



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 11.06.2026

г. Краснодар

№ 169

**О внесении изменения
в приказ администрации Краснодарского края
от 21 августа 2023 г. № 285 «Об утверждении Регламента
реализации полномочий администрации Краснодарского края,
являющейся администратором доходов бюджета
Краснодарского края, по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края,
пеням и штрафам по ним»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 г. № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ администрации Краснодарского края от 21 августа 2023 г. № 285 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администрации Краснодарского края, являющейся администратором доходов бюджета Краснодарского края, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного обеспечения управления делами администрации Краснодарского края (Неволина А.В.) обеспечить направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Управляющий делами

А.П. Казанов

Приложение к приказу
администрации
Краснодарского края
от 11.06.2026 № 169

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Краснодарского края
от 21 августа 2023 г. № 285
(в редакции приказа
администрации
Краснодарского края
от 11.06.2026 № 169)

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администрации
Краснодарского края, являющейся
администратором доходов бюджета
Краснодарского края, по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет Краснодарского края,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администрации Краснодарского края, являющейся администратором доходов бюджета Краснодарского края (далее – администратор доходов бюджета), по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Краснодарского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия и определения:

должник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – должник), имеющее задолженность по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним,

являющимся источниками формирования доходов бюджета Краснодарского края, администрируемыми администрацией Краснодарского края;

просроченная дебиторская задолженность – не исполненное в установленный срок должником обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Краснодарского края по доходам, администрируемым администрацией Краснодарского края;

срок погашения дебиторской задолженности – срок, установленный договором (государственным контрактом, соглашением), требованием, претензией или действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

курирующее подразделение – структурное подразделение администрации Краснодарского края, указанное в пункте 1.3 настоящего раздела:

являющееся ответственным координатором государственной программы (подпрограммы) Краснодарского края;

являющееся инициатором закупки и ответственным за исполнение обязательств по договорам, заключенным в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд администрации Краснодарского края;

уполномоченное в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Перечень структурных подразделений администрации Краснодарского края, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, указан в приложении к настоящему Регламенту.

1.4. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) управления делами администрации Краснодарского края (далее также – управление делами) реализуется в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом администрации Краснодарского края (далее – Учетная политика).

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация Краснодарского края руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1. Управление делами в лице управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – финансовое подразделение) на постоянной основе:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, договором (государственным контрактом, соглашением), Учетной политикой, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Краснодарского края в размерах и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, договором (государственным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Краснодарского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Краснодарского края, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет Краснодарского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.2. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Краснодарского края на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, не реже одного раза в квартал.

2.2. Курирующее подразделение на постоянной основе:

2.2.1. Осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете финансовому подразделению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, договором (государственным контрактом, соглашением), Учетной политикой.

2.2.2. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, не реже одного раза в квартал до момента погашения дебиторской задолженности, либо до момента возникновения оснований признания дебиторской задолженности к списанию, на основании информации о непогашенных начислениях, представленных финансовым подразделением в соответствии с порядком осуществления администрацией Краснодарского края и подведомственными ей администраторами доходов бюджетных полномочий, утвержденным соответствующим приказом администрации Краснодарского края, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Получает результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, не реже одного раза в квартал до момента погашения дебиторской задолженности, либо

до момента возникновения оснований признания дебиторской задолженности к списанию.

2.2.4. Не реже одного раза в квартал курирующее подразделение на основании запроса финансового подразделения информирует об итогах работы, предусмотренной подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Регламента, в срок, установленный финансовым подразделением.

2.2.5. Осуществляет мероприятия по выявлению задолженности, имеющей признаки сомнительной и безнадежной, а также направлению документов в отношении данной задолженности на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов для принятия соответствующего решения в порядке и сроки, которые установлены соответствующим приказом администрации Краснодарского края.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Краснодарского края (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением), но не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, реализуются в следующем порядке:

курирующее подразделение не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока погашения образовавшейся задолженности направляет в финансовое подразделение письмо (служебную записку) для подготовки и направления (вручения) должнику требования, претензии, которое должно содержать следующую информацию:

наименование должника;

обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления требования, претензии, со ссылками на соответствующие пункты договора и (или) нормативные правовые акты;

данные для расчета суммы требования, претензии (ссылки на соответствующие пункты договора и (или) нормативные правовые акты, являющиеся основанием для данного расчета, и т. д.);

ссылки на положения договора, Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные правовые акты, которые нарушены должником;

срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня направления требования, претензии, если иной срок не установлен законом или договором (государственным контрактом, соглашением);

информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае неисполнения условий требования, претензии в добровольном порядке (приостановка исполнения обязательств администрацией Краснодарского края, обращение в суд и т. д.).

Требование, претензия направляются в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под роспись уполномоченному на получение требований, претензий лицу (иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования, претензии).

Финансовое подразделение направляет в курирующее подразделение копию требования, претензии с документом, подтверждающим направление (вручение) в адрес должника данного требования, претензии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления требования, претензии должнику.

Курирующее подразделение осуществляет контроль за исполнением должником обязательств, содержащихся в требовании, претензии, направленных в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления должнику отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам осуществляется курирующим подразделением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление в Федеральную налоговую службу как уполномоченному органу по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым

пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения, осуществляется курирующим подразделением.

3.5. Направление в Федеральную налоговую службу, являющуюся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявшую решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21¹, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», осуществляется курирующим подразделением.

3.6. Направление в министерство экономики Краснодарского края как уполномоченному органу на представление требований Краснодарского края по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, с учетом требований Порядка обеспечения и защиты интересов Краснодарского края в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного приказом министерства экономики Краснодарского края от 14 июля 2015 г. № 96 «О мерах в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории Краснодарского края», уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка обеспечения и защиты интересов Краснодарского края в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного приказом министерства экономики Краснодарского края от 14 июля 2015 г. № 96, осуществляется курирующим подразделением.

3.7. В случае поступления денежных средств в счет погашения дебиторской задолженности (полной, частичной) финансовое подразделение направляет в адрес курирующего подразделения копию платежного документа, подтверждающего оплату, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета администрации Краснодарского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.8. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании, претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.9. В случае если должник не исполнил заявленные требования в указанный срок или исполнил их не в полном объеме, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.10. В случае если дебиторская задолженность образовалась при осуществлении администрацией Краснодарского края полномочий в сфере

государственной охраны, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, мероприятия, указанные в разделе 3 настоящего Регламента, осуществляет управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации включают:

4.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд:

4.1.1. Курирующее подразделение направляет в правовой департамент администрации Краснодарского края (далее – юридическое подразделение) письмо о необходимости предъявления иска о взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке с приложением необходимых документов.

Передача в юридическое подразделение материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает курирующее подразделение от обязанности контролировать исполнение должником своих обязательств.

4.1.2. Юридическое подразделение обеспечивает подготовку, а также направление искового заявления о взыскании дебиторской задолженности в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, юридическое подразделение запрашивает у курирующего подразделения недостающие сведения и документы.

4.1.3. По мотивированному указанию юридического подразделения курирующее подразделение не позднее 7 рабочих дней со дня получения запроса: повторно направляет (вручает) требование, претензию в адрес должника; направляет в юридическое подразделение запрашиваемые сведения, документы, а также повторное требование, претензию.

4.1.4. В случае изменения объема дебиторской задолженности или условий, которые могут повлиять на ее взыскание, курирующее подразделение в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сведений об указанных изменениях направляет в юридическое подразделение письменное сообщение об этом с подтверждающими документами.

4.1.5. Юридическое подразделение информирует курирующее и финансовое подразделения о результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности в течение 10 рабочих дней со дня получения судебного акта.

4.1.6. Юридическое подразделение направляет исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Юридическое подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности представляет финансовому подразделению копию данного документа.

4.2. Обеспечение принятия юридическим подразделением исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Представление финансовым подразделением в юридическое и курирующее подразделения информации о поступлении на счет администрации Краснодарского края средств в счет погашения дебиторской задолженности в случае погашения должником задолженности (полного или частичного).

4.4. Осуществление управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Регламента, в случае если дебиторская задолженность образовалась при осуществлении администрацией Краснодарского края полномочий в сфере государственной охраны, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

**5. Мероприятия по наблюдению
(в том числе за возможностью взыскания
дебиторской задолженности по доходам
в случае изменения имущественного положения должника)
за платежеспособностью должника в целях обеспечения
исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляются в рамках проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должников в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента.

5.2. В случае если дебиторская задолженность образовалась при осуществлении администрацией Краснодарского края полномочий в сфере государственной охраны, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, мероприятия, указанные в разделе 5 настоящего Регламента, осуществляет управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

5.3. Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях, предусмотренных статьей 47¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утвержден администрацией

Краснодарского края, как главным администратором доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Приложение
к Регламенту
реализации полномочий
администрации Краснодарского края,
являющейся администратором доходов
бюджета Краснодарского края,
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет Краснодарского края,
пеням и штрафам по ним

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений администрации
Краснодарского края, ответственных за работу
с дебиторской задолженностью
по платежам в бюджет Краснодарского края,
пеням и штрафам по ним

№ п/ п	Ответственные структурные подразделения администрации Краснодарского края
1	2
1	Управление делами
2	Правовой департамент
3	Управление протокола
4	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений
5	Управление по мобилизационной работе
6	Департамент внутренней политики
7	Управление кадровой политики
8	Управление региональной безопасности
9	Управление государственной охраны объектов культурного наследия
10	Управление по миграционным вопросам
11	Департамент организации проектной деятельности
12	Отдел организационного обеспечения деятельности краевой антинаркотической комиссии – аппарат комиссии
13	Отдел по защите государственной тайны
14	Отдел специальной документальной связи

1	2
15	Организационное управление – аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае
16	Представительство администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь
17	Отдел по защите информации
18	Управление по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края

».

Первый заместитель
управляющего делами
администрации
Краснодарского края



В.А. Мочалов