



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 20.10.2026

№ 440

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 18 октября 2024 г. № 477
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат на операционные расходы
организациям рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру
(рыбоводство) в акватории Азовского
и (или) Черного морей»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 г. № 684 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 314», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного освоения средств субъектами АПК п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 октября 2024 г. № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 20.10.2026 № 470

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18 октября 2024 г. № 477
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 20.10.2026 № 470)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части
затрат на операционные расходы организациям
рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим
рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в
акватории Азовского и (или) Черного морей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный

кодекс), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) продукция рыболовства – уловы водных биологических ресурсов, добытые (выловленные) рыболовными организациями в акватории Азовского и (или) Черного морей;

2) продукция морской аквакультуры (марикультуры) – пищевая рыбная продукция, непищевая рыбная продукция и иная продукция, произведенная из водных организмов, разведение и (или) содержание и выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания в акватории Азовского и (или) Черного морей;

3) операционные расходы – расходы в рамках основной производственной деятельности, а именно:

расходы на оплату труда сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

расходы на осуществление социальных отчислений, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

4) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, критериям и очередности поступления

предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

5) заявители (также участники отбора) – рыболовные организации, являющиеся юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, указанные в части 3 статьи 16 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Федеральный закон № 166), осуществляющие деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.11 «Рыболовство морское» в акватории Азовского и (или) Черного морей или рыбоводные хозяйства, являющиеся юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и (или) индивидуальными предпринимателями, указанные в пункте 9 статьи 2 Федерального закона от 02 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 148), осуществляющие деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.21 «Рыбоводство морское» в акватории Азовского и (или) Черного морей, участвующие в отборе и соответствующие следующим категориям: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

6) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

7) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» включающее также представление в ГИИС «Электронный бюджет»

электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться рыболовными организациями, указанными в части 3 статьи 16 Федерального закона № 166, осуществляющими деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.11 «Рыболовство морское» в акватории Азовского и (или) Черного морей, или рыбоводными хозяйствами, указанными в пункте 9 статьи 2 Федерального закона № 148, осуществляющими деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.21 «Рыбоводство морское» в акватории Азовского и (или) Черного морей;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

11) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

13) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

14) быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица;

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших для подпунктов 2 – 6, 8 - 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

заявитель, в случае признания его победителем отбора и заключения Соглашения, обязуется представить в уполномоченный орган справку,

указанную в подпункте 4 настоящего подпункта, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения с сопровождающим письмом, любым способом, обеспечивающим фиксацию факта отправки и получения (в виде электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении), на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно по адресу уполномоченного органа, указанному в объявлении, которые далее регистрируются в системе электронного документооборота уполномоченного органа;

4) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся сумме субсидии на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и Черного морей, рассчитанных по формуле, согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) :

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и Черного морей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных операционных расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;

3) форма РСВ (расчет по страховым взносам) на 31 декабря отчетного года, утвержденная приказом Федеральной налоговой службой министерства Финансов Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их предоставления в электронном виде»;

4) в случае возмещения затрат организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного моря, заявитель дополнительно предоставляет:

реестры оформленных ветеринарных документов за три года, предшествующие году получения субсидии, сформированные согласно данным из ФГИС «Меркурий», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 331 «Об утверждении порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, типа транзакции, вида продукции, наименования продукции, объема продукции, единицы измерения, производителя продукции и иных столбцов при необходимости.

2.2.8. Правом подписи прикладываемых к заявке документов (электронных копий документов) и информации, представляемых в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, обладают:

подпись руководителя: для юридических лиц – руководитель (иное лицо, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности) и (или) уполномоченные руководителем лица (или по доверенности от имени заявителя); для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный предприниматель или иное лицо, уполномоченное доверенностью от имени индивидуального предпринимателя;

подпись главного бухгалтера – главный бухгалтер и (или) иное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия главного

бухгалтера или лиц, выполняющих его функции, документ подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат текущего финансового года, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

расходы на оплату труда сотрудников;

расходы на осуществление социальных отчислений, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов):

Списки и (или) реестры, и (или) расчетно-платежные ведомости, и (или) расчетные и (или) иные документы, подтверждающие расходы на оплату труда, социальных отчислений, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию в текущем году сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

платежные документы, подтверждающие оплату труда, социальных отчислений за текущий год.

В случае если фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с настоящим пунктом не подтверждены документально, уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанные в справках – расчетах) без учета документально неподтвержденных сумм.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей

субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в течение года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится отбор в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.12 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, которая осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 - 6, 8, 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале) пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 7, 10, 12 - 14 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию;

5) подтверждение среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года в акватории Азовского и (или) Черного морей, осуществляется путем направления запроса в письменной форме в Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства;

6) срок рассмотрения заявок составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

8) подтверждение среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года в акватории Азовского и (или) Черного морей, осуществляется путем направления запроса в письменной форме в Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства;

9) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Соглашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.12 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – уведомление об отзыве заявки).

Возврат заявки осуществляется автоматически после направления уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявку.

Внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок - после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки - по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.12 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.12. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии в отношении рыболовной организации составляет 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года, предшествующие году получения субсидии, исходя из средней стоимости продукции рыболовства в размере 38 тыс. рублей за 1 тонну.

Ставка субсидии в отношении рыбоводного хозяйства составляет 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством за 3 года, предшествующие году получения субсидии, исходя из средней стоимости продукции морской аквакультуры (марикультуры) в размере 210 тыс. рублей за 1 тонну.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum S_i * k_i + S_j * k_j) * 20\%, \text{ где:}$$

V - сумма субсидии;

S_i - средний годовой объем продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией, исчисляемый как среднее арифметическое за три года, предшествующих получению субсидии, тонны. В случае отсутствия вылова в предыдущих годах в одном или в двух годах, при расчете среднего годового объема учитываются в том числе годы с нулевым объемом продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией;

k_i - средняя стоимость 1 тонны продукции рыболовства.

S_j - средний годовой объем продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством, исчисляемый как среднее арифметическое за три года, предшествующих получению субсидии, тонны. В случае отсутствия вылова в предыдущих годах в одном или в двух годах, при расчете среднего годового объема учитываются в том числе года с нулевым объемом продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством;

k_j - средняя стоимость 1 тонны продукции морской аквакультуры (марикультуры).

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии не должен превышать сумму операционных расходов, рассчитываемую по следующей формуле:

$$Z = (W_i + W_j \dots + W_k), \text{ где:}$$

Z - причитающаяся сумма субсидии, рублей;

$W_i, W_j \dots W_k$ - сумма операционных расходов, понесенная заявителем в текущем году.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителями отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса министерства:

определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора Соглашение для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление значений результатов предоставления субсидии, которые получатель субсидии должен достигнуть на 31 декабря текущего года.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий Соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидий является сохранение среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыболовной организацией и (или) рыбоводным хозяйством по состоянию на 31 декабря текущего года.

Значение результата для получателей субсидии рассчитывается по формуле:

$Z \geq W_i \times 80\%$, где:

Z - результат предоставления субсидий на возмещение части затрат на продукцию рыболовства добытой (выловленной) рыболовной организации, продукцию морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством;

W_i - среднесписочная численность работников рыболовной организации и (или) рыбоводного хозяйства в году, предшествующему году получения средств (сведения должны соответствовать форме РСВ).

При этом значение результата в текущем году может быть равно или больше среднесписочной численности работников, в году предшествующем году получения субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам

рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличие заявителя признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса - ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года в срок не позднее 15 рабочих дней с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - не позднее 30 рабочих дней с начала года, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок не позднее 60-го рабочего дня, следующего за днем представления;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возв}}$), рассчитываемого по формуле (применяется в случае, если значение результата составило более 80 %, но менее значения установленного в Соглашении):

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

В случае достижения значения результата предоставления субсидии менее 80 % среднесписочной численности работников в году,

предшествующему году получения субсидии, средства субсидии возвращаются в полном объёме.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии и уплату пени в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени, которое считается полученным с момента направления его уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, в форме электронного документа.

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и уплаты пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 4.2 настоящего раздела, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, установленном в акте проверки, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за

днем истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 4.3 настоящего раздела, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на операционные расходы
организациям рыбохозяйственного
комплекса, осуществляющим
рыболовство и (или) аквакультуру
(рыбоводство) в акватории
Азовского и (или) Черного морей

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающейся суммы субсидии на возмещения части затрат
на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в
акватории Азовского и Черного морей**

_____ 20__ года
(период)

Заявитель

(наименование, ИНН, муниципальное образование)

(среднесписочная численность (человек) в предшествующем году получения средств)

Рыболовство						
Операци онные расходы * (рублей)	Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов в акватории Азовского и (или) Черного морей (тонн)			Среднегодовой объем продукции рыболовства (тонн) Гр. (2 + 3 + 4) / 3	Предельный размер субсидии (рублей) Гр. 5 x 20% x 38 000	Сумма субсидии ** (рублей)
	202_ г.	202_ г.	202_ г.			
1	2	3	4	5	6	7
Морская аквакультура (рыбоводство)						
Операц ионные расходы * (рублей)	Объем продукции морской аквакультуры (марикультуры) (тонн)			Среднегодовой объем продукции морской аквакультуры (марикультуры) (тонн) Гр. (2 + 3 + 4) / 3	Предельный размер субсидии (рублей) Гр. 5 x 20% x 210 000	Сумма субсидии ** (рублей)
	202_ г.	202_ г.	202_ г.			
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	
* сумма расходов текущего года на оплату труда, социальные отчисления, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств. ** если Гр. 1 > Гр. 6, то Гр. 7 = Гр. 6; если Гр. 1 ≤ Гр. 6, то Гр. 7 = Гр. 1;						

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР **документов, подтверждающих** **часть фактически понесенных операционных расходов**

№ п/п	Списки и (или) реестры, и (или) расчетные ведомости, и или иные документы подтверждающие начисление операционных расходов*				Платежные документы, подтверждающие оплату операционных расходов*			
	наименование документа	номер	дата	сумма начислений (рублей)	наименование документа	номер	дата	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X	X		X	X	X	
* операционные расходы текущего года подтверждающие начисление (расходы) на оплату труда, социальные отчисления, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств.								

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части

затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, _____,
_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, _____,
_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
_____ (реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), даю
согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края, ИНН 2308030019, (далее – оператор),
находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36, на обработку
моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения
личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты,
в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств
и санкционирования оплаты денежных обязательств при
предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется
ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. Отзыв может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения письменного заявления субъекта персональных данных об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления субъекта персональных данных об этом.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ 20___ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края
(наименование оператора персональных данных)

адрес: 350000, Краснодарский
край, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП): 1022301205926

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического проживания:

_____,
телефон: _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия,
номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в случае подачи настоящего заявления через представителя:

Я, _____ (Ф.И.О.
представителя субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по
адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
действующий _____ (ая) _____ от _____ имени

_____ (Ф.И.О. субъекта
персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), на
основании доверенности от «___» _____ 20___ г. № _____
(реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор)
на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных (в случае
подачи заявления через представителя – персональных данных _____
_____, (Ф.И.О. субъекта персональных
данных), а именно:

перечень персональных данных: идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность;

форма передачи: по каналам связи;

цель: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии
условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных
обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при
предоставлении субсидии;

круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края

государственная жилищная инспекция Краснодарского края

департамент ветеринарии Краснодарского края

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского
края

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края

департамент информационной политики Краснодарского края

департамент информатизации и связи Краснодарского края

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с
допризывной молодежью Краснодарского края

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского
края

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края

департамент строительства Краснодарского края

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

департамент имущественных отношений Краснодарского края

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края

департамент молодежной политики Краснодарского края
 министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
 Краснодарского края

министерство здравоохранения Краснодарского края

министерство культуры Краснодарского края

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского
 края

министерство образования и науки Краснодарского края

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края

министерство природных ресурсов Краснодарского края

министерство промышленной политики Краснодарского края

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

министерство труда и социального развития Краснодарского края

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-
 коммунального хозяйства Краснодарского края

министерство финансов Краснодарского края

министерство экономики Краснодарского края

управление ЗАГС Краснодарского края

Южное межрегиональное управление Федеральной службы по
 ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства
 по рыболовству

Государственное казенное учреждение Краснодарского края,
 осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение
 бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих
 полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного
 Оператором с указанным учреждением:

ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу персональных данных _____

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по
 каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер,
 обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует до момента отзыва. Согласие может быть
 отозвано в любой момент по письменному заявлению
 _____ (Ф.И.О. субъекта
 персональных данных).

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на операционные расходы
организациям рыбохозяйственного
комплекса, осуществляющим
рыболовство и (или) аквакультуру
(рыбоводство) в акватории
Азовского и (или) Черного морей

№ _____ от _____

СПРАВКА

(наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия
офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности
составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном
участнике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____
20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения
через третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе,
в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных
компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской
Федерации и пр.)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение к справке
Пример формирования блок-схемы
структуры участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОВОМ ФОНДЕ (доля в процентах)

(Наименование участника отбора, ИНН)												
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))				(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____%))

40

*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%) Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель

М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Начальник управления производства
продукции АПК министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко