



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 22.06.2026

№ 1803

г. Краснодар

**Об утверждении примерного Положения об учете  
отдельных категорий несовершеннолетних в  
государственных образовательных организациях,  
подведомственных министерству образования и науки  
Краснодарского края**

В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 08 апреля 2026 г. № 4/1 «О принятии дополнительных мер по предупреждению вооруженных нападений в образовательных организациях Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу среднего профессионального образования (Батютина Н.А.), управлению общего образования (Колчанов А.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, разработать и утвердить соответствующие положения до 25 августа 2026 г.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края разработать и утвердить соответствующие положения для муниципальных образовательных организаций до 25 августа 2026 г.

5. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

направить в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Краснодарского края Мясищеву Е.В.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.В. Пронько

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования и науки

Краснодарского края

от дд. 06. 2026 № 1823

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете отдельных категорий несовершеннолетних**  
**в государственных образовательных организациях,**  
**подведомственных министерству образования**  
**и науки Краснодарского края**

I. Общие положения.

1.1. Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее – Положение), разработанное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

обеспечение своевременной и комплексной поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, а также организация межведомственного взаимодействия для защиты их прав и законных интересов;

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, определение категории учета;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

мониторинг эффективности принимаемых мер и анализ динамики социального положения несовершеннолетних и/или их семей.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Сбор и обработка сведений об обучающихся производятся посредством еженедельного оформления классным руководителем (куратором группы) тепловой карты (чек-листа с разбивкой по категориям риска) на каждого обучающегося. Заполненные данные передаются социальному педагогу для сводного мониторинга и контроля, а при его отсутствии – должностному лицу, назначенному руководителем учреждения ответственным за ведение данной документации. По результатам анализа чек-листов определяется группа обучающихся, подлежащих постановке на учет и организации дополнительной профилактической (индивидуальной) работы.

Комплектование наблюдательных дел на несовершеннолетних, состоящих на учете (в случае их наличия), осуществляется социальным педагогом образовательной организации совместно с педагогом-психологом (при необходимости психолого-педагогического сопровождения таких детей). При отсутствии указанных специалистов обязанность по формированию дел возлагается руководителем организации на иное уполномоченное лицо.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

## II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1.1. Несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

1.1.1. Безнадзорные или беспризорные;

1.1.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

1.1.3. Содержащиеся и/или вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.1.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

1.1.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

1.1.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

1.1.7. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

1.1.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

1.1.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

1.1.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

1.1.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

1.1.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.1.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

1.1.14. Осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.2. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних территориальных отделов внутренних дел Краснодарского края (далее – ОПДН);

1.3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (включая движения «скулшутинг», «колумбайн»), проявляющие интерес и/или участвующие в противоправных акциях и манифестах, состоящие в социальных каналах, пропагандирующих идеологию насилия, экстремизма и терроризма; с явными признаками деструктивного поведения и радикализации, в том числе размещающие в социальных сетях аватары, изображения или символику, пропагандирующие насилие, деструктивное поведение, экстремизм, либо изменившие цифровой профиль на явно провокационный, депрессивный или угрожающий.

1.4. Несовершеннолетние, вовлеченные в травлю (буллинг) в качестве агрессоров, наблюдателей так и жертв:

1.4.1. Несовершеннолетние, систематически осуществляющие травлю (инициаторы, активные соучастники, присоединяющиеся под влиянием группы), в том числе:

физическую травлю (побои, толчки, порча имущества);

психологическую и вербальную (оскорбления, унижения, угрозы, бойкот, изоляция, распространение порочащей информации);

кибертравлю (мессенджеры, социальные сети, унижительные мемы, рассылка угроз, взлом аккаунтов, скрытая съемка).

1.4.2. Несовершеннолетние, являющиеся жертвами травли (систематически подвергающиеся буллингу), у которых наблюдаются признаки психологической дезадаптации, тревожно-депрессивные состояния, самоповреждающее поведение, суицидальные риски, социальная изоляция, резкое снижение успеваемости, отказ от посещения школы.

1.5. Несовершеннолетние, вернувшиеся из учреждений психиатрической помощи, госпитализированные в данные учреждения по фактам проявления маркеров деструктивного поведения;

1.6. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, а также резкое немотивированное изменение внешнего вида (смена стиля одежды на асоциальный, появление следов самоповреждений, скрывающая одежда в теплое время года, изменение прически, наличие татуировок, появление новых аксессуаров в одежде), изменение поведения (изменения в повседневной деятельности, смена круга общения, скрытность, указывающее на возможное неблагополучие, в том числе демонстративное нарушение социальных норм, вербальная и невербальная агрессия, провокационные высказывания в адрес педагогов и сверстников, намеренное привлечение негативного внимания, коммуникаций (специфические сленги), онлайн-активностей (контент в социальных сетях, статусы и публикации), появление в

речи маркеров и высказываний (пренебрежение к исторической памяти и традиционным ценностям: высказывания, оскорбляющие память о значимых исторических событиях, либо отрицающие традиционные для российского общества ценности; негативная реакция на патриотические мероприятия: демонстративное пренебрежение или резко негативная реакция на содержание уроков «Разговоры о важном» и других мероприятий патриотической направленности; крайние суждения на политические и социальные темы: резкое увеличение числа разговоров на эти темы, особенно если в них звучат призывы к нетерпимости, отрицание легитимности государственных институтов и праздников; поддержка деструктивных идеологий: высказывания в поддержку организаций, признанных экстремистскими или нежелательными, а также оправдание терроризма, скулшутинга или агрессии) и изменение ценностных установок;

1.7. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (имеющие свыше 60 % пропусков или суммарно более 40 часов за учебную четверть);

1.8. Несовершеннолетние, отчисленные из организаций профессионального образования, не достигшие 18-летнего возраста, не приступившие к обучению в установленный законом срок (учет образовательной организации по территориальному признаку, учет в муниципальном органе управления образованием);

1.9. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

1.10. Несовершеннолетние, оставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине;

1.11. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации, имеющих несколько дисциплинарных взысканий, в том числе систематические опаздывающие на занятия без уважительных причин, при условии, что они не связаны с объективными транспортными или семейными обстоятельствами».

2. Желтая зона – зона повышенного риска, к которой относятся несовершеннолетние:

2.1. Чьи родители (законные представители) отказались от психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров либо не явившиеся на них по результатам социально-психологического тестирования;

2.3. Проживающие в семьях, где родители или иные законные представители злоупотребляют своими правами, препятствуя получению основного общего образования;

2.4. Проживающие в семьях беженцев, переселенцев, а также не имеющие гражданства;

2.5. Проживающие в семьях безработных родителей;

2.6. Проживающие в семьях, где родители (законные представители) имеют инвалидность или психические расстройства;

2.7. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) нарушающие устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, проживания в общежитиях и интернатах, иные локальные нормативные акты;

2.8. Совершившие самовольные уходы из семьи или организаций с круглосуточным пребыванием;

2.9. Совершившие административные правонарушения (мелкое хулиганство, распитие спиртных напитков, появление в состоянии опьянения и др.), но не состоящие на учете в ОПДН;

2.10. Попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

2.11. Попавшие в категорию «отверженных» по результатам социометрических исследований;

2.12. Прибывшие из зон боевых действий;

2.13. Подвергшиеся жестокому обращению в семье (физическому или психологическому насилию);

2.14. С признаками формирующихся зависимостей и рискованного поведения:

2.15. С игровой и интернет-зависимостью (компьютерные игры, азартные игры онлайн, кибер-буллинг как соучастник и т. д.).

3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

3.1. Несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

3.2. Несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

3.3. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

3.4. Дети-сироты, находящиеся под опекой;

3.5. Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;

3.6. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

3.7. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении, самообразовании;

3.8. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции и контртеррористической операции (далее – СВО и КТО) или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО и КТО;

3.9. Несовершеннолетние, чьи родители находятся в местах лишения свободы или под следствием;

3.10. Несовершеннолетние с ОВЗ или инвалидностью, обучающиеся в обычном классе;

3.11. Несовершеннолетние, демонстрирующие признаки социальной изоляции и трудностей во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и

психологической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения:

3.11.1. Несовершеннолетние, имеющие низкий социометрический статус по результатам социометрии;

3.11.2. Несовершеннолетние, не включенные в устойчивые группы общения в классе, не имеющие значимых социальных связей со сверстниками;

3.11.3. Несовершеннолетние, демонстрирующие выраженную замкнутость, избегание общения, низкую коммуникативную активность;

3.11.4. Несовершеннолетние, преимущественно взаимодействующие с цифровой средой (мобильные устройства, социальные сети) при минимальном живом общении;

3.11.5. Несовершеннолетние, испытывающие трудности в адаптации к коллективу (в том числе вновь прибывшие обучающиеся);

3.11.6. Несовершеннолетние, имеющие признаки эмоциональной изоляции, социальной тревожности (по заключению педагога-психолога).

### III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

### IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

#### 4.1. Красная зона.

4.1.1. В отношении лиц, указанных в п. 1-2 раздела II настоящего Положения (несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ) работа проводится в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3

«Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Постановление № 4/3), а именно:

в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики поступают постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних;

образовательная организация в обязательном порядке регистрирует постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с инструкцией по делопроизводству присваивая входящий номер и соответствующую дату;

руководитель образовательной организации выносит резолюцию «Для постановки на учет»;

постановка несовершеннолетних на учёт проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации и утвержденными положениями о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних и о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края – «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности»;

образовательные организации, в обязательном порядке, направляют в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию, в которой указываются сведения:

а) о принятом решении: постановке несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР), на ведомственный учет (в случае отсутствия оснований для постановки на ведомственный учет несовершеннолетних ИПР и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) указывается мотивированное основание ссылкой на нормативно-правовой акт);

б) предложения в план ИПР;

в) сведения, имеющиеся в образовательных организациях, имеющие значение для организации ИПР с конкретным несовершеннолетним.

В образовательной организации данные о несовершеннолетнем, поставленным на учет, фиксируются в Журнале учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город»). Дата проведения Совета профилактики и дата в Журнале учета должны совпадать. Ведение Журнала учета может

осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.1.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2 раздела II настоящего Положения информация ежемесячно сверяется с ОПДН. Процедура постановления на учет проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации (приказы о деятельности Штаба воспитательной работы (далее – ШВР), Совета профилактики (далее – СП) и положение о внутришкольном учете (далее – ВШУ).

4.1.3. В целях выявления и организации учета лиц, указанных в п. 3-11 раздела II настоящего Положения работа проводится всеми сотрудниками образовательной организации в рамках их должностных инструкций:

в случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 3-11 раздела II настоящего Положения, а также в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных лиц, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель (куратор группы) обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием постановления на профилактический учет (красная зона);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (куратора группы), иного педагога образовательной организации (куратора), если представленные данные не нашли подтверждения;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение СП оформляется в виде протокола заседания в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.1.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя (куратора группы) несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.1.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.1.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.1.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной зоне образовательной организацией, социальным педагогом формируются личные дела:

на несовершеннолетних, указанных в п. 1-2 раздела II настоящего Порядка формируются личные дела в соответствии с Постановлением № 4/3.

на несовершеннолетних, указанных в п. 3-11 раздела II настоящего Порядка формируются личные дела в соответствии с локальным актом образовательной организации (Положение о внутришкольном учете).

Дополнительно в личные дела учащихся, состоящих на учете в красной зоне, приобщаются:

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю (куратора группы), советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего

в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

#### 4.2. Желтая и зеленая зона

4.2.1. Классным руководителем (куратором группы) на постоянной основе ведется работа по формированию базы данных несовершеннолетних, отнесенных к желтой и зеленой зонам, классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом ведется систематическая работа, учитывая критерии зеленой зоны с еженедельным заполнением тепловой карты категорий несовершеннолетних, подлежащих социальному контролю и учету в организациях общего и профессионального образования.

4.2.2. Из базы данных на основе чек-листа классного руководителя (куратора группы) определяются несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания. Для данной категории несовершеннолетних формируется наблюдательное дело. Наблюдательное дело формируется классным руководителем (куратором группы).

4.2.3. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях и семьях, требующих особого педагогического внимания;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним, требующим особого педагогического внимания.

При необходимости, при отрицательной динамике в поведении и/или социализации несовершеннолетнего по запросу ШВР в наблюдательное дело могут быть приобщены следующие документы:

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю (куратору

группы), социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.2.4. В целях своевременного выявления несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания, а также фиксации изменений в поведении детей, отнесенных к желтой и зеленой зонам, ежемесячно на заседании ШВР заслушиваются отчеты классных руководителей (кураторов группы) о проделанной работе и выявленных изменениях. При выявлении отрицательной динамики в поведении и/или социализации несовершеннолетних членами ШВР выносится решение об отнесении ребенка к категории лиц, требующих особого педагогического внимания, и комплектовании на него наблюдательного дела. Решение в обязательном порядке оформляется протоколом ШВР. При необходимости, протоколом ШВР привлекаются к работе по коррекции поведения и/или социализации несовершеннолетних все члены ШВР.

4.2.5. В отношении несовершеннолетних, демонстрирующих признаки социальной изоляции и трудности во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и психологической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения, в обязательном порядке работа проводится классным руководителем (куратором группы) в тесной взаимосвязи с педагогом-психологом. На данную категорию несовершеннолетних в обязательном порядке педагогом-психологом ведется индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося, построенный на основании проведенных тренингов и диагностик.

Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося должен содержать следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях, требующих особого психолого-педагогического сопровождения;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним со стороны классного руководителя (куратора группы):

информация о проведенных тренингах, анкетировании и методиках в соответствии с выявленной проблемой в адаптации;

информация (самоанализ) педагога-психолога о прогрессе или регрессе в поведении и/или социализации несовершеннолетнего;

информация о заслушивании данного вопроса на заседаниях ШВР с вынесенными решениями по каждому случаю.

#### V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету или наблюдению, указанных в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Порядке, учет или наблюдение прекращаются по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе. Информацию для мотивированного представления направляют социальный педагог, классный руководитель (куратор группы), педагог-психолог, советник директора по воспитанию, для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя (куратора группы), иного педагога образовательной организации;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего СП оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

## VI. Порядок обработки персональных данных несовершеннолетних.

6.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся в рамках настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6.1.2. Образовательная организация является оператором персональных данных.

6.1.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях организации учета несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и взаимодействия с органами системы профилактики.

6.2. Состав обрабатываемых персональных данных:

ФИО обучающегося, дата рождения, место обучения;

сведения о семье (в объеме, необходимом для профилактической работы);

сведения об успеваемости и посещаемости;

сведения о поведении обучающегося;

результаты психолого-педагогической диагностики (при наличии согласия);

сведения о состоянии здоровья (только при наличии законных оснований);

иные данные, необходимые для реализации целей Положения.

Обработка избыточных персональных данных не допускается.

6.3. Условия обработки персональных данных

6.3.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Обработка специальных категорий персональных данных (здоровье, психологическое состояние и др.) допускается только при наличии отдельного письменного согласия.

6.4. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях (наблюдательные дела, дневники наблюдения) – в закрытых шкафах с ограниченным доступом;

в информационных системах (в том числе АИС «Сетевой город») – с использованием средств защиты информации.

Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица, определенные приказом руководителя образовательной организации.

Срок хранения персональных данных – период обучения несовершеннолетнего, либо до достижения целей обработки. После указанного срока данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6.5. Передача персональных данных допускается:

в органы и учреждения системы профилактики (КДНиЗП, ОПДН, органы опеки и др.) – в рамках их полномочий;

в другие образовательные организации – при переводе обучающегося; иным лицам – только с письменного согласия родителей.

Передача осуществляется по официальным запросам с регистрацией факта передачи.

Запрещается передача персональных данных третьим лицам без законных оснований; размещение персональных данных в открытом доступе.

Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей обработки, отзыве согласия, по окончании сроков хранения.

Уничтожение осуществляется:

для бумажных носителей – путем физического уничтожения;

для электронных – путем удаления с носителей информации.

## VII. Порядок мониторинга и оценки эффективности.

7.1. Оценка эффективности индивидуальной профилактической работы проводится ежеквартально на заседании СП. Критерии:

динамика посещаемости (не менее 85 % – положительная оценка);

динамика успеваемости (отсутствие академической задолженности);

изменение поведения (снижение конфликтности, участие в общественной жизни);

вовлеченность во внеурочную деятельность (не менее одного кружка/секции);

положительная характеристика от классного руководителя (куратора группы).

7.2. Результаты мониторинга фиксируются в отчете, который при необходимости направляется в муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Начальник отдела  
дополнительного образования  
и профилактической работы  
в управлении общего образования



О.И. Шамалова