



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 22.06.2026

г. Краснодар

№ 711-КН

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления управлением государственной охраны  
объектов культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной услуги  
«Выдача заключения о возможности проведения  
землеустроительных, земляных, строительных,  
мелиоративных, хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей хозяйственному освоению»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 08 декабря 2016 г. № 1000 «Об управлении государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края» и постановлением Губернатора Краснодарского края от 09 июня 2026 г. № 330 «Об утверждении Порядка выдачи управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Выдача заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (Никитин Ю.С.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) направление в семидневный срок со дня принятия настоящего приказа его копии в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края Муравенко Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует до 01 марта 2032 г.

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации  
Краснодарского края

от 22.06.2026 № 411-КН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления управлением государственной охраны**  
**объектов культурного наследия администрации**  
**Краснодарского края государственной услуги**  
**«Выдача заключения о возможности**  
**проведения землеустроительных, земляных,**  
**строительных, мелиоративных, хозяйственных**  
**и иных работ на территории, подлежащей**  
**хозяйственному освоению»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

1.2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимися правообладателями земельных участков, либо их уполномоченным представителям, представившим в Управление документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1.3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, приведенными в приложении 3 к Регламенту.

Сведения о категориях (признаках) Заявителей размещаются на Едином портале, а также на Региональном портале.

**2. Стандарт предоставления Услуги**

**2.1. Наименование Услуги**

Выдача заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

Услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

### 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении Заявителя в Управление с Заявлением о предоставлении Услуги, результатом предоставления Услуги является выдача Управлением заключения о возможности либо невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), выявленные объекты культурного наследия либо объекты, обладающими признаками объектов культурного наследия и (или) до утверждения градостроительных регламентов, в произвольной форме в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, как на бумажном, так и электронном носителе, в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги направляется (выдается) исходя из способа, указанного Заявителем в Заявлении о предоставлении Услуги:

лично на руки в Управлении;

лично на руки в МФЦ;

на адрес электронной почты Заявителя;

в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале, Региональном портале.

2.3.4. Управление обеспечивает Заявителю возможность получения результата предоставления Услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Факт получения Заявителем результата предоставления Услуги в форме электронного документа фиксируется в личном кабинете Заявителя на Едином портале или на Региональном портале.

### 2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Управлении, если Заявитель обратился лично, через уполномоченного представителя, через МФЦ, посредством Единого портала или Регионального портала.

Исключение составляет выдача заключения, подготовленного Управлением на основании положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы по объектам экспертизы, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 8 Положения о ГИКЭ. В этом случае срок

предоставления Услуги – не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Управлении.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги в Управление или МФЦ, а также при получении результата предоставления Услуги на бумажном носителе в Управлении не должен превышать 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Управление, представленных Заявителем непосредственно, через МФЦ, с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а в случае поступления Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов после 16.00 или в нерабочее время – следующий рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами заполнения Заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Официальном сайте в разделе «Деятельность», в подразделе «Управление государственной охраны объектов культурного наследия», в подразделе «Государственные услуги», Едином портале, Региональном портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги содержится на Официальном сайте, а также на Едином портале и Региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. В случае принятия Управлением решения о выдаче Заявителю Положительного или Отрицательного заключения при наличии в прилагаемых к Заявлению о предоставлении Услуги документах положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в соответствии с Положением о ГИКЭ, услугой, являющейся необходимой и обязательной для предоставления Услуги, является такая государственная историко-культурная экспертиза.

Порядок определения размера платы за проведение государственной историко-культурной экспертизы установлен Положением о ГИКЭ, а в отношении объектов культурного наследия регионального значения определяется в соответствии с приказом региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края от 23 декабря 2009 г. № 11/2009-нс «Об утверждении порядка определения размера оплаты экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению».

2.10.2. В случае принятия Управлением решения о выдаче Заявителю Положительного или Отрицательного заключения на основании Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, не подлежащих государственной историко-культурной экспертизе, иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал и (или) Региональный портал.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним Заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

2.10.6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ (в случае, если Заявитель обращается

за предоставлением Услуги непосредственно в МФЦ).

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления по основаниям, не предусмотренным в приложении 5 к Регламенту.

2.10.7. Заявление о предоставлении Услуги должно соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые Заявителем в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.8. Выдача Заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Управлением, осуществляется МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Составление на бумажном носителе и заверение результата предоставления Услуги из информационных систем Управления МФЦ не осуществляется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. В таблице приложения 4 к Регламенту содержится исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Управление, в МФЦ, а также через Единый портал, Региональный портал.

Заявление о предоставлении Услуги составляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи Заявителем Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 4 к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления Услуги, оснований  
для приостановления предоставления Услуги  
или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основанием для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (в случае обращения Заявителя с Заявлением о предоставлении Услуги в электронной форме).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для выдачи Управлением Отрицательного заключения:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 1 – 7 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, и (или) документа, указанного в пункте 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае обращения в Управление представителя Заявителя);

2) несоответствие документа, указанного в пункте 4 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, требованиям

действующего законодательства, в том числе Положению № 15 и Положению № 29;

3) наличие в Заявлении о предоставлении Услуги и документах, указанных в пунктах 1 – 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, недостоверных сведений и противоречий;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1 – 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) отсутствие у Заявителя полномочий на обращение с таким Заявлением о предоставлении Услуги;

6) несогласие Управления с заключением государственной историко-культурной экспертизы по следующим причинам:

несоответствие заключения государственной историко-культурной экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения государственной историко-культурной экспертизы;

нарушение установленного порядка проведения государственной историко-культурной экспертизы;

выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение государственной историко-культурной экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о ГИКЭ;

представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о ГИКЭ, содержащих недостоверные сведения.

2.12.4.6 Основания для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 5 к Регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование Заявителя;

2) прием и регистрация Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (1 рабочий день);

3) процедура межведомственного информационного взаимодействия (1 рабочий день);

4) принятие решения о выдаче Положительного заключения или Отрицательного заключения (в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Управлении

(за исключением заключения, подготовленного Управлением на основании положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы по объектам экспертизы, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 8 Положения о ГИКЭ, которое принимается Управлением в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Управлении);

5) предоставление результата Услуги (в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о выдаче Положительного заключения или Отрицательного заключения).

#### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги**

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала;  
по телефону;  
посредством электронной почты.

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления управлением  
государственной охраны объектов  
культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности проведения  
землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных,  
хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей  
хозяйственному освоению»

В управление государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, ИП, ИНН, ОГРНИП (при наличии)),

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН

\_\_\_\_\_

контактные телефоны, юридический (почтовый) адрес,  
адрес электронной почты)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проведения землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей хозяйственному освоению**

Прошу Вас выдать заключение о возможности проведения  
землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных  
и иных работ на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ (кв. м (га)),  
расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, номер дома, квартал лесничества, кадастровый (условный)  
номер земельного участка и т.п.)

В целях \_\_\_\_\_

(характер хозяйственного освоения территорий: проведение землеустроительных, земляных, строительных,  
мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу принятое решение (заключение о возможности или невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, мотивированный отказ в выдаче заключения) направить (выдать) (нужное отметить «V»):

лично на руки в Управлении;

лично на руки в МФЦ;

на адрес электронной почты;

в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП (при наличии)

Исполняющий обязанности начальника  
 управления государственной охраны  
 объектов культурного наследия  
 администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления управлением  
государственной охраны объектов  
культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности проведения  
землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных,  
хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей  
хозяйственному освоению»

## **ПЕРЕЧЕНЬ** **условных обозначений и сокращений**

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление о предоставлении Услуги – заявление о согласовании проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, по форме, установленной управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

Заявитель – физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, либо их уполномоченный представитель, представивший в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, при условии подачи Заявления о предоставлении Услуги в письменной или электронной форме;

Инструкция по делопроизводству – Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края»;

Официальный сайт – официальный сайт Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru);

Отрицательное заключение – принятие управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края решения об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача

заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению», – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края, с указанием причин отказа в виде письма, оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству;

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги – исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являющийся приложением 4 к Административному регламенту предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Выдача заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению»;

Положение о ГИКЭ – Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

Положение № 15 – Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации, утвержденное постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 12 апреля 2023 г. № 15;

Положение № 29 – Положение о Порядке проведения археологических полевых работ на участках водных объектов и составления научной отчетной документации, утвержденное постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 17 апреля 2024 г. № 29;

Положительное заключение – принятие управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края решения о возможности или невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, которое оформляется в произвольной форме в виде заключения о возможности или невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением

отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), выявленные объекты культурного наследия либо объекты, обладающими признаками объектов культурного наследия и (или) до утверждения градостроительных регламентов, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству как на бумажном, так и электронном носителе, в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

Регламент – Административный регламент предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Выдача заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

Услуга – государственная услуга Краснодарского края «Выдача заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению»;

Управление – управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления управлением  
государственной охраны объектов  
культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности проведения  
землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных,  
хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей  
хозяйственному освоению»

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Результат предоставления Услуги	Идентификатор
1	Юридическое лицо, от его имени обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	Выдача Управлением заключения о возможности либо невозможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), выявленные объекты культурного наследия либо объекты, обладающими признаками объектов культурного наследия и (или) до утверждения градостроительных регламентов, в произвольной форме в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, как на бумажном, так и электронном носителе, в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления	1А
2	Юридическое лицо, от его имени обращается уполномоченный представитель		2А
3	Физическое лицо, обращается лично		3А
4	Физическое лицо, от его имени обращается уполномоченный представитель		4А

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления управлением  
государственной охраны объектов  
культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности проведения  
землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных,  
хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей  
хозяйственному освоению»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Документы и требования к их предоставлению	Способы подачи документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 4А	Заявление о согласовании проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, на бумажном носителе (подлинник) или в электронной форме в 1 экземпляре по форме согласно приложению 1 к Регламенту	1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) электронная форма Заявления на Едином портале, Региональном портале
2	1А – 4А	Ситуационная схема расположения земельного участка, земель лесного фонда либо водных объектов или их частей, подлежащих воздействию землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, характеризующей их местоположение и имеющей конкретные ориентиры на местности (населенные пункты, водоемы, дороги) в масштабе 1:50000 либо 1:25000 (далее – схема). Схема предоставляется заявителем в виде снимка экрана (скриншота страницы) расположения земельного участка с публичной кадастровой карты по кадастровому	1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале

1	2	3	4
		<p>номеру земельного участка на федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенной подписью физического лица, руководителя юридического лица либо уполномоченного лица и печатью (при ее наличии)</p>	
3	1А – 4А	<p>Схема расположения земельного участка, земель лесного фонда либо водных объектов или их частей, подлежащего воздействию землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, детально отражающая их границы, геоморфологическую ситуацию, рельеф, растительные зоны, строения, все повреждения поверхности (ямы, насыпи и прочее) в одном из указанных масштабов: 1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000 (предоставляется в управление в виде снимка экрана (скриншота страницы) карт местностей, содержащего сведения о геоморфологической ситуации, рельефе, растительных зонах земельных участков, которые размещаются на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Российский Федеральный геологический фонд» <a href="http://rfgf.ru">rfgf.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), заверенной подписью физического лица, руководителя юридического лица либо уполномоченного лица и печатью (при ее наличии)</p>	<p>1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале</p>
4	1А – 4А	<p>Раздел проектной документации об обеспечении сохранности объектов культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающего оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного</p>	<p>1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале</p>

1	2	3	4
		<p>наследия (в случае проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, землях лесного фонда либо в границах водных объектов или их частей, непосредственно связанных с земельным участком, землями лесного фонда, участком водного объекта или их частей в границах территории объекта культурного наследия), который предоставляется в случае, если при проведении землеустроительных работ на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, выявлены объекты культурного наследия либо объекты, обладающими признаками объектов культурного наследия. Раздел проектной документации должен соответствовать Положению № 15 и Положению № 29</p>	
5		<p>Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате PDF), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Положением о ГИКЭ) (за исключением случая, указанного в пункте 6 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги)</p>	<p>1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале</p>
6	1А – 4А	<p>Научный отчет о выполненных археологических полевых работах (археологических разведках, археологических раскопках, археологических наблюдениях) на территории земельного участка, земель лесного фонда либо водных объектов или их частей, подлежащих хозяйственному освоению (в случае, если государственная историко-культурная экспертиза не требуется)</p>	<p>1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале</p>
7	1А – 4А	<p>Согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе (подлинник) или в электронном виде по форме, утвержденной приложением 6 к Регламенту, в 1 экземпляре</p>	<p>1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого</p>

1	2	3	4
			документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале
8	2А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае, если за предоставлением Услуги обратился представитель Заявителя, в 1 экземпляре	1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9	1А – 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подлежащий хозяйственному освоению, полученная не ранее 30 дней до дня подачи в Управление Заявления и документов, указанных в пунктах 1 – 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги	1) на бумажном носителе в Управление или МФЦ; 2) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления управлением  
государственной охраны объектов  
культурного наследия администрации  
Краснодарского края государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности проведения  
землеустроительных, земляных,  
строительных, мелиоративных,  
хозяйственных и иных работ  
на территории, подлежащей  
хозяйственному освоению»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме Заявления**  
**о предоставлении Услуги документов, необходимых**  
**для предоставления Услуги, оснований для отказа**  
**в предоставлении Услуги**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
1	2
Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления Заявления в электронной форме)	1А – 4А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (выдачи Отрицательного заключения)</b>	
Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 1 – 7 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, и (или) документа, указанного в пункте 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае обращения в Управление представителя Заявителя)	1А – 4А

1	2
Несоответствие документа, указанного в пункте 4 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, требованиям действующего законодательства, в том числе Положению № 15 и Положению № 29	1А – 4А
Наличие в Заявлении о предоставлении Услуги и документах, указанных в пунктах 1 – 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, недостоверных сведений и противоречий	1А – 4А
Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1 – 8 Перечня документов, необходимых для предоставления Услуги	1А – 4А
Отсутствие у Заявителя полномочий на обращение с таким Заявлением о предоставлении Услуги	1А – 4А
<p>Несогласие Управления с заключением государственной историко-культурной экспертизы по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие заключения государственной историко-культурной экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;</li> <li>истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения государственной историко-культурной экспертизы;</li> <li>нарушение установленного порядка проведения государственной историко-культурной экспертизы;</li> <li>выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение государственной историко-культурной экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о ГИКЭ;</li> <li>представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о ГИКЭ, содержащих недостоверные сведения.</li> </ul>	1А – 4А

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев



законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению, расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 49, на обработку моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства, номера мобильного телефона в целях предоставления Услуги.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства для ведения учета получателей государственных услуг.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Управлением решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Исполняющий обязанности начальника  
управления государственной охраны  
объектов культурного наследия  
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев