



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.07.2026

№ 1201

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям в целях финансового
обеспечения затрат по оплате услуг по оздоровлению
и отдыху отдельной категории детей в организациях
отдыха детей и их оздоровления, включенных
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Краснодарского края,
и проезду детей из субъекта Российской Федерации,
в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2026 г. № 1879-р, Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», в рамках реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2026 г. № 27-ДСП «Об организации в Краснодарском крае отдыха и оздоровления отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», с целью оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан; организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по оплате услуг по оздоровлению и отдыху отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, и проезду детей из субъекта Российской Федерации, в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чубасову В.С.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания и действует до 31 декабря 2026 г.

Первый заместитель министра



А.И. Костанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 31.07.2026 № 1201

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям в целях финансового
обеспечения затрат по оплате услуг по оздоровлению
и отдыху отдельной категории детей в организациях
отдыха детей и их оздоровления, включенных
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Краснодарского края,
и проезду детей из субъекта Российской Федерации,
в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по оплате услуг по оздоровлению и отдыху отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, и проезду детей из субъекта Российской Федерации, в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2026 г. № 27-ДСП «Об организации в Краснодарском крае отдыха и оздоровления отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления в 2026 году из бюджета Краснодарского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией в Краснодарском крае отдыха и оздоровления детей отдельной категории в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр органи-

заций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее соответственно – СОНКО, субсидия), а также требования к получателям субсидий, перечень документов, необходимых для получения субсидий в целях реализации мероприятий.

1.2. Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оплате услуг по оздоровлению и отдыху не менее 40 000 отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, и проезду детей из субъекта Российской Федерации, в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно (далее – дети, подлежащие оздоровлению).

Направление затрат субсидий – на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией в Краснодарском крае отдыха и оздоровления детей, подлежащие оздоровлению.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.4. Понятия, используемые в целях Порядка:

отбор получателей субсидии – процедура, проводимая министерством на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидии – СОНКО, подавшие заявки на участие в отборе получателей субсидии;

получатель субсидии – участник отбора получателей субсидии, прошедший отбор получателей субсидии, и заключивший с министерством соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое министерством (далее – Соглашение). Соглашение содержит сведения, составляющие информацию ограниченного доступа;

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и информации, предоставление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.5.1. Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края.

1.5.2. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

1.5.3. Очередность поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

1.5.4 Соответствие документов (копий документов), предоставленных заявителем, требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 Порядка.

1.5.5. Осуществление деятельности как СОНКО не менее 3 лет.

1.5.6. Код основного или дополнительного видов деятельности участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствует одному из следующих кодов:

«Деятельность туристических агентств и туроператоров» (включает группу указанного подкласса);

«Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность» (включает группу указанного подкласса);

«Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки».

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляются при условии, что мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, реализуются СОНКО в период с 31 июля по 15 декабря 2026 г. посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, и расходы по данным договорам (контрактам, соглашениям), осуществляются в безналичной форме.

Оплата услуг по оздоровлению и отдыху детей, подлежащих оздоровлению, осуществляется исходя из фактического оказания услуг детям, дней их фактического пребывания в организации, и из расчета фактической стоимости одного койко-дня, но не более 3000 (трех тысяч) рублей 00 копеек за один койко-день фактического пребывания. Продолжительность оздоровительной смены составляет 21 день.

Услуги по проезду детей из субъекта Российской Федерации, в котором проживает ребенок, до места отдыха и обратно включают в себя стоимость билетов на проезд и (или) перелет участников, стоимость дополнительного места багажа,

трансферной перевозки автотранспортом, автобусной перевозки, сборы и штрафы (неустойки) за возврат и/или обмен оформленных проездных документов, стоимость билетов, которыми дети не воспользовались – на основании тарифов и сборов, установленных авиаперевозчиками, железнодорожными и иными транспортными компаниями; стоимость гостиничных услуг и мест временного проживания, стоимость питания, страхования, транспортирования багажа (включая услуги погрузки и разгрузки), стоимость организации питания, в том числе расходы, связанные с отказом от забронированных услуг (в том числе пени и штрафы). Организация перевозки воздушным транспортом осуществляется по тарифу экономического класса, железнодорожным транспортом – в вагоне, отнесенном к вагонам экономического класса категории «П».

Понятие «отдельная категория детей» установлено постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2026 г. № 27-ДСП «Об организации в Краснодарском крае отдыха и оздоровления отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

Возраст детей на момент заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления составляет от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

В рамках предоставления субсидии устанавливается запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Краснодарского края, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.2. Участник отбора (победитель отбора) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.2.8. Не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора получателей субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора получателей субсидии).

2.2.11. Состоит в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290.

2.3. В целях проведения отбора получателя субсидии создается комиссия по рассмотрению заявок, состоящая из сотрудников министерства (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом министерства и размещаются на едином портале.

2.4. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, критериям отбора полу-

чателей субсидий, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также требования к таким документам:

2.4.1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.4.3. Участник отбора получателей субсидии вправе подать заявку в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка, при этом общий размер запрашиваемых субсидий должен соответствовать подпункту 2.9.1 пункта 2.9 Порядка.

2.4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.4.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.4.7.1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.4.7.2. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4.7.3. Предлагаемое участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 Порядка.

2.4.7.4. Размер запрашиваемой субсидии в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 Порядка, предоставляемый в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4.7.5. Обоснование размера запрашиваемой субсидии с приложением соответствующих расчетов.

2.4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, с учетом положений подпунктов 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 Порядка в части формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным орга-

ном разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, разъяснения положений объявления об отборе получателей субсидий:

2.7.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, по мере необходимости в течение года, но не позднее 01 сентября текущего финансового года, и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, а также сроки проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

требования к участникам отбора получателей субсидий, установленные пунктом 2.2 Порядка, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать на даты, определенные в пункте 2.2 Порядка, и к перечню документов, установленных подпунктом 2.4.7 пункта 2.4 Порядка;

критерии отбора получателей субсидий, установленные пунктом 1.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.4 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора получателей субсидий должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

условия признания победителя отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 Порядка.

2.7.2. Отбор получателей субсидий объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.7.3. Срок проведения отбора получателей субсидий – в течение года, но не позднее 01 октября текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора получателей субсидий:

2.8.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет» путем запроса предложений.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 Порядка:

2.8.2.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.8.2.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.2.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8.2.4. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются министерством единожды на даты получения результатов

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»:

проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.2.4 и 2.2.7 Порядка, проводится путем направления министерством соответствующего запроса в органы исполнительной власти Краснодарского края посредством единой межведомственной системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края или в письменном виде;

проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанному в подпункте 2.2.8 Порядка, проводится путем направления министерством соответствующего запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю посредством единой межведомственной системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края или в письменном виде.

2.8.2.5. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 2.2.11 пункта 2.2 Порядка, проводится министерством на официальном сайте Минэкономразвития России по ссылке: data.economy.gov.ru.

2.8.2.6. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий критерию, установленному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, министерство получает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2.8.2.7. С срок рассмотрения заявки составляет не более 5 рабочих дней со дня вскрытия заявки.

2.8.2.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника

отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В вышеуказанном запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (при наличии технической возможности).

2.8.3. Порядок взаимодействия участников отбора получателей субсидии и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

требование от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.8.5.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

2.8.5.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявок и (или) документов и (или) информации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;

несоответствие мероприятий, в целях финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка;

несоответствие участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка.

2.8.6. Победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора получателей субсидии, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 Порядка, по очередности предоставления заявки.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии министерством издается приказ о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. На основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты

окончания проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 Порядка.

2.8.11. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

направление заявки на доработку возможно не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

участник отбора получателей субсидии должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

объявление министерством об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

решение об отмене проведения отбора получателей субсидий принимается в

случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидий.

2.8.13. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может быть более 3 млрд рублей.

Расчет размера запрашиваемой субсидии осуществляется по формуле:

$$ЗРС = Р_{рп}$$

где:

ЗРС - размер запрашиваемой субсидии участником отбора получателей субсидий, рублей;

Р_{рп} - расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с заявкой участника отбора получателей субсидии.

2.9.2. Субсидия предоставляется в рамках отбора получателей субсидии единственному победителю. Размер субсидии, равен значению размера запрашиваемой субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.1.1. На основании приказа о предоставлении субсидий, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края, министерством обеспечивается заключение Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в ЕГИИС в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

подписания приказа министерства о предоставлении субсидий, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, а также при наличии уведомления от получателя субсидии о резервировании или об открытии лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет).

3.1.2. Для заключения Соглашения победитель отбора получателей субсидии обеспечивает предоставление сведений для регистрации в ГИИС «Электронный бюджет», резервирования и открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

3.1.3. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения победителю отбора получателей субсидии.

3.1.4. В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Субсидии перечисляются в соответствии с Соглашениями на казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, согласно графику перечислений, при условии наличия доведенных до министерства как получателя средств бюджета Краснодарского края предельных объемов оплаты денежных обязательств.

3.1.6. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края.

3.1.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.1.8. В случае уменьшения министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведшего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения в соответствии с доведенными до министерства лимитами

бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.1.9. В случае согласия получателя субсидии на изменение условий Соглашения он в срок не более 10 рабочих дней со дня направления министерством уведомления направляет в министерство соответствующее заявление. Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство.

3.1.10. В случае несогласия получателя субсидии на изменение условий Соглашения он в срок не более 10 рабочих дней со дня направления министерством уведомления направляет в министерство соответствующее уведомление.

Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

установление значения результатов предоставления субсидии.

3.2.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.3. Победитель (победители) отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения, и с ним не заключается Соглашение в

случае:

поступления в министерство письменного заявления участника отбора получателей субсидии об отказе от подписания Соглашения;

неподписания участником отбора получателей субсидии Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора получателей субсидии.

3.2.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия требованиям к участникам отбора получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и (или) представления участником отбора получателей субсидии недостоверных документов и (или) информации.

3.3. Результат предоставления субсидии является организация отдыха и оздоровления не менее 40 000 отдельной категории детей, который должен быть достигнут получателем субсидий до 15 декабря 2026 г.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.7 пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе по результатам проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора).

3.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.6. В случае отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство направляет участнику отбора получателей субсидии, прошедшему отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидий, предложение о заключении Соглашения, при условии их соответствия требованиям к участникам отбора получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.7. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в рамках реализации мероприятий, при условии выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением.

4. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии до выполнения обязательств, установленных в Соглашении, представляет в министерство следующую отчетность по формам, определенным Соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

аналитическая информация, подтверждающая достижение значения результата предоставления субсидии.

Документы представляются получателями субсидий с сопроводительным письмом по месту нахождения министерства.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляется министерством не позднее 20-го рабочего дня со дня предоставления данных отчетов получателем субсидии.

Порядок проверки отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, представляет собой проверку фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, подтверждения расходов, источником финансово обеспечения которых является субсидия, путем сравнения с аналитической информацией, подтверждающей достижение значения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, осуществляется министерством не позднее 20-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения предусмотренных пунктом 3.3 Порядка и установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом

государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

5.4. Возврат субсидий в случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля, в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений, в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или предста-

вителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств услуг, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха
и оздоровления детей



И.А. Механошина