



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Департамент
имущественных отношений
Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«31 07 2026 г.

Регистрационный № 26-16-38

П Р И К А З

от 31.07.2026

№ 1345

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции»

В целях регламентации административных процедур и административных действий при предоставлении департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», в рамках исполнения распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 521-р «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки», в соответствии с пунктами 2, 3, 5, 6 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах: «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом» и «Деятельность/Государственные услуги (Функции)/Перечень государственных услуг (Функций)»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 31.07.2026 № 1345

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений
Краснодарского края государственной услуги «Предоставление отсрочки
уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды
без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков,
находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим
участие в специальной военной операции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции» (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия департамента, его структурных подразделений и должностных лиц с заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего раздела административного регламента, а также порядок взаимодействия между департаментом и физическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги в рамках исполнения распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 521-р «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки», в соответствии с пунктами 2, 3, 5, 6 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией» (далее – Административный регламент).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 5 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются арендаторы земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

физические лица, являющиеся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель).

Заявителю (представителю) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными пунктом 2.3 Административного регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru> (далее – ПГУ КК).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется департаментом.

Ответственным структурным подразделением департамента за предоставление государственной услуги является отдел мониторинга использования земельных участков в управлении земельных отношений департамента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка, предусматривающее отсрочку уплаты арендных платежей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка по инициативе арендатора без применения штрафных санкций.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе департамента, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатом является исправленный документ департамента, выданный в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата оказания административной процедуры не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги, в зависимости от способа подачи запроса, могут быть получены посредством почтового отправления, ЕПГУ, ПГУ КК, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги – не более тридцати календарных дней со дня получения заявления.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или в МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент составляет не более 15 минут.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на ЕПГУ, ПГУ КК, а также на официальном сайте департамента (<https://diok.krasnodar.ru/>) в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления (отсутствии нарушений сроков предоставления), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги содержится на ЕПГУ, ПГУ КК, а также на официальном сайте департамента.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются ЕПГУ, ПГУ КК.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от департамента по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

устанавливает личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, полученные от департамента.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги департамента, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка (далее – Заявление) или уведомление о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Краснодарского края, без применения штрафных санкций (далее – Уведомление) по форме согласно приложениям 2-3 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при подаче заявления в департамент – оригинал документа; в МФЦ – оригинал

документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством ЕПГУ, ПГУ КК – предоставление документа не требуется);

3) в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в департамент, в МФЦ либо посредством почтового отправления – оригинал или копия документа);

4) копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, в том числе копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции.

2.11.2. К заявлению по желанию заявителя прилагаются документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, зарегистрированных правах на него, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах, расположенных на земельном участке, зарегистрированных правах на них, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков;

позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 7 к Административному регламенту.

2.11.3. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.11.2 Административного регламента, департамент запрашивает такие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 7 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого департаментом, предоставляющим государственную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя, указано в приложении 1 к Административному регламенту;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложениях 2-3 к Административному регламенту;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2 Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться в формате консультаций:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- в устной форме при личном обращении;
- в устной форме по телефону.

4.2. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками департамента на основании письменного запроса заявителя в течение 30 календарных дней после получения департаментом этого запроса.

4.3. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников департамента.

Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник департамента, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику департамента или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей в соответствии с Федеральным реестром

№ признака	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции», за которыми обращается заявитель	
1.	Физическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя)
1.2	Физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, либо единственным учредителем (участником) юридического лица (в том числе через уполномоченного представителя)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции», за которыми обращается заявитель		

1	2	3
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, являющееся арендатором земельных участков. 2. Представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке.
2.	Кто обращается	Лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

ФОРМА

**Заявления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по
договору аренды земельного участка, находящегося в собственности
Краснодарского края**

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),

_____ идентификационный номер налогоплательщика,

_____ для индивидуального предпринимателя – государственный регистрационный

_____ номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве

_____ предпринимателя в едином государственном в реестре индивидуальных

_____ предпринимателей; для физического лица, являющегося единственным

_____ учредителем (участником) юридического лица и его руководителем –

_____ наименование юридического лица, государственный регистрационный

_____ номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо)

Адрес заявителя:

(место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя

местонахождение юридического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 521-р «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки» (далее – Распоряжение № 521-р), а также в соответствии с пунктами 2, 3, 5, 6 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией» (далее – Распоряжение № 3046-р), в связи с (нужное подчеркнуть):

1) призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3) заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации я имею право на отсрочку уплаты арендной платы по договору

аренды от _____ (указать число, месяц, год) № _____ (указать номер договора).

В связи с указанным, прошу предоставить мне отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения мной военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть), на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, (нужное подчеркнуть), начиная с _____ (указать число, месяц, год).

Условия, указанные в пунктах 2,3,5,6 Распоряжения № 3046-р, мной соблюдены.

Приложение:

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

ФОРМА

**Уведомления о расторжении договора аренды земельного участка,
находящегося в собственности Краснодарского края, без применения
штрафных санкций**

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

ОТ

фамилия, имя, отчество (при наличии).

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

идентификационный номер налогоплательщика.

для индивидуального предпринимателя – государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве

предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей; для физического лица, являющегося единственным

учредителем (участником) юридического лица и его руководителем –

наименование юридического лица, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо)

Адрес заявителя:

(место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя

местонахождение юридического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 521-р «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки» (далее – Распоряжение № 521-р), а также в соответствии с пунктами 2, 3, 5, 6 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией» (далее – Распоряжение № 3046-р), в связи с (нужное подчеркнуть):

1) призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3) заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, я имею право на расторжение договора аренды от _____

(указать число, месяц, год) № _____ (указать номер договора)
без применения штрафных санкций.

В связи с указанным, прошу расторгнуть со мной договор аренды
от _____ (указать число, месяц, год)
№ _____ (указать номер договора) со дня получения
настоящего уведомления.

Приложение:

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений



Д.С. Кучма

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной услуги

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

ОТ

фамилия, имя, отчество (при наличии),

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),

идентификационный номер налогоплательщика,

для индивидуального предпринимателя – государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве

предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей; для физического лица, являющегося единственным

учредителем (участником) юридического лица и его руководителем –

наименование юридического лица, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо)

Адрес заявителя:

(место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя

местонахождение юридического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной
услуги**

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента
имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате
предоставления государственной услуги по предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без
применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся
в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной
военной операции – _____

_____ от _____ № _____
(наименование документа)

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги по предоставлению
отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров
аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков,

находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции (нужное отметить «V»):

	направить на бумажном носителе по почте;
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телесетевой коммуникационной сети «Интернет».

(фамилия, имя, отчество физического лица или его представителя)

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица или его представителя)

_____ (подпись)

« » 20 г.

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент, государственная услуга – административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции.

2. Департамент – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

3. Заявители – физические, являющиеся землепользователями, арендаторами земельных участков, а также представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке, обратившиеся с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций арендаторам земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, принимающим участие в специальной военной операции.

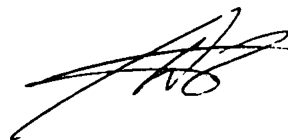
4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

6. ПГУ КК – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru>.

7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Физическое лицо, являющееся арендатором земельных участков; 2. Представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке.	1) ЕПГУ; 2) ПГУ КК; 3) посредством личного обращения в департамент; 4) МФЦ; 5) посредством почтового отправления.
	Требования к представлению документов заявителем
	1) Представленные документы должны содержать достоверную, неискаженную, полную информацию; 2) документы поступившие в департамент в электронном виде должны соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.
	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

	1) Заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка или Уведомление о расторжении договора аренды земельного участка без применения штрафных санкций по форме согласно приложениям 2-3 к Административному регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при подаче заявления в департамент – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством ЕПГУ и ПГУ КК – предоставление документа не требуется); 3) в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в департамент, в МФЦ либо посредством почтового отправления – оригинал или копия документа); 4) копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, в том числе копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в департамент следующие документы (информацию), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, зарегистрированных правах на него, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах, расположенных на земельном участке, зарегистрированных правах на них, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков.
--	--

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению отсрочки уплаты
арендной платы либо возможности
расторжения договоров аренды
без применения штрафных
санкций арендаторам земельных
участков, находящихся
в собственности Краснодарского
края, принимающим участие
в специальной военной операции

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Категория заявителя	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
1. Физическое лицо, являющееся арендатором земельных участков; 2. Представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке.	приостановление государственной услуги не предусмотрено
	Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов
	в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

	с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на предоставление государственной услуги; непредставление заявителем Заявления; непредставление заявителем Уведомления; непредставление заявителем документа, подтверждающего участие в специальной военной операции; предоставленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с Заявлением или Уведомлением о предоставлении государственной услуги; наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; обращение за предоставлением иной государственной услуги.
--	--

Начальник отдела мониторинга
использования земельных участков
в управлении земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Д.С. Кучма