



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 19.06.2026

г. Краснодар

№ 708-КН

Об утверждении Порядка предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 319 «О Единой информационной системе жилищного строительства», Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края:

1) при работе со сведениями об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом;

2) совместно с управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (далее – управление) организовать работу по предоставлению в управление сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 22 части 3 статьи 5² Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства;

3) определить ответственных должностных лиц за формирование и предоставление в управление сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства, в установленные сроки.

3. Отделу правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг управления обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного
наследия администрации
Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Краснодарского края

от 19 06 № 408-ИИ

ПОРЯДОК

предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в Единую информационную систему жилищного строительства (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – ОМСУ) в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (далее – управление) сведений, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 2² части 3 статьи 5² Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 225-ФЗ), а также механизм взаимодействия ОМСУ с управлением в целях обеспечения возможности размещения управлением указанных сведений в Единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС).

1.2. ОМСУ предоставляются в управление сведения об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в части 7⁹ статьи 5² Закона № 225-ФЗ, подлежащих внесению в ЕИСЖС.

1.3. Предоставление сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в ЕИСЖС, осуществляется ОМСУ на безвозмездной основе.

1.4. Информационное взаимодействие между ОМСУ и управлением осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Состав и форма предоставляемых сведений об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, подлежащих внесению в ЕИСЖС

2.1. В соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 2² части 3 статьи 5² Закона № 225-ФЗ в управление предоставляются:

сведения об акте приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, а в случае, если указанные работы затрагивали конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

сведения о состоянии объекта культурного наследия, в том числе электронные образы акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в целях определения мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, а также материалы фотофиксации состояния объекта культурного наследия (далее – Сведения).

2.2. Сведения предоставляются в управление в форме электронных документов с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ОМСУ, либо замещающего его лица посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота исполнительных органов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕМСЭД). Передача Сведений посредством официальной электронной почты управления uogn@krasnodar.ru осуществляется при отсутствии технической возможности их передачи посредством ЕМСЭД.

2.3. Передача в управление Сведений осуществляется в виде электронных файлов форматов .xml, .json, .docx, .xlsx, .txt, .mssql, .dump, .rar, .zip, .tar, .jpeg, .jpg, .png, .tiff, .pdf, .svg, .sig, сведения и (или) свойства которых позволяют определить документ, направленный в управление.

2.4. Требования к документам, предоставляемым в управление с сопроводительным письмом ОМСУ:

электронный образ (сканированная копия бумажного документа) акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»;

электронный образ (сканированная копия бумажного документа) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если работы по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения затрагивали конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта;

электронный образ (сканированная копия бумажного документа) акта технического состояния в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 14 ноября 2025 г. № 2077 «Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5. Материалы фотофиксации объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в виде цветных фотографий в количестве не менее 5 штук должны быть четкими, в хорошем разрешении, отражающие техническое состояние объекта на следующие даты:

составления акта технического состояния объекта культурного наследия;
подписания акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если работы по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения затрагивали конструктивные и иные характеристики его надежности и безопасности.

3. Механизм взаимодействия ОМСУ с управлением

3.1. Ответственными за предоставление Сведений являются руководители соответствующих ОМСУ либо уполномоченные ими должностные лица.

3.2. В срок до 01 августа 2026 г. ОМСУ направляют в управление перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за оперативное взаимодействие, с указанием их контактных данных (ФИО, должность, номер телефона) (далее – ответственное должностное лицо).

В случае кадровых изменений в ОМСУ (прием, перевод, увольнение ответственных должностных лиц), ОМСУ информируют об этом управление

в срок не позднее 3 рабочих дней по каналам официальной электронной почты управления.

3.3. Ответственное должностное лицо организует предоставление в управление Сведений в течение 3 рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, акта технического состояния объекта культурного наследия местного (муниципального) значения или выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронном виде посредством ЕМСЭД.

3.4. Сведения считаются полученными управлением на следующий рабочий день после рабочего дня их направления ответственным должностным лицом посредством ЕМСЭД.

В случае, если Сведения и электронные образы сканированных документов направлены в адрес управления в нерабочий день, то они считаются полученными в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.5. В целях организации взаимодействия с ОМСУ в управлении определяются ответственные государственные гражданские служащие согласно установленным ролям в соответствии с приказом администрации Краснодарского края.

3.6. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения Сведений осуществляет их проверку. В случае выявления неполноты или недостоверности представленных Сведений управление направляет ответственному должностному лицу ОМСУ уведомление с указанием замечаний и требованием доработки таких Сведений. ОМСУ обязаны устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.7. Сведения размещаются управлением в личном кабинете ЕИСЖС в течение 3 рабочих дней после их получения (или исправления (доработки)).

4. Заключительные положения

4.1. ОМСУ несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления Сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Документы, создаваемые в процессе информационного взаимодействия, хранятся в ОМСУ и управлении в соответствии с правилами делопроизводства и архивного хранения.

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев