



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 04.09.2026

№ 1183

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства природных  
ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по принятию решения об установлении, изменении  
зон санитарной охраны источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения  
и прекращении их существования»**

В соответствии с федеральными законами от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра

С.Н. Ерёмин

Приложение  
к приказу министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 04.09.26 № 1183

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 25 февраля 2015 г. № 203  
(в редакции приказа министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
от 04.09.26 № 1183)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по принятию решения об установлении, изменении  
зон санитарной охраны источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения  
и прекращении их существования**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 раздела 2 приложения к Регламенту, которые размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за установлением, изменением или прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

мотивированный отказ в принятии решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы – на бумажном носителе или в форме электронного документа), являются:

приказ министерства об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

уведомление об отказе в принятии решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;  
мотивированный отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы, – на бумажном носителе или в форме электронного документа), являются:

приказ о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов непосредственно в министерство результаты предоставления государственной услуги вручаются лично в руки заявителю (либо его представителю по доверенности) или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Портала Краснодарского края, результат предоставления государственной услуги направляется через Портал Краснодарского края в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3.6. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов посредством МФЦ результаты предоставления государственной услуги направляются в МФЦ.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве, в том числе если заявление и документы поданы заявителем посредством почтового направления, на Портале Краснодарского края, в МФЦ составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.4.2. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней с даты регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство или МФЦ составляет 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в министерстве в день их поступления, независимо от способа подачи.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале Краснодарского края.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и Портале Краснодарского края.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуга «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований», предоставляемая Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

Результатом услуги «Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений» является выдача санитарно-эпидемиологического заключения.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуги «Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений», предоставляемой Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, не предусмотрено.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – Портал Краснодарского края.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.6. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках соответствующих соглашений.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется на

основании обращения заявителя в МФЦ с пакетом документов, в соответствии с таблицей 2 раздела 3 приложения к Регламенту.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ принятие таким МФЦ решения об отказе в приеме такого запроса невозможно.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы из МФЦ в министерство осуществляется уполномоченным представителем МФЦ, либо почтой России, либо иным законным способом доставки в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи (регистрации) заявления.

Дальнейшая регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляются в министерстве в общем порядке. Поступившее заявление регистрируется в министерстве в день его поступления.

Специалист МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

**2.10.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**2.10.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:**

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении государственной услуги, приведены в разделе 5 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту.

2.11.4. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если заявление и документы подписывает уполномоченное на то лицо, то к заявке прилагается доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.11.5. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте министерства, Портал Краснодарского края; в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»; в МФЦ.

2.11.6. Представляемые заявителем заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11.7. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении государственной услуги до момента принятия решения министерством о результате оказания государственной услуги.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов при обращении заявителя непосредственно в министерство, посредством почтовой связи или МФЦ является представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов при поступлении нарочно в министерство ответственный исполнитель министерства готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме 4 раздела 5 приложения к Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю в день регистрации заявления в министерстве.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов при поступлении нарочно в министерство ответственный исполнитель министерства готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме 5 раздела 5 приложения к Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки

в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю в день регистрации заявления в министерстве.

При поступлении документов, направленных по почте или МФЦ, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов в министерстве.

2.12.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае поступления заявления через Портал Краснодарского края с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.3. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.4. Министерство отказывает заявителю в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии следующих оснований:

представление документов с нарушением требований, предусмотренных санитарными правилами и нормами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 г. № 10;

наличие установленных законодательством Российской Федерации запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.12.5. Министерство отказывает заявителю в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.12.6. Министерство отказывает заявителю в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

отсутствие в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 раздела 4 приложения к Регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя – 1 календарный день;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача расписки в приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов в случае поступления документов нарочно в министерство – 1 календарный день;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача расписки в приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов в случае поступления документов посредством почтовой связи или МФЦ – 1 рабочий день с даты регистрации заявления в министерстве;

межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – не более 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

предоставление результата государственной услуги – в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по телефону;

посредством Портала Краснодарского края.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

## **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

### **1. Условные сокращения:**

министерство – министерство природных ресурсов  
Краснодарского края;

Регламент – Административный регламент предоставления  
государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон  
санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения и прекращении их существования;

государственная услуга - государственная услуга по принятию решения  
об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования;

заявители – юридические лица, физические лица, индивидуальные  
предприниматели, или их уполномоченный представитель;

Портал Краснодарского края – региональной государственной  
информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг  
(функций) Краснодарского края»;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Краснодарского края»;

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного  
документооборота исполнительных органов государственной власти  
Краснодарского края;

единая система идентификации и аутентификации – федеральная  
государственная информационная система «Единая система идентификации и  
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-  
технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для  
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной  
форме».

## 2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал на бумажном носителе;

О(с) – требование к документу – предоставляется оригинал документа на бумажном носителе в сброшюрованном, прошитом и заверенном печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

К(б) – требование к документу – предоставляется копия документа на бумажном носителе, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

К(э) – требование к документу – предоставляется копия документа в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

Э(в) – требование к документу – предоставляется в электронном виде на цифровом носителе;

Э – требование к документу – предоставляется в электронном виде;

П(з) – требование к документу – прилагается в случае подачи заявления представителем заявителя;

ПК – способ подачи документа – Портал Краснодарского края;

ПС – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

ОГВ – способ подачи документа – министерство;

МФЦ – способ подачи документа – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах: один на бумажном носителе, второй на цифровом носителе.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № | Результат предоставления государственной услуги                                                                                                                         | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                         | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                               |
| 1 | Принятие решения или отказ в принятии решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения              | физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или представитель по доверенности обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения                                                                                          | А                                               |
| 2 | Принятие решения или отказ в принятии решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения              | физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или представитель по доверенности обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения                                                                                              | Б                                               |
| 3 | Принятие решения или отказ в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения              | физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или представитель по доверенности обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения                                                                                          | В                                               |
| 4 | Принятие решения или отказ в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения              | физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или представитель по доверенности обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения                                                                                              | Г                                               |
| 5 | Принятие решения или отказ в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или представитель по доверенности обратился(ось) за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | Д                                               |

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                       | Идентификация<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Перечень необходимых для предоставления<br>государственной услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Способы подачи<br>документов, требования к<br>представлению документов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                      |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                       | А, Б                                                    | Заявление об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме 1 раздела 5 приложения к Регламенту                                                                                                                                                                                                                       | О – ОГВ, ПС, МФЦ, ПК                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                       | В, Г                                                    | Заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме 2 раздела 5 приложения к Регламенту                                                                                                                                                                                                                       | О – ОГВ, ПС, МФЦ, ПК                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                       | Д                                                       | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме 3 раздела 5 приложения к Регламенту                                                                                                                                                                                                         | О – ОГВ, ПС, МФЦ, ПК                                                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                       | А, Б                                                    | Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с планом мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями | О(с), Э(в), Д(2) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>К(э), Д(1) – ПК                    |
| 5                                                                                                                                                                                                                       | А, Б                                                    | Санитарно-эпидемиологическое заключение на проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                 | К(б), Э(в), Д(2) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>К(э), Д(1) – ПК                    |
| 6                                                                                                                                                                                                                       | А, Б                                                    | Сведения о границах зон санитарной охраны, предусмотренные частью 10 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                   | Э(в) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК                                         |
| 7                                                                                                                                                                                                                       | В                                                       | Документы, подтверждающие ликвидацию водозаборного сооружения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | К(б), Э(в), Д(2) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>К(э), Д(1) – ПК                    |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 8  | Г     | Акты ликвидационного тампонажа, который выполнен в установленном законодательством порядке                                                                                                                                                                                               | К(б), Э(в), Д(2) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>К(э), Д(1) – ПК |
| 9  | В, Г  | Координатное описание территории зон санитарной охраны, подлежащих прекращению, в электронном виде в векторном формате (XML) в системе координат, предусмотренной для ведения единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Э(в) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК                      |
| 10 | Д     | Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и содержащий опечатки и(или) ошибки                                                                                                                                                                                | К(б) – ОГВ, МФЦ, ПС<br>Э – ПК                       |
| 11 | А – Д | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                          | П(з)<br>К(б) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>К(э) – ПК           |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

|   |   |                                                                                                                                                                                    |                                      |
|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | А | Договор водопользования                                                                                                                                                            | К(б), Э(в) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК |
| 2 | Б | Лицензия на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод                                                                                                                | К(б), К(э) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК |
| 3 | В | Соглашение о расторжении договора водопользования (и договор водопользования с отметкой о его расторжении)                                                                         | К(б), Э(в) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК |
| 4 | Г | Решение о прекращении лицензии на пользование недрами (или решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в части исключения ликвидированных водозаборных скважин) | К(б), Э(в) – ОГВ, ПС, МФЦ,<br>Э – ПК |

**4. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица 3

| №                                                                                                                                         | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                              |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |
| 1                                                                                                                                         | представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту                                                                                                                                                                                      | А – Д                                          |
| 2                                                                                                                                         | выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью                                                                                                                                                                                                                                                       | А – Д                                          |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |
| 3                                                                                                                                         | представление документов с нарушением требований, предусмотренных санитарными правилами и нормами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 г. № 10 (в случае подачи заявления об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения) | А, Б                                           |
| 4                                                                                                                                         | наличие установленных законодательством Российской Федерации запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в случае подачи заявления об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)                                                                                                                                            | А, Б                                           |
| 5                                                                                                                                         | наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание (в случае подачи заявления об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового                                                                                                                                                                                                                              | А – Д                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | водоснабжения, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)                                                                                                                                       |   |
| 6 | отсутствие в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) | Д |

**5. Формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

|                                      |                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Фирменный бланк (при наличии)</b> |                                                        |
| исх. № _____ от _____                | Министерство природных ресурсов<br>Краснодарского края |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об установлении (изменении)  
зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося правообладателем объекта,  
застройщиком объекта)

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда

выдан) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

\_\_\_\_\_

(наименование проекта зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

\_\_\_\_\_

(указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта (наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Сведения о документе на право пользования поверхностным или подземным водным объектом \_\_\_\_\_

(серия, номер, вид, дата регистрации лицензии на право пользования недрами, – в случае использования подземного водного объекта; регистрационный номер, дата договора водопользования – в случае использования поверхностного водного объекта)

Реквизиты решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае предоставления документов для получения решения об изменении зон санитарной охраны.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

| Фирменный бланк (при наличии) |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| исх. № _____ от _____         | Министерство природных ресурсов<br>Краснодарского края |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении существования**  
**зон санитарной охраны источников**  
**питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда  
выдан) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта (наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Реквизиты решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (номер, дата решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, наименование уполномоченного органа, принявшего соответствующее решение)

Сведения о документе, подтверждающие прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты решения о прекращении права пользования недрами, – в случае использования подземного водного объекта; регистрационный номер, дата соглашения о расторжении договора водопользования – в случае использования поверхностного водного объекта)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

|                                      |                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Фирменный бланк (при наличии)</b> |                                                        |
| исх. № _____ от _____                | Министерство природных ресурсов<br>Краснодарского края |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
 в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

\_\_\_\_\_  
 (наименование документов, содержащих ошибки)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

\_\_\_\_\_  
 (указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта  
 (наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное  
 образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Реквизиты решения об установлении, изменении или прекращении  
 существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-  
 бытового  
 водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (номер, дата решения об установлении зон санитарной охраны источников  
 питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, наименование уполномоченного органа,  
 принявшего соответствующее решение)

Сведения о содержащихся опечатках и (или) ошибках в выданных в результате  
 предоставления государственной услуги документах

\_\_\_\_\_  
 (указать имеющиеся опечатки и (или) ошибки)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем  
 заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении и прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от _____ № ____.</p> <p>выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

## РАСПИСКА в приеме документов

Заявителем представлены:

| №<br>п/п | Отметка о<br>представленных<br>документах<br>(нужное<br>отметить<br>знаком – V) | Перечень представленных<br>заявителем документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Количество<br>листов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                    |
| 1        |                                                                                 | Заявление для получения государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 2        |                                                                                 | Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с планом мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, находящимися в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями |                      |
| 3        |                                                                                 | Копия санитарно-эпидемиологического заключения на проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 4        |                                                                                 | Сведения, предусмотренные частью 10 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 5        |                                                                                 | Копия акта ликвидационного тампонажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 6        |                                                                                 | Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |

Реквизиты регистрации заявления – № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию расписки получил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в принятии решения**  
**об установлении/изменении/прекращении**  
**существования зон санитарной охраны**  
**источников питьевого**  
**и хозяйственно-бытового водоснабжения**

По результатам рассмотрения представленных документов для принятия решения об установлении/изменении/прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта – в случае представления документов для принятия решения об установлении или изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; номер, дата решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - в случае представления документов для принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ таблицы 3 раздела 4 приложения к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, отказывается в принятии решения об установлении/изменении/прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в принятии решения**  
**об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

По результатам рассмотрения представленных документов для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах –

\_\_\_\_\_  
(наименование документов, выданных в результате предоставления государственной услуги)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ таблицы 3 раздела 4 приложения к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, отказывается в принятии решения исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

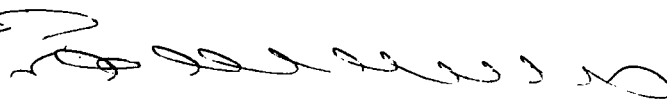
Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

».

Начальник управления  
водных ресурсов

 В.В. Некрасов