



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.05.2026

г. Краснодар

№ 665

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 02 ноября 2024 г. № 1817 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 02 ноября 2024 г. № 1817 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков" следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова "Леонову А.Г." заменить словами «Костанова А.И.»;
- 2) приложение изложить в новой редакции (прилагается);

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

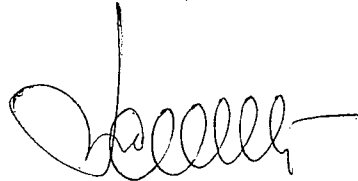
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 665

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 02 ноября 2024 г. № 1817
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 665)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки по осуществлению
газификации домовладений отдельных категорий
граждан, проживающих на территории
Краснодарского края, в виде субсидии путем направления
денежных средств на оплату обязательств по договору,
заключенному в целях газификации их домовладений
в пределах границ их земельных участков"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков".

Государственная услуга оказывается в рамках Порядка № 172.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются заявители из числа:

1.2.1.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.

1.2.1.2. Ветераны Великой Отечественной войны:

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2.1.3. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.2.1.4. Ветераны боевых действий.

1.2.1.5. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

1.2.1.6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

1.2.1.7. Жертвы политических репрессий, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющиеся пенсионерами.

1.2.1.8. Удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, а также удосто-

енные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней.

1.2.1.9. Имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

1.2.1.10. Инвалиды.

1.2.1.11. Семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2.1.12. Лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами.

1.2.1.13. Пенсионеры, после назначения им страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации независимо от прекращения ими трудовой деятельности, одиноко проживающие и проживающие в составе семьи.

1.2.1.14. Многодетные семьи.

1.2.1.15. Участники специальной военной операции и члены их семей.

1.2.1.16. Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, признанные малоимущими в соответствии с Законом Краснодарского края от 09 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае".

1.2.2. Право на дополнительную меру социальной поддержки по осуществлению газификации домовладения возникает у отдельных категорий граждан из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, при условии, что среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату обращения ниже двукратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

Расчет среднедушевого дохода заявителя или семьи заявителя производится исходя из совокупной суммы доходов заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи на число членов семьи (определенной как одна треть суммы доходов одиноко проживающего гражданина за расчетный период). При подсчете доходов не учитываются члены семьи, у которых отсутствуют документально подтвержденные доходы в течение расчетного периода (за исключением детей, не достигших возраста 18 лет, и детей, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет).

При расчете среднедушевого дохода семьи к членам семьи заявителя домовладения относятся постоянно проживающие совместно с данным заявителем в принадлежащем ему домовладении его супруг (-а), дети и родители, а также другие родственники и иные граждане, если они вселены заявителем домовладения в качестве членов своей семьи.

Право на субсидию распространяется на члена семьи (супруг (-а), дети, в том числе усыновленные, родители) умершего собственника домовладения из числа лиц, предусмотренных пунктом 1.2.1 Регламента, понесшего расходы на газификацию домовладения и не воспользовавшегося правом на обращение за субсидией при жизни, после регистрации указанным членом семьи права собственности на данное домовладение, – в случае совместного проживания на дату смерти умершего собственника.

При регистрации права собственности на указанное в настоящем пункте домовладение несколькими членами семьи умершего собственника домовладения субсидия за счет средств бюджета Краснодарского края предоставляется пропорционально долям в праве собственности на домовладение.

1.2.3. За получением государственной услуги может обратиться представитель.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале, а также на Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги

размещается на Едином портале и Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством с участием подведомственных ему управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением субсидии на газификацию домовладения результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении субсидии на газификацию домовладения;
решение об отказе в предоставлении субсидии на газификацию домовладения (с информацией о причинах отказа).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о предоставлении субсидии на газификацию домовладения;
уведомление об отказе в предоставлении субсидии на газификацию домовладения.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;
на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала соответственно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя) за внесением изменений результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в управление социальной защиты населения за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

2.4.2. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о предоставлении субсидии на газификацию домовладения перечисление средств осуществляется управлением социальной защиты населения:

не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения (при заключении договора о подключении), но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина;

не позднее 3 рабочих дня со дня поступления акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, по форме согласно приложению 4 к Правилам № 1547.

2.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по внесению изменений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении (заявителя) представителя через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной

услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем) непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, с использованием Единого, Регионального, Интерактивного порталов, через МФЦ, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения в день поступления указанного заявления и документов в управление социальной защиты населения.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной защиты населения, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.9.2. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления комплексного запроса.

Заявления, составленные МФЦ на основании комплексного запроса заявителя (представителя заявителя), должны быть подписаны уполномоченным работником МФЦ и скреплены печатью МФЦ.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство с использованием СМЭВ 3 на электронный сервис "Передачи заявления на государственную услугу из МФЦ в ОИВ осуществляющему полномочия в области социальной защиты населения".

Направление МФЦ заявлений и документов в министерство осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК "Катарсис: Соцзащита".

2.10.3. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя (представителя) или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность получения копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ на бумажном носителе.

2.10.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала.

Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

постановления № 634;

постановления № 852.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя). Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявители (представители) должны представить самостоятельно, и документы, которые заявители (представители) вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, которые должны соответствовать форме:

заявления;

заявления о предоставлении государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе" в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.12.3. Управление социальной защиты населения отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие принадлежности заявителя к одной из категорий лиц, имеющих право на субсидию, указанных в пункте 1.2.1 Регламента;

несоответствие видам расходов на догазификацию домовладения, подлежащих оплате по договору о подключении, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка № 172;

несоответствие видам газоиспользующего оборудования, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка № 172;

несоответствие представленных заявления и документов предъявляемым к ним Порядком № 172 требованиям;

наличие в представленных заявителем заявлении и документах неполной или недостоверной информации;

отсутствие одного или нескольких документов, установленных в приложении 1 к Регламенту, необходимых для предоставления субсидии;

получение субсидии в соответствии с Порядком № 172 ранее заявителем или одним из других собственников домовладения, подлежащего догазификации в пределах границ их земельного участка;

получение субсидии в соответствии с Порядком № 172 ранее заявителем на иное домовладение, догазифицированное в пределах границ его земельного участка, до истечения 3 лет с даты получения субсидии;

несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком № 172;

наличие в представленных документах противоречивой информации, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не заверенных в установ-

ленном порядке исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

2.12.3. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.2 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставления государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя (представителя);
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- внесение изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя (представителя) заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого управлением социальной защиты населения.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Профилирование заявителя (представителя) осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, либо во время личного приема заявителя (представителя) в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам ответов, полученных путем анкетирования от заявителя (представителя), устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя. Для идентификации категорий (признаков) заявителей вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем (представителем),

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов, и (или) информации приводятся в приложении 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в управление социальной защиты населения, Единый портал, Региональный портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения, составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов для получения следующих видов сведений:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

"Представление сведений об отдельной категории физических лиц";

"Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)";

"Информирование из ЕГИССО по СНИЛС";

"Предоставление сведений о составе семьи по СНИЛС и дате рождения (только актуальные на момент запроса записи)";

"Предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью";

"Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах";

"Предоставление сведений о законных представителях";

"Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей";

Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) – сведения "Регистрация по месту жительства", "Регистрация по месту пребывания", "Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";

Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении";

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака";

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака";

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти";

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени";

"Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства";

"Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ";

"Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ";

"Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы";

"Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход";

"Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента";

"Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу";

"Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу";

Министерстве образования и науки Российской Федерации:

"Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина";

"Получение сведений об обучающихся общеобразовательной организации (для СФР/Минтруд)";

"Получение сведений об обучающихся СПО (для СФР/Минтруд)";

"Получение сведений об учебных периодах действующих и закончивших обучение учащихся общеобразовательной организации (для СФР/Минтруд)";

"Получение сведений о всех периодах обучения студентов СПО (для СФР/Минтруд)";

Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – "Поиск подтверждающей факт текущего обучения в школе информации по ФИО, ДР и СНИЛС ученика";

Федеральной службе по труду и занятости – "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения";

Министерстве обороны Российской Федерации – "ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ".

В органы местного самоуправления запрос сведений об иных видах доходов, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, направляется на бумажном носителе.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управление социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале соответственно.

3.2.6. Внесение изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления по форме согласно приложению 2 к Регламенту, содержащего указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в управление социальной защиты населения непосредственно или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал, либо посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также во внесении изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, приведены в приложении 1 к регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя (представителю) за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в управление социальной защиты населения за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается уведомление о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения, в виде сканированного документа на бумажном носителе.

Приложение 1
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
"Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки
по осуществлению газификации
домовладений отдельных
категорий граждан,
проживающих на территории
Краснодарского края, в виде
субсидии путем направления
денежных средств на оплату
обязательств по договору,
заключенному в целях
газификации их домовладений
в пределах границ их земельных
участков"

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных сокращений и обозначений

Внесение изменений – исправление допущенных опечаток и ошибок в
выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

государственная услуга, субсидия на газификацию домовладения –
государственная услуга "Предоставление дополнительной меры социальной
поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных катего-
рий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субси-
дии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору,

заклученному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков;

Закон № 836-КЗ – Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае";

Закон № 4700-КЗ – Закон Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 4700-КЗ "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края";

заявители – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края, являющиеся собственниками домовладений, газифицируемых в пределах границ земельного участка, владеющие домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве и относящиеся к следующим категориям граждан (либо имеющие в составе своей семьи члена семьи, относящегося к отдельной категории граждан, проживающего совместно с заявителем);

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приказом министерства от 02 марта 2023 г. № 313 "Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии отдельным категориям граждан путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации домовладений отдельных категорий граждан в пределах границ их земельных участков";

Единый портал – государственная услуга размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Интерактивный портал – Интерактивный портал (soc23.ru);

комплексный запрос – предоставление нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края";

официальный сайт министерства – официальный сайт министерства труда и социального развития Краснодарского края;

Порядок № 172 – постановление Губернатора Краснодарского края от 03 апреля 2024 г. № 172 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации домовладений отдельных категорий граждан в пределах границ их земельных участков";

постановление № 512 – постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

Правила № 1547 – постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

представитель – законный представитель либо представитель, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков";

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении субсидии на газификацию домовладения (на бумажном носителе или в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении субсидии на газификацию домовладений (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p>	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края и относящиеся к отдельным категориям граждан, предусмотренным федеральным и краевым законодательством (их представители)</p>
2	<p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о внесении изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ (на бумажном носителе или в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе во внесении в выданный в результате предоставления государственной услуги документ (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p>	<p>граждане, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде субсидии путем направления денежных средств на оплату обязательств по договору, заключенному в целях газификации их домовладений в пределах границ их земельных участков" (их представители), по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>

2. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
1	<p>Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>Заявление</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>Договор о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации по</p>	<p>документ представляется по форме, утвержденной приказом № 313.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p>

1	2	3
	<p>форме согласно приложению 8 к Правилам № 1547</p>	<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Предоставляется один из договоров</p>
	<p>Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака) (при наличии), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для подтверждения статуса многодетной семьи в случае, если многодетная семья не состоит на учете в управлении социальной защиты населения (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)</p>
	<p>Документы, связанные с прохождением обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для подтверждения статуса многодетной семьи в случае, если многодетная семья не состоит на учете в управлении социальной защиты населения</p>

1	2	3
	Справку об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения	<p>ния (в случае прохождения обучения на территории иностранного государства)</p> <p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для подтверждения статуса многодетной семьи в случае, если многодетная семья не состоит на учете в управлении социальной защиты населения (в случае прохождения обучения в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p>
	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 2. Документ предоставляется в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
	Документ (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) умершего собственника домовладения из числа лиц, предусмотренных	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p>

1	2	3
	<p>пунктом 1.2.1 Регламента, – в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 Регламента</p>	<p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 2. Документ предоставляется в случае обращения за субсидией на газификацию домовладения членов семьи умершего собственника домовладения</p>
	<p>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p>	
	<p>Акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, по форме согласно приложению 4 к Правилам № 1547</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>Документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра недвижимости о праве заявителя на объект недвижимого имущества, газифицированного в пределах границ земельного участка</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) за-</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого</p>

1	2	3
	<p>явителя и членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктами 1.2.1.1 – 1.2.1.16 Регламента, на территории Краснодарского края</p>	<p>портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>Документ об отнесении гражданина к отдельной категории</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>Для подтверждения статуса многодетной семьи</p>

1	2	3
	Документ, содержащий сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату обращения заявителя в управление социальной защиты населения за предоставлением субсидии	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для подтверждения статуса лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом</p>
	Документ, содержащий сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", о размере пенсии (размерах пенсий) и денежных выплатах в качестве мер социальной поддержки, предоставляемых заявителю или членам его семьи по линии Фонда пенсионного и социального страхования	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для расчета среднедушевого дохода граждан из числа лиц, относящихся к категории "пенсионеры", либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа пенсионеров</p>
	Документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение детей	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа,</p>

1	2	3
		<p>заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для подтверждения статуса многодетной семьи</p>
	<p>Документ, содержащий сведения об отмене усыновления ребенка</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для подтверждения статуса многодетной семьи (в случае, если к членам семьи заявителя относятся усыновленный (-ые) ребенок (дети) заявителя)</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для подтверждения статуса многодетной семьи</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о смерти</p>	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p>

1	2	3
		<p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется для подтверждения совместного проживания на дату смерти собственника домовладения (в случае обращения за субсидией на газификацию домовладения члена семьи умершего собственника домовладения в соответствии с подразделом 1.2 Регламента)</p>
	<p>Документ, содержащий сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи участника специальной военной операции (сведения о рождении, перемене имени, о зарегистрированном с участником специальной военной операции браке)</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции</p>
	<p>Документ, содержащий сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для подтверждения статуса многодетной семьи</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о денежных выплатах, предостав-</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале –</p>

1	2	3
	<p>ленных гражданам в качестве мер социальной поддержки, выплачиваемых отдельным категориям граждан</p>	<p>при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для расчета среднедушевого дохода граждан из числа лиц, относящихся к категории "пенсионеры", либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа пенсионеров</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Для расчета среднедушевого дохода граждан из числа лиц, относящихся к категории "пенсионеры", либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа пенсионеров</p>
	<p>Документ, содержащий сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю)</p>	<p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-</p>

1	2	3
	Документ, содержащий сведения об иных видах доходов, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512	<p>тельством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для расчета среднедушевого дохода граждан из числа лиц, относящихся к категории "пенсионеры", либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа пенсионеров</p> <p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Для расчета среднедушевого дохода граждан из числа лиц, относящихся к категории "пенсионеры", либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа пенсионеров</p>
	Документ, содержащий сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции заявителя либо члена семьи заявителя	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется для подтверждения статуса участника специальной военной операции. Если в управление социальной защиты населения, в котором заявитель ранее состоял либо состоит на учете, в рамках межведомственного электронного взаимодействия ранее поступали сведения, указанные в настоящем абзаце, работник управления социальной защиты населения приобщает к личному делу ранее по-</p>

1	2	3
		студившие сведения (на приобщенных документах делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в рамках которого запрашивались данные сведения)
2	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	Заявление	<p>документ представляется по форме согласно приложению 3 к Регламенту и содержит указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется для подтверждения статуса многодетной семьи</p>
	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	<p>формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p>

1	2	3
		<p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 2.</p> <p>Документ предоставляется в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1	Несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.	не предусмотрены	отсутствие принадлежности заявителя к одной из категорий лиц, имеющих право на субсидию, указанных в пункте 1.2.1 Регламента; несоответствие видам расходов на догазификацию домовладения, подлежащих оплате по договору о подключении, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка № 172; несоответствие видам газоиспользующего оборудования, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка № 172; несоответствие представленным заявлениям и документам предъявляемым к ним Порядком № 172 требованиям; наличие в представленных заявителем заявлениям и документах неполной или недостоверной информации; отсутствие одного или нескольких документов,

1	2	3	4
			<p>установленных в приложении 1 к Регламента, необходимых для предоставления субсидии;</p> <p>получение субсидии в соответствии с Порядком № 172 ранее заявителем или одним из других собственников домовладения, подлежащего догазификации в пределах границ их земельного участка;</p> <p>получение субсидии в соответствии с Порядком № 172 ранее заявителем на иное домовладение, догазифицированное в пределах границ его земельного участка, до истечения 3 лет с даты получения субсидии;</p> <p>несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком № 172;</p> <p>наличие в представленных документах противоречивой информации, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не заверенных в установленном порядке исправлений, а также поврежденных, не позволяющих однозначно истолковать содержание</p>
2	<p>Несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в постановлении № 852</p>	<p>не предусмотрены</p>	<p>представление документов, предусмотренных настоящим приложением;</p> <p>внесение изменений в документ, выданный по результатам ранее предоставленной государственной услуги</p>

Начальник отдела адресного
предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки
по осуществлению газификации
домовладений отдельных категорий
граждан, проживающих на территории
Краснодарского края, в виде субсидии
путем направления денежных средств
на оплату обязательств по договору,
заключенному в целях газификации
их домовладений в пределах границ
их земельных участков"

(руководителю управления
социальной защиты населения, предоставляющего
государственную услугу, Фамилия, Имя, Отчество)
от _____
(Фамилия, Имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания), телефон)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги "Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе"**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предостав-
лении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
от _____ № _____
наименование _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела
адресного предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик