МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29.10.2026 № 1728

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 04 августа 2021 г. № 1211 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5454-КЗ "О бюджете Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", Положением о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 04 августа 2021 г. № 1211 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.

№ 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Доступная среда", постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 "О системе управления государственными программами Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:";

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 29.10.2026 № 1718

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 04 августа 2021 г. № 1211
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – Общие требования). Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края "Доступная среда", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в целях Порядка:

заявители, участники отбора получателей субсидий, Организация – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, создавшие (выделившие) рабочее (-ие) место (-а) для инвалида (-ов) (в том числе специальное (-ые)) в полном объеме в пределах установленной квоты и дополнительное (-ые) рабочее (-ие) место (-а) для инвалида (-ов) (в том числе специальное (-ые)) сверх установленной квоты, на котором (-ых) инвалид (-ы) работает (-ют) не менее 1 месяца, и понесшие затраты на оплату труда инвалида (-ов), работающего (-их) на дополнительном (-ых) рабочем (-их) месте (-ах) сверх установленной квоты;

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

комиссия по отбору получателей субсидий – комиссия, создаваемая министерством, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им субсидии (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители структурных подразделений министерства. Комиссию возглавляет председатель. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства;

отбор получателей субсидии – процедура, проводимая комиссией на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор). Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в системе "Электронный бюджет";

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое (формируемое) с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), индивидуальным предпринимателям затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты в связи с производством товаров в части заработной платы инвалидов, трудоустроенных сверх установленной квоты.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края – министерством (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru, номер контактного телефона: +7 (861) 257-10-85), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.7. Информация о субсидии в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усилен-

ной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 1 день до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Порядка;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки отбора в соответствии с пунктами 2.13 – 2.14 Порядка;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.17 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с абзацами девятым - тринадцатым пункта 2.11 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет" который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с учетом положения абзаца восьмого пункта 2.12 Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 2.2.1 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, а также требования к таким документам.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе "Электронный бюджет" в период с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, представляются одновременно с заявкой.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, заявители предоставляют в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии):

трудовых договоров, карт специальной оценки условий труда, справок, подтверждающих факт установления инвалидности или иных документов, подтверждающих сведения об инвалидности (срок, на который установлена инвалидность) (в отношении работников, работающих на квотируемых и дополнительных рабочих местах сверх установленной квоты);

первичных учетных документов, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты, связанные с реализацией целей, указанных в пункте 1.3 Порядка, заверенные подписями руководителя (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии), табелей учета рабочего времени (в отношении работников, работающих на дополнительных рабочих местах сверх установленной квоты);

подписанный руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенный печатью организации (при наличии) расчет понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на заработную плату инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Краснодарского края за период, на который планируется предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 Порядка.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора обеспечивается в системе "Электронный бюджет" способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, соответствие заявки пункту 2.3 Порядка и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, а также очередность поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в системе "Электронный бюджет".

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий сле-

дующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 3.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.1 Порядка, осуществляется посредством запроса министерством сведений в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце двенадцатом пункта 3.1 Порядка, осуществляется путем проверки представленных заявителем документов в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка на предмет соответствия указанных документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких документов.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссия устанавливает срок предоставления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос комиссии не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8. Взаимодействие с использованием электронных документов.

Взаимодействие между министерством, комиссией и участниками отбора, включая подачу заявок, запросы, уведомления и заключение соглашений, осуществляется в электронной форме через систему "Электронный бюджет" и ЕГИИС.

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Запрещается требовать от участников отбора документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

осуществляет согласование/отклонение заявки в системе "Электронный бюджет";

осуществляет подготовку и согласование проекта решения министерства о предоставлении субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии, либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о всех заявителях, подавших заявки;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения со ссылкой на положения объявления о проведении отбора или Порядка;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидий – заявителей, с которыми заключается соглашение;

размер субсидии, предусмотренной для предоставления каждому победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется в том же порядке, что и его формирование, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола. Новая версия протокола должна содержать указание на причины внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва и возврата заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени (при наличии технической возможности) окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее формирования, указанному в пункте 2.3 Порядка, путем направления соответствующего уведомления в системе "Электронный бюджет". Возврат отозванных заявок осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет".

2.14. Порядок внесения изменений в заявки.

2.14.1. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до даты и времени (при наличии технической возможности) окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Для внесения изменений участник отбора отзывает ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 2.13 Порядка и формирует новую заявку.

2.14.2. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения допускается только по решению комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.14.3. Допускается неоднократное внесение изменений в заявку по желанию заявителя, в том числе в случае принятия решения комиссией о возврате заявки на доработку, а также в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку в случае выявления в ней технических ошибок, опечаток или несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня после принятия комиссией соответствующего решения, с указанием перечня выявленных недостатков и срока для их устранения.

2.15.3. Участник отбора, получивший решение о возврате заявки на доработку, обязан устранить выявленные недостатки и представить скорректированную заявку в срок, указанный в решении. Непредставление скорректированной заявки в установленный срок означает сохранение в силе первоначально поданной заявки.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.17. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в размере затрат на выплату заработной платы инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты, в сумме фактических расходов, но не превышающем расчетного размера, определяемого в соответствии с настоящим пунктом.

Расчетный размер субсидии определяется по формуле:

РС = Ч * МРОТ * М,

где:

РС – расчетный размер субсидии;

Ч – численность инвалидов, находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии, трудоустроенных сверх установленной квоты для которых запрашивается субсидия (не более утвержденного значения результата реализации мероприятия 1.1 проектной части государственной программы);

МРОТ – величина минимального размера оплаты труда, установленная федеральным законом на текущий финансовый год;

М – количество месяцев в текущем финансовом году, за которые предоставляется субсидия (не более 3).

Запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии не может превышать расчетный размер, определяемый по формуле, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта.

Для целей расчета размера субсидии заявитель представляет в составе заявки расчет понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на заработную плату инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты, подлежащих возмещению за счет

средств бюджета Краснодарского края по форме согласно приложению 3 к Порядку, содержащий сведения о численности инвалидов и размере затрат на выплату им заработной платы, принимаемых для целей расчета субсидии.

Окончательный размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии в пределах расчетного размера, указанного в заявке, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Краснодарского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявители по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора получателей субсидий, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора получателей субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не подвергнуты административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

на дополнительных рабочих местах (в том числе специальных) сверх установленной квоты, на которых работают инвалиды, установлены оптимальные либо допустимые условия труда (1, 2 классы), по результатам проведенной специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям пункта 3.1 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.3. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в подсистеме учета соглашений ЕГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Краснодарского края в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка.

В целях заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора на подписание с использованием ЕГИИС.

3.4. Победитель отбора обязан подписать направленный ему проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью либо направить министерству мотивированные возражения по его проекту в течение 3 рабочих дней со дня направления ему проекта соглашения в ЕГИИС.

Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления министерством проекта Соглашения в ЕГИИС.

Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения с победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица).

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Порядка в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ЕГИИС и не направил возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка.

3.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия его требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является количество трудоустроенных сверх установленной квоты инвалидов (человек), при этом дата достижения результата и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.2 – 5.5 Порядка.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при выявлении любого из указанных оснований на любой стадии, предшествующей перечислению субсидии получателю.

3.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.11. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.12. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, министерство направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в пол-

ном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, признанного победителем отбора.

3.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.14. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

4. Требование к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в министерство в ЕГИИС отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 Порядка, представляется в министерство (до 25 числа первого месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия), в ЕГИИС, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчетности в ЕГИИС.

В случае если, в представленном отчете отсутствуют сведения необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии предоставляет дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставленные заявителю средства субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в случаях:

5.2.1. Недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

5.2.2. Нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней требование о возврате средств субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Средства субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров (сырья), отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Краснодарского края
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в части
заработной платы инвалидов,
трудоустроенных сверх
установленной квоты

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – оператор) находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

"___"_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Краснодарского края
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в части
заработной платы инвалидов,
трудоустроенных сверх
установленной квоты

ФОРМА

В министерство труда и социального
развития Краснодарского края
адрес: Чапаева ул., д. 58,
г. Краснодар, 350000,
ИНН 2308027369,
ОГРН 1022301220116
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического проживания:
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, зарегистрированный (ая) по адресу)

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
фамилия, имя, отчество; должность.
Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

Министерство финансов Краснодарского края;

ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

"___"_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Краснодарского края
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в части
заработной платы инвалидов,
трудоустроенным сверх
установленной квоты

РАСЧЕТ
понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на заработную плату инвалидам, трудоустроенным сверх установленной квоты, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Краснодарского края

_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. инвалида, период работы на дополнительном рабочем месте, созданном сверх установленной квоты для приема на работу инвалидов (по месяцам)	Фактически понесенные затраты на оплату труда (руб.)	Затраты, подлежащие возмещению за счет средств бюджета Краснодарского края на оплату труда (руб.)

1	2	3
Ф.И.О.		
апрель		
май		
июнь		
…..		
Итого		

Руководитель Подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (при наличии) Подпись И.О. Фамилия
МП (при наличии)

_____
(дата)

".

Заместитель начальника отдела
специальных программ
в управлении занятости населения
министерства труда и социального
развития Краснодарского края А.В. Лебедев