



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 29 ИЮЛ 2026

№ 164

г. Краснодар

**О проведении регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере молодежной
политики в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О молодежной политике в Краснодарском крае», в целях развития профессиональной компетентности работников сферы молодежной политики и повышения эффективности использования их кадрового потенциала п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с сентября по декабрь 2026 года региональный конкурс профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

- 1) положение о проведении Конкурса (приложение 1);
- 2) состав организационного комитета Конкурса (приложение 2);
- 3) положение о работе организационного комитета Конкурса (приложение 3).

3. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admkrasnodar.ru/> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru;

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

Р.С. Дмитриев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края

от 19.04.2016 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении регионального конкурса** **профессионального мастерства в сфере молодежной** **политики в 2026 году**

1. Общее положение

1.1. Региональный конкурс профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О молодежной политике в Краснодарском крае», планом работы департамента молодежной политики Краснодарского края на 2026 год.

1.2. Проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав и положение о работе которого утверждается приказом департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

1.3. Организатором Конкурса является департамент.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

повышение статуса специалистов сферы молодежной политики;
развитие профессиональной компетентности специалистов сферы молодежной политики и стимулирование их деятельности;
содействие формированию кадрового резерва и повышение эффективности использования кадрового потенциала специалистов сферы молодежной политики на муниципальном уровне.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление лучших руководителей и специалистов сферы молодежной политики в муниципальных образованиях Краснодарского края, а также в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, действующих на территории Краснодарского

края;

повышение уровня профессиональной подготовки специалистов отрасли молодежной политики;

создание системы поддержки талантливых, квалифицированных специалистов сферы молодежной политики;

стимулирование разработки инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;

проведение комплексной оценки участников Конкурса, основанной на использовании методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются:

руководители и специалисты органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

специалисты поселений (городских и сельских) муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;

сотрудники по работе с молодежью образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Краснодарского края.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный общий стаж работы в сфере молодежной политики не менее одного года и на момент регистрации должны официально занимать должность, соответствующую заявленной номинации.

Документами, подтверждающими занимаемую должность, является справка с места работы, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом и полученная не ранее, чем за 15 дней до даты регистрации в Конкурсе.

3.3. Одновременное участие одного и того же участника в Конкурсе, более чем в одной номинации, не допускается.

3.4. Победители регионального этапа Конкурса прошлого года не допускаются к участию в Конкурсе.

4. Этапы проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с сентября по декабрь 2026 года.

4.2. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап (до 18 сентября 2026 г.) – прием конкурсных материалов;

2 этап (до 9 октября 2026 г.) – отборочный этап, проверка Оргкомитетом конкурсных материалов на соответствие требованиям положения о проведении Конкурса;

3 этап (до 23 октября 2026 г.) – экспертная оценка конкурсных материалов (заочный тур);

4 этап (до 27 ноября 2026 г.) – публичная презентация конкурсных материалов и определение победителей Конкурса (очный тур).

Объявление победителей и призеров конкурса состоится до 25 декабря 2026 г. Награждение пройдет в торжественной обстановке (дата по согласованию).

5. Номинации конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1 – «Лучший руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики»;

Номинация 2 – «Лучший руководитель учреждения, подведомственного органу местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики»;

Номинация 3 – «Лучший специалист органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики»;

Номинация 4 – «Лучший специалист учреждения, подведомственного органу местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики»;

Номинация 5 – «Лучший специалист поселений (городских и сельских) муниципальных образований Краснодарского края, реализующий молодежную политику»;

Номинация 6 – «Лучший специалист по работе с молодежью образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Краснодарского края».

5.2. Конкурс в номинации признается несостоявшимся, если в данную номинацию подано менее трех заявок.

6. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

6.1. Заявки на Конкурс заполняются участниками в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» во вкладке «Региональный конкурс профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году».

6.2. Перечень конкурсных материалов регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики в 2026 году:

По номинациям 1, 2: видеоролик на тему: «Год единства народов России в муниципальном образовании» (хронометраж не менее 1-ой минуты и не более 3-х минут). В видеоролике необходимо рассказать:

об особенностях муниципального образования в соответствии с темой видеоролика, о системности проводимой работы (разнообразие форматов, вовлечение различных категорий молодежи), о практических результатах и социальном эффекте (примеры успешных и уникальных проектов, успешный опыт межкультурного взаимодействия, «живые» отзывы).

По номинациям 3-5: эссе по теме: «Социальный портрет современной молодежи муниципального образования: ценности, потребности, возможности и перспективы» (требования: объем – не менее 600 слов (2 листа); оформление – 14 кегель, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа, первая строка абзаца печатается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля; содержание – четкое и грамотное изложение сути сформулированной темы, самостоятельно проведенный анализ и выводы).

В эссе необходимо рассказать:

об особенностях молодежи в муниципальном образовании, ее ориентиры, ценности, интересы и потребности, определить проблемные точки и тенденции в молодежной среде, оценить перспективы для молодежи в муниципальном образовании, описать практические предложения по совершенствованию молодежной среды.

По номинации 6: эссе по теме: «Как вовлечь молодежь в развитие образовательной организации: путь от участника к инициатору» (требования: объем – не менее 600 слов (2 листа); оформление – 14 кегель, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа, первая строка абзаца печатается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля; содержание – четкое и грамотное изложение сути сформулированной темы, самостоятельно проведенный анализ и выводы).

В эссе необходимо рассказать:

о вовлеченности молодых людей в учебную и внеучебную деятельность, описать традиционные и инновационные подходы в работе с молодежью.

6.3. К конкурсным материалам прикладывается согласие на обработку персональных данных (приложение 1), справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность (пункт 3.2).

6.4. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются конкурсантам.

7. Экспертный совет Конкурса

7.1. Для проведения конкурсной оценки представленных материалов создается экспертный совет Конкурса, состав и регламент работы которого утверждается приказом департамента.

7.2. Экспертный совет Конкурса состоит из председателя, ответственного секретаря и членов экспертного совета Конкурса.

7.3. В состав экспертного совета Конкурса могут входить представители органов исполнительной и законодательной власти Краснодарского края, общественных организаций, образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Краснодарского края.

7.4. В очном туре Конкурса (4 этап) участники вправе предоставить Экспертному совету Конкурса дополнительную информацию: программу (в бумажном виде), фото- и видеоматериалы.

8. Порядок работы экспертного совета

8.1. В 3 этапе Конкурса (заочный тур) экспертный совет проводит заочную оценку (без присутствия конкурсантов) представленных конкурсных материалов в соответствии с перечнем и критериями оценки (приложение 2).

По итогам рассмотрения (без присутствия конкурсантов) члены экспертного совета Конкурса заполняют оценочные ведомости и формируют список конкурсантов, набравших наибольшую сумму баллов (не более 5 конкурсантов в каждой номинации), допущенных к участию в 4 этапе Конкурса. Список конкурсантов, допущенных в 4 этап Конкурса, оформляется протоколом заседания экспертного совета Конкурса.

8.2. В 4 этапе (очном туре) Конкурса личное присутствие конкурсанта обязательно.

Экспертный совет Конкурса оценивает конкурсантов в соответствии с перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний (приложение 2).

По итогам рассмотрения конкурсных материалов члены экспертного совета Конкурса заполняют оценочные ведомости и определяют победителей и призеров Конкурса из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов путем ранжирования.

В случае равного количества баллов, набранных участниками Конкурса, решающий голос при определении победителя имеет председатель экспертного совета Конкурса. Решение экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, подписанным председателем и ответственным секретарем (далее – итоговый протокол).

8.3. На основании итогового протокола Оргкомитет утверждает список победителей и призеров Конкурса.

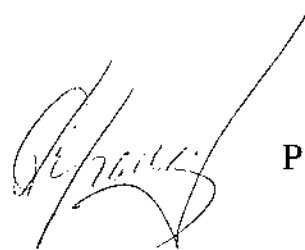
9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам участия в Конкурсе определяются победители и призеры Конкурса.

9.2. Информация о победителях и призерах Конкурса размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dmp.krasnodar.ru/>.

9.3. Экспертный совет Конкурса ходатайствует перед департаментом о награждении (поощрении) победителей, занявших 1 место – Почетной грамотой департамента, и призеров, занявших 2, 3 место – Благодарностью руководителя департамента.

Начальник отдела по работе
с органами местного самоуправления,
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
профессионального мастерства
в сфере молодежной политики
в 2026 году

**Образец заявления
о согласии на обработку персональных данных**

Департамент молодежной
политики Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт _____ серии _____ номер _____ выдан _____

_____ «___» _____ года
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое
согласие на обработку и использование департаментом молодежной политики
Краснодарского края, расположенным по адресу: 350000, г. Краснодар, ул.
Красная, 35 (далее – Оператор) моих персональных данных:

- ☐ ФИО ☐ Адрес ☐ Образование
☐ Дата рождения ☐ Паспортные данные ☐ Стаж работы

☐ другие: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

т.е. все сведения, необходимые для совершения действий в целях исполнения
департаментом молодежной политики Краснодарского края своих полномочий,
а именно проведения регионального конкурса профессионального мастерства
в сфере молодежной политики в 2026 году.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)
с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные
данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода проведения регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении трех лет после окончания действия проведения регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (5 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

(подпись)

«___» _____ г.
(дата подписи)

Начальник отдела по работе
с органами местного самоуправления,
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол

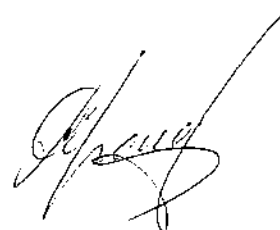
Приложение 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
профессионального мастерства
в сфере молодежной политики
в 2026 году

ПЕРЕЧЕНЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных испытаний регионального
конкурса профессионального мастерства в сфере
молодежной политики в 2026 году

№2	Наименование критерия	Балл (максимум)
Перечень конкурсных материалов для участия в 3 этапе конкурса (заочный тур)		
1	Номинации 1, 2: видеоролик на тему: «Год единства народов России в муниципальном образовании»	30
	Критерии оценки:	10
	соответствие содержания видеоролика заявленной теме	
	полнота раскрытия темы	5
	видео имеет логичное построение: ввод, основная часть, заключение	5
	качество съемки и монтажа видеоролика	5
	грамотность речи, логичность и последовательность изложения	5
2	Номинации 3-5: эссе по теме: «Социальный портрет современной молодежи муниципального образования: ценности, потребности, возможности и перспективы»	25
	Критерии оценки:	10
	соответствие содержания эссе заявленной теме	
	аргументация своей позиции с опорой на факты мнения молодежи и свой собственный опыт	5
	выявление и раскрытие проблем, а также пути их решения	5
3	Номинация 6: эссе по теме: «Как вовлечь молодежь в развитие образовательной организации: путь от участника к инициатору»	25
	Критерии оценки:	10
	соответствие содержания эссе заявленной теме	
	аргументация своей позиции с опорой на факты мнения молодежи и свой собственный опыт	5
	выявление и раскрытие проблем, а также пути их решения	5
	правильность, чистота, точность, богатство и выразительность речи, внутреннее смысловое единство	5
Перечень конкурсных материалов для участия в 4 этапе конкурса (очный тур)		
1	Тестирование на проверку знаний участников Конкурса об основах государственной молодежной политики Тестирование предусматривает 20 вопросов, участники, набравшие менее 10 баллов, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе	1 балл за правильны й ответ
2	Выступление конкурсанта делится на 2 этапа: 1. Презентация конкурсанта (описать свои деловые и личностные каче-	30

	ства, качество и уровень своих профессиональных навыков и умений в сфере ГМП в настоящее время; какими новыми компетенциями (знаниями, умениями) в течение ближайшего года планируется овладеть и с какой целью). Регламент – до 2 минут; 2. Презентация проектов в рамках номинаций: номинации 1, 2: презентация по теме видеоролика участника заочного тура: «Год единства народов России в муниципальном образовании»; номинации 3-5: презентация по теме эссе участника заочного тура: «Социальный портрет современной молодежи муниципального образования: ценности, потребности, возможности и перспективы»; номинация 6: презентация по теме эссе участника заочного тура: «Как вовлечь молодежь в развитие образовательной организации: путь от участника к инициатору». Регламент – до 5 минут. Общий регламент выступления – до 7 минут.	
--	--	--

Начальник отдела по работе
с органами местного самоуправления,
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 19.04.2016 № 164

СОСТАВ

организационного комитета регионального конкурса профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Дмитриев Роман
Сергеевич | — | руководитель департамента молодежной политики Краснодарского края, председатель организационного комитета; |
| Кривошеев
Сергей Александрович | — | заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя организационного комитета; |
| Барановский
Максим Александрович | — | заместитель начальника отдела по работе с органами местного самоуправления, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края, секретарь организационного комитета. |

Члены организационного комитета:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Серопол
Руслан Юрьевич | — | начальник отдела по работе с органами местного самоуправления, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края; |
| Зотьева
Татьяна Александровна | — | главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края. |

Начальник отдела по работе
с органами местного самоуправления,
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 19.04.2016 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе организационного комитета регионального
конкурса профессионального мастерства в сфере
молодежной политики в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует работу организационного комитета регионального конкурса профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году (далее – Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет является коллегиальным органом, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения регионального конкурса профессионального мастерства в сфере молодежной политики в 2026 году (далее – Конкурс).

1.3. Оргкомитет создается в целях организации и проведения Конкурса и действует в период его проведения.

2. Основные задачи и функции Оргкомитета

2.1. Основными задачами Оргкомитета являются:
помощь в организации и проведении Конкурсных этапов;
информирование заинтересованных лиц о датах проведения Конкурса;
оказание методического содействия участникам Конкурса.

2.2. В рамках возложенных задач Оргкомитет выполняет следующие функции:

осуществляет сбор и проверку конкурсных материалов на соответствие требованиям положения о проведении Конкурса;

организует заседание экспертного совета;

утверждает список победителей и призеров Конкурса, а также ходатайствует о поощрении победителей и призеров Конкурса в адрес их работодателей;

размещает информацию о победителях и призерах Конкурса на официальном сайте департамента молодежной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dmp.krasnodar.ru/>.

3. Состав и структура Оргкомитета

3.1. Председатель Оргкомитета:

является председательствующим;

осуществляет общее руководство Оргкомитетом;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Оргкомитета;

осуществляет организацию и координацию работы Оргкомитета.

3.2. Заместитель председателя Оргкомитета замещает председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.3. Секретарь Оргкомитета обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний и ведет документацию по Конкурсу.

3.4. Члены Оргкомитета обеспечивают присутствие на заседаниях Оргкомитета, вносят предложения по формированию состава экспертного совета Конкурса.

4. Права и обязанности Оргкомитета

4.1. Оргкомитет имеет право:

проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации;

отказать заявителю в участии в Конкурсе, в связи с несоответствием требованиям положения о проведении Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса обязан:

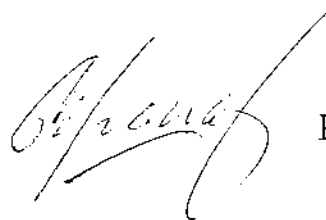
создать равные условия для всех участников Конкурса;

обеспечить гласность и открытость проведения Конкурса;

обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;

не разглашать результаты до официального определения победителей и призеров Конкурса.

Начальник отдела по работе
с органами местного самоуправления,
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол