса в электронной форме, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ	НДООУ 1 – НДООУ 14; НДСКУ 1 – НДСКУ 14; НДАКУ 1 – НДАКУ 14
Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений		
1	Заявление* оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)	ИО 1; ИО 2
2	Отсутствие в выданном в результате предоставления Услуги документе опечаток и (или) ошибок	ИО 1; ИО 2

Таблица 4

5. ПЕРЕЧЕНЬ межведомственных запросов в соответствии с предоставлением государственной услуги

№ п/п	Перечень межведомственных запросов
1	2
1	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (ФНС РФ). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
2	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (ФНС РФ). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

1	2
	наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
3	Предоставление сведений о лишении, востановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в законную силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); результат рассмотрения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
4	Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в законную силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); результат рассмотрения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

1	2
5	Предоставление сведений о законных представителях (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в законную силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); результат рассмотрения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
6	Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
7	Краткая выписка сведений об инвалидности (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (отчество при наличии); дата рождения; выписка по документам, действительным на дату; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
8	Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

1	2
	застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (в части получения сведений по ежемесячному пособию в связи с рождением и воспитанием ребенка) (СФР). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа подтверждающего получения ежемеячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
9	Проверка действительности регистрации по месту жительства (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гг). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
10	Проверка действительности регистрации по месту (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гг). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес жительства (пребывания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
11	Запрос проверки наличия записей в витрине Минобороны (Минобороны России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего; дата рождения (дд/мм/гг) военнослужащего; наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код категории военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12	Сведения о подтверждении факта выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (Минобороны России).

1	2
	Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего; дата рождения (дд/мм/гг) военнослужащего; наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код категории военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
13	Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту) (Минобороны России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место службы РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); субъект РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); муниципальное образование (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид службы (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата заключения контракта/дата мобилизации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания контракта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
14	Ветеран боевых действий (Минобороны России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место службы РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); субъект РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); муниципальное образование (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид службы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

1	2
	дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
15	Сведения о гибели (смерти) участника специальной военной операции (Минобороны России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС военнослужащего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место службы РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); субъект РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); муниципальное образование (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид службы (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16	Сведения из реестра иностранных агентов (Минюст России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Цель запроса: для предоставления государственной услуги Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия, номер справки (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения военнослужащего (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства в РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); субъект РФ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); муниципальное образование (принятие решения, межведомственное взаимодействие); решение о применении временных ограничительных мер в отношении физического лица, находящегося за пределами РФ и уклоняющегося от исполнения уголовного или административного наказания (за правонарушения, предусмотренные частью 4.2 статьи 19.5, статьей 19.34, статьями 20.32, 20.33, 20.34 КоАП РФ) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация отдыха
(за исключением организации
отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровления детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортных организациях»

Руководителю _____
_____
(наименование ГКУ КК – УСЗН)
_____
(Фамилия, И.О. руководителя)
от _____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
_____
(адрес места жительства (пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку: _____
_____
(краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления Услуги документе)
в решении о направлении в учреждение (об отказе) ребенка от _____ № _____ наименование: _____
_____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Способ получения результата предоставления Услуги заполняется в соответствии с вариантом предоставления Услуги (нужное отметить знаком «V»):

в МФЦ лично _____;
в личном кабинете на Региональном портале _____;
почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____;
в ГКУ КК – УСЗН лично _____;

в ГКУ КК – УСЗН законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

_____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)

при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

_____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ _____

(дата) (подпись)

Прилагаемые документы _____

_____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация отдыха
(за исключением организации
отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровления детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей и их
оздоровления, санаторно-курортных
организациях»

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____
«___» _____ _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
_____,
(наименование ГКУ КК – УСЗН)
расположенному по адресу: _____
_____
_____,
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

ГКУ КК – УСЗН _____
_____
(наименование ГКУ КК – УСЗН)
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку

персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных_____

_____

(наименование ГКУ КК – УСЗН)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей министерства труда и социального развития Краснодарского края П.Н. Рохлин