



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.04.2026

№ 161

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие фермерских хозяйств**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие фермерских хозяйств согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (Овсиенко Е.М.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе и о заключенных соглашениях (договорах), в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации Краснодарского края;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макареца С.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерёка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 28.04.2026 № 161

ПОРЯДОК **предоставления грантов** **крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие** **фермерских хозяйств**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие фермерских хозяйств разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), и устанавливает порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие фермерских хозяйств в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период),

осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган).

1.3. Для настоящего Порядка используются основные понятия:

1) «грант на развитие фермерского хозяйства» – средства бюджета Краснодарского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее соответственно – грант, грант на развитие фермерского хозяйства);

2) «сельские территории Краснодарского края» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар).

Перечень сельских территорий Краснодарского края определяется приказом уполномоченного органа;

3) «заявитель» – крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные гражданином Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных заявителей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также физические лица, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) «грантополучатель» (получатель гранта) – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

5) «проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в министерство, в порядке и по форме, который устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку, в который включаются направления

расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение (далее соответственно – проект, бизнес-план);

6) «плановые показатели деятельности» – включаемые в проект грантополучателя, производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

7) «заявка на участие в отборе получателей грантов» – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов (далее – заявка).

Электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

8) «региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее также – региональная комиссия). Состав и положение о региональной комиссии утверждаются приказом министерства;

9) «отбор получателей грантов» – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе по результатам конкурсного отбора заявителей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее соответственно – отбор, конкурсный отбор).

Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие фермерских хозяйств.

1.5. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих использованию гранта в установленный настоящим пунктом срок, срок использования гранта на реализацию проекта может составлять не более 30 месяцев со дня получения средств гранта.

1.6. Грант предоставляется однократно. Размер гранта определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта в соответствии с подпунктом 2.6.4. пункта 2.6 настоящего раздела.

1.7. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Порядок формирования и размещения объявления об отборе.

1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале по мере необходимости в течении финансового года, но не позднее 20 октября текущего финансового года, и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

способ проведения отбора;

дату, время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4.6 настоящего раздела;

категории заявителей и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.6 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.5.3 – 2.5.5 пункта 2.5 настоящего раздела;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта в соответствии с абзацами один и два пункта 4 настоящего Порядка, минимальный размер гранта, предоставляемый победителям отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем седьмым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) – на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора грантополучателей на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, предоставляется всем заявителям.

2.2. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

8) не являться ранее получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

9) заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

10) регистрации заявителя в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства для получения средств гранта на сельской территории Краснодарского края должна составлять не менее 12 месяцев для подпунктов 1-4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела.

При направлении на отбор проекта в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела:

срок регистрации на сельской территории Краснодарского края может быть менее 12 месяцев в случае если заявитель зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированного гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим абзацем.

11) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) иметь в наличии бизнес-план, соответствующий подпункту 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в котором предусмотрены ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

13) иметь в наличии план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, исходя из перечня затрат, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела с указанием наименований приобретения, их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителями;

15) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) не иметь просроченную задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

17) иметь в наличии необходимый объем собственных средств в зависимости от запрашиваемого размера гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предусмотренных планом расходов, по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

18) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности заявителей за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

19) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

20) должны находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «малое предприятие» в том числе «микропредприятие» (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.3. Размер и порядок расчета гранта.

1) до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

4) до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

Размер гранта на развитие крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие крестьянского (фермерского) фермерского хозяйства в размере менее 3 млн рублей, такой проект грантополучателя не рассматривается.

2.3.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) приобретение движимого и недвижимого имущества в соответствии с перечнем затрат, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – приказ Минсельхоза России);

2) оказание услуг и выполнение работ в соответствии с перечнем затрат, утвержденных приказом Минсельхоза России;

3) приобретение товаров в соответствии с перечнем затрат, утвержденных приказом Минсельхоза России.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Имущество, приобретаемое за счет гранта должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение или в предшествующем ему календарном году), или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта допускается только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

2.4. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, может подать не более одной заявки.

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.4.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) (далее – ГИС ЕСИА).

2.4.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Загружаемые файлы, включаемые в заявку, должны иметь краткое наименование, описывающее содержание загружаемого файла.

2.4.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

2.4.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информация и документы необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей гранта, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, возникших в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения:

для подпунктов 1 – 5, 9, 11, 14, 15 пункта 2.2 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 6 и 7 пункта 2.2 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

заявитель, в случае признания его победителем отбора и заключения Соглашения, в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела, обязуется представить в уполномоченный орган справку, указанную в подпункте 3 настоящего подпункта, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

5) информация и сведения необходимые для проведения оценки заявки:

паспорт гражданина Российской Федерации – заявителя (все страницы);

трудовая книжка заявителя или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном порядке (при наличии стажа в сельском хозяйстве);

план расходов осуществляемых с использованием средств гранта исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела с указанием наименований мероприятий (расходов) их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписка или справка по счету, заверенная кредитной организацией и подтверждающая платежеспособность заявителя в необходимом объеме в зависимости от запрашиваемого размера гранта, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения в рамках Общероссийского образовательного проекта АО «Россельхозбанк» «Школа фермера» (при наличии);

письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта (при наличии);

бизнес-план;

проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

(в случае строительства, модернизации и (или) переустройства помещений, зданий);

согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (при наличии требований, установленных подпунктом 10 пункта 2.2 настоящего раздела).

В случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского хозяйства) предоставляется копия паспорта гражданина Российской Федерации (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), документы, подтверждающие родство и (или) свойства членов крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – копия паспорта, документы, подтверждающие родство и (или) свойства).

В случае если заявителем является гражданин Российской Федерации в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе в течение двух дней со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляются следующие документы: копия паспорта, документы, подтверждающие родство и (или) свойства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.7. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.5.4 и 2.5.5 пункта 2.5 настоящего раздела.

Проведение процедуры отбора осуществляется уполномоченным органом в ГИИС «Электронный Бюджет» и состоит из двух этапов.

2.5. Первый этап – рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям (требованиям) настоящего Порядка:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу, а также членам региональной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) министерство на следующий день после окончания приема заявок подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках от участников отбора:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

запрашиваемый заявителем размер грантов;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (в случае отсутствия председателя региональной комиссии уполномоченным лицом министерства) в ГИИС «Электронный бюджет», а также публикуется на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки на основании:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1-6 и подпункта 15 пункта 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 – в части не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) и подпунктах 9, 12, 13, 17 пункта 2.2 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3-7, 11, 14, 15, 16, 18, 19-20 пункта 2.2 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В

случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела проводится сотрудником министерства, осуществляющим рассмотрение заявок, на основании учета выданных уполномоченным органом средств финансовой поддержки.

5) срок рассмотрения заявки на первом этапе составляет не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора грантополучателей.

В запросе, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.5.1 Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИС ЕСИА;

2) взаимодействие уполномоченного органа и членов региональной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.5.2 Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.5.3 Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

5) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку.

2.5.4 Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.5.5 Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

3) при внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается увеличение стоимости проекта.

2.5.6 Порядок и случаи отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление гранта.

2.5.7 По результатам рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию по каждому участнику отбора

о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.5.8 Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (в случае отсутствия председателя региональной комиссии уполномоченным лицом министерства) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Второй этап – оценка поступивших заявок.

2.6.1. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по 100-балльной шкале оценок, которая отражена в таблице. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 %;

для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в таблице, председатель региональной комиссии и (или) члены региональной комиссии выступают в качестве экспертов в ГИИС «Электронный Бюджет»;

члены региональной комиссии голосуют на заседании в очном формате и заполняют оценочный лист, председатель региональной комиссии на основании заполненных оценочных листов вправе единолично заполнить соответствующие сведения в ГИИС «Электронный бюджет»;

решение о присвоении баллов по каждому критерию принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной комиссии;

если количество голосов членов региональной комиссии равно, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора грантополучателей по результатам оценки заявок, составляет 5 баллов.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах		
1	2	3	4		
1	Направление деятельности по бизнес-плану	мясное и молочное скотоводство, птицеводство	5	50%	10%
		овощеводство, ягодоводство	4	35%	
		иные направления сельскохозяйственного	3	15%	

		производства			
2	Наличие у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду) находящихся в собственности или аренде сроком на 5 лет и более с даты подачи заявки	собственность	3	50%	10%
		аренда сроком 5 лет и более с даты подачи заявки	2	30%	
		аренда сроком менее 5 лет с даты подачи заявки или отсутствие права	1	20%	
		отсутствия у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края	0	0%	
3	Обучение в рамках Общероссийского образовательного проекта АО «Россельхозбанк» «Школа фермера»	прохождение обучения	1	100%	10%
		отсутствие пройденного обучения	0	0%	
4	Постоянная регистрация заявителя на сельской территории Краснодарского края (период от даты его регистрации по месту жительства до даты регистрации заявки)	сроком более 5 лет	2	100%	10%
		сроком менее 5 лет	0	0%	
5	Трудовой стаж в сельском хозяйстве (данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, самостоятельно запрошенные заявителем в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	более 5 лет	2	75%	10%
		от 3 до 5 лет	1	25%	
		менее 3 лет	0	0	
6	Членство (кроме ассоциированных членов) и непосредственное участие в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, состоящего в ревизионном союзе	наличие членства	1	100%	10%
		отсутствие членства	0	0%	
7	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемой суммы гранта)	20% и более	1	100%	10%
		менее 20%	0	0%	

8	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования	положительное	2	100 %	10%
		Отрицательное (либо отсутствует)	0	0%	
9	Презентация (представление) бизнес-плана заявителем по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта создания и (или) развития хозяйства, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка	10	100 %	20%
		отрицательная оценка	0	0%	

2.6.2. Региональная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями отбора установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, проводит оценку заявок, на основании заявок составляет перечень заявителей, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и после внесения председателем региональной комиссии сведений в ГИИС «Электронный бюджет» на основании оценок членов региональной комиссии, определяет победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования.

При равенстве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.6.3. Региональная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется реализация бизнес-плана и участников отбора, в том числе в форме видео-конференц-связи для оценки заявок.

2.6.4. Региональная комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю с учетом его собственных средств, его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на финансовое обеспечение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие фермерских хозяйств.

Конкретный размер гранта указывается уполномоченным органом в Соглашении.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителей размера гранта, то размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии письменного согласия заявителя (при этом распределяемый остаток гранта не может быть меньше 3 млн рублей).

Если очередной заявитель (в случае если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства) письменно отказывается от уменьшения размера гранта, то он может принять участие в отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.6.5. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателем региональной комиссии (председателя региональной комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет».

Подписанный протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа (msh.krasnodar.ru) с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и грантополучателем Соглашения:

1) в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство издает приказ о предоставлении средств получателям гранта (далее – приказ министерства);

2) в течении семи рабочих дней с даты регистрации приказа министерства, победитель отбора подает заявление о резервировании лицевого счета:

в министерство финансов Краснодарского края – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю – для юридических лиц;

3) Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) использование средств гранта на направления, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) трудоустроить в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) с сохранением созданных рабочих мест в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта;

3) обеспечить достижение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

4) оплачивать необходимым объемом собственных средств в зависимости от запрашиваемого размера гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела стоимость каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по безналичному расчету;

5) осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта, достигать показатели деятельности, предусмотренные проектом;

6) представлять отчетность и документы предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и Соглашением в установленные сроки;

7) представлять достоверные сведения, содержащиеся в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением;

8) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

9) установление значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения;

10) установление плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

11) запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем - юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н. Контрольные точки устанавливаются в соответствии с проектом грантополучателя;

13) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

ограничение приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения ограничений устанавливается Правительством Российской Федерации;

14) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

15) при смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным соглашением;

16) открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет):

для юридических лиц – в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» (далее – приказ Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н) ;

для остальных грантополучателей – в министерстве финансов Краснодарского края в соответствии с порядком, установленным приказом от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участниками

казначейского сопровождения» (далее – приказ министерства финансов Краснодарского края от 30 октября 2021 г. № 444);

17) обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством гранта в установленном порядке на лицевой счет получателя гранта;

18) согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

20) уведомление министерства о смене категории грантополучателя с «малого предприятия» на категорию «среднее предприятие» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.3. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления недостоверной информации.

2.8. Результатом предоставления гранта является «Обеспечена реализация проекта фермерского хозяйства (с помощью оказания грантовой поддержки) в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Тип результата предоставления гранта – «Оказание услуг (выполнение работ)».

2.9. В случае если победителем конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства, грант перечисляется получателю гранта с лицевого счета уполномоченного органа на лицевой счет, открытый получателем гранта в министерстве финансов Краснодарского края в соответствии с порядком, установленным приказом министерства финансов Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

В случае если победителем конкурсного отбора является юридическое лицо, грант перечисляется грантополучателю на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в

порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.10. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов заявителем;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления гранта на текущий финансовый год.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.14. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенных ранее баллов.

2.15. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признание бизнес-плана завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Краснодарского края в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования.

2.16. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, грантополучатель представляет в министерство до первого апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план и Соглашение:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного бизнес-плана в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

2.17. Утвержденный региональной комиссией бизнес-план может быть изменен решением региональной комиссии.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в бизнес-план и (или) план расходов грантополучатель направляет письменное обращение в региональную комиссию. К обращению прилагаются бизнес-план и (или) план расходов с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана и (или) плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению грантополучателя, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

При внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов не допускается:

изменение основных мероприятий бизнес-плана, если такие изменения приводят к изменению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой предполагалось реализовывать первоначально утвержденный бизнес-план;

уменьшение суммы (доли) собственных средств, предусмотренных планом расходов;

увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения, за исключением случая продления срока использования средств гранта указанного в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка;

затраты, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела;

В случае согласия грантополучателя на уменьшение размера предоставляемого ему гранта в пределах остатка денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, грантополучатель имеет возможность внести корректировки в план расходов в части уменьшения суммы приобретений в следующем году за годом получения гранта.

Бизнес-план грантополучателя с учетом предполагаемых изменений должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

Обращение грантополучателя рассматривается региональной комиссией в течение 30 рабочих дней со дня направления грантополучателем обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта и принимает решение о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов (об отказе во внесении соответствующих изменений), в том числе в срок, указанный в настоящем абзаце, при положительном решении региональной комиссии с грантополучателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной комиссией решения о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов или об отказе во внесении соответствующих изменений грантополучателю направляется письменное уведомление о принятом решении.

При положительном решении региональной комиссии министерство в течение 5 рабочих дней с момента направления грантополучателю уведомления о принятом решении, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного дополнительного соглашения.

2.18. В случае если в процессе реализации проекта, категория грантополучателя «малое предприятие» изменилось на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к предоставлению отчетности и осуществления контроля (мониторинга) результата предоставления гранта

3.1. Грантополучатель в течение 18 месяцев со дня получения гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в течение срока использования гранта по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в течение срока использования гранта по

форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет об осуществлении расходов).

3.1.3. Предоставляет в уполномоченный орган дополнительную отчетность:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии (в течение пяти лет со дня получения гранта по форме и в сроки, определенные Соглашением);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (в течение 18 месяцев со дня получения гранта по форме и в сроки, определенные Соглашением).

К отчету об осуществлении расходов, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются одновременно документы, подтверждающие фактические расходы грантополучателя в соответствии с проектом:

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (акты приема-передачи), счета на оплату (счета-фактуры), спецификация и (или) прочие документы с указанием в документах наименования, ассортимента, количества и цены приобретенного товара;

платежные документы, подтверждающие оплату по договорам за счет собственных средств и средств гранта;

ветеринарно сопроводительные документы;

техническая документация (паспорта), сертификаты на приобретенные товары или иные документы;

проектно – сметная документация на выполнение работ (услуг) в соответствии с затратами, указанными в проекте;

копии акта о приемки выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затратах (КС-3) по формам, соответствующим действующему законодательству;

копии платежных документов, копия договора о предоставлении льготного кредита или займа, заверенная кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей с указанием перечня проводимых работ, перечня приобретаемых товаров;

документы в соответствии с действующим законодательством при подключении к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а при модернизации объекта представляется копия акта приемки объекта (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости имущества на момент его приобретения, а также земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (в случае приобретения имущества бывшего в эксплуатации);

фотофиксация приобретений, указанных в плане расходов соответствующие следующим требованиям:

размер фотографий – от 10 сантиметров х 15 сантиметров до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете, иметь четкое изображение;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств;

фотографии на лицевой стороне заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты;

фото с информацией на которой размещены надписи (маркировки) и обозначения идентифицирующие имущество, (фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи).

Вышеуказанные документы предоставляются в министерство с сопроводительным письмом в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием должности и фамилии, имени, отчества.

3) отчет «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по форме № 3-фермер, или итоговый отчет «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по форме № 2 – фермер, предоставляются по форме и в сроки, определенные Соглашением.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку);

указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку);

указанного в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета.

В указанный срок в случае выявления министерством в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются грантополучателю на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированные отчеты необходимо предоставить грантополучателю в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых документов, подтверждающих целевое использование гранта, информации, сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего раздела, а также за выполнение требований к участникам конкурсного отбора несут грантополучатели.

Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется раз в год исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе недостижения значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю гранта применяются:

1) в случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и

органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), – мера ответственности в виде возврата средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта на бумажном носителе после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель гранта производит возврат средств гранта в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств гранта.

Грантополучатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении грантополучателем срока возврата средств гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го планируемого результата, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет грантополучателю претензию на бумажном носителе о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, грантополучатель – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

при нарушении грантополучателем срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в полном объеме, грантополучатель – производит возврат средств гранта в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств гранта;

При нарушении грантополучателя срока возврата средств гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств гранта не применяются в случае, если соблюдение условий и порядка предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие
фермерских хозяйств

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

МП (при наличии)

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
РАЗВИТИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА
(БИЗНЕС-ПЛАН)**

(наименование)

Настоящая форма проекта грантополучателя развития фермерского хозяйства содержит основные требования, предъявляемые министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) к структуре и содержанию проекта развития фермерского хозяйства.

Проект грантополучателя развития фермерского хозяйства (далее – проект) должен включать в себя следующие разделы:

- 1) краткий обзор (резюме) проекта;
- 2) информация об инициаторе проекта;
- 3) существо предлагаемого проекта;
- 4) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов;
- 5) организационный план;
- 6) финансовый план;
- 7) оценка рисков;
- 8) приложения (при наличии).

Формирование развития фермерского хозяйства осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам проекта создания и (или) развития хозяйства и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц.

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ PV (чистая приведенная стоимость), тысяч рублей	
2	IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процентов	
3	Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
4	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

1.3. Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение проекта						
			202_ (фактическое значение по итогам года предшествующего году получения гранта)	202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения, о которых подтверждаются справкой налогового органа и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта	единиц							
2	Объем произведенной сельскохозяйстве	тонн							

Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование данных приведенных в таблицах. Информационное наполнение отдельных разделов проекта создания и (или) развития хозяйства может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления проекта создания и (или) развития хозяйства и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К проекту создания и (или) развития хозяйства могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

1. Краткий обзор (резюме) проекта

1.1. Основные параметры проекта.

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
4	Срок реализации проекта, месяцев	
5	Общая стоимость проекта, тысяч рублей, в том числе	
6	Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
7	Доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
8	Срок освоения инвестиций, месяцев	

1.2. Показатели экономической эффективности проекта.

	нной продукции							
3	Выручка от реализованной сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей						
4	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (не может быть менее 7 процентов)	процент						

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;

описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные о заявителе, а также членах крестьянского (фермерского) хозяйства (информация о членах крестьянского (фермерского) хозяйства заполняется в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства).

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН (для КФХ, организованных в форме юридических лиц, укажите ИНН КФХ и ИНН главы КФХ)	

Дата регистрации КФХ	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению проекта создания и (или) развития хозяйства)	
Численность персонала, человек (указывается численность работников, зарегистрированных в ПФР):	
фактическая (на 1 число месяца, в котором подана заявка)	
планируемая (на дату окончания срока освоения средств гранта, установленного Порядком предоставления гранта)	

2.2. Дополнительная информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (заполняется при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Год рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы по данному направлению, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет Иная информация	

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства		
1	Ф.И.О.	
	Степень родства и (или) свойства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
2	Ф.И.О.	
	Степень родства и (или) свойства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах

производимой продукции или о модернизации / реконструкции / строительстве / оказываемых услугах / ремонте и т.д., описать технологию, объекты производства и переработки, место реализации проекта и объектов.

3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы.

Наличие земельных участков для ведения производства

№ п/п	Площадь, (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование *	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

*Указываются производственные объекты, пользование которыми предполагается в процессе реализации настоящего проекта.

Необходимо дать описание объекта(ов):

параметры, размеры, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации;

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции / модернизации имущества. Данные на заявленные объекты указываются на основании официальной документации выданной соответствующими органами.

Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	2	3

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных / птицы (для направления развития в отраслях животноводства). Индивидуальные предприниматели, главы крестьянского (фермерского) хозяйства заполняют таблицу согласно форме № 3-фермер за 202_ г.

№ п/п	Наименование половозрастных групп	Количество (голов)
1	2	3
1		
2		

3.3. Описание продукции/услуг, планируемых к производству/оказанию услуг.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции/услуг.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств - планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (для вновь созданных предприятий - планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных.

3.5. Затраты на сырье и материалы.

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции.

Реализация продукции.

№ п/п	Объем реализации	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства);

указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа;

отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к проекту создания и (или) развития хозяйства)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов.

№ п/п	Наименование поставщиков	Наименование сырья, материалов	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Этапы реализации проекта *	Период (указывается год, квартал)						и т.д., до года окупаемости проекта
	202_** (год получения гранта)	202_**	202_**	202_**	202_**	202_**	

* В соответствии с проектом, включая мероприятия указанные в плане расходов.
 ** Сведения, касающиеся плана расходов, в случае предоставления гранта, вносятся в Соглашение, как плановые показатели.

6. Финансовый план

6.1. Финансовое обоснование проекта.

План движения денежных потоков (далее - ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- 1) план продаж;
- 2) план расходов сырья и материалов;
- 3) затраты на персонал;
- 4) операционные расходы;
- 5) налоговые платежи;
- 6) отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах налоговое окружение.

Приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;

численность персонала и заработная плата.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				
			202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	и т.д., до года окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и						

	т.п.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем производства						
	Объемы реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

6.2. Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

о чистом доходе;

чистом дисконтированном доходе;

внутренней норме доходности;

потребности в финансировании;

сроке окупаемости простом;

сроке окупаемости дисконтированном;

показателях рентабельности.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

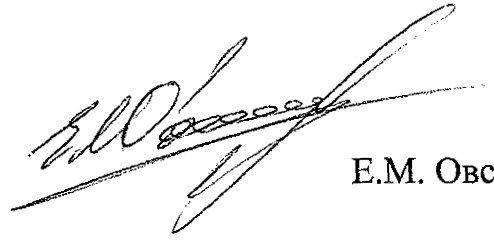
7. Оценка рисков

В данном разделе проекта создания и (или) развития хозяйства проводится качественный анализ рисков проекта.

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		

2	Риск 2		
3	Риск 3		

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие
фермерских хозяйств

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ
осуществляемых с использованием средств гранта крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие фермерских хозяйств**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей) **	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)			
						средства гранта (рублей)	удельный вес (процент)	собственные средства (рублей) *	удельный вес (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
Итого									

* Собственные средства должны составлять необходимый объем финансирования в зависимости от запрашиваемого размера гранта в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

**** Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.**

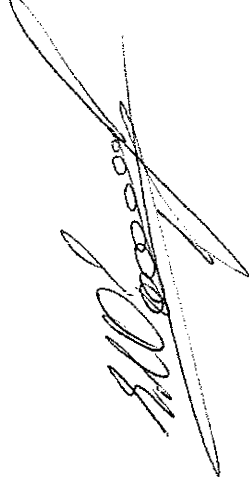
Индивидуальный предприниматель глава
крестьянского (фермерского) хозяйства,
крестьянское (фермерское) хозяйство
или физическое лицо

МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (подпись)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на развитие фермерских
хозяйств

ФОРМА
(рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия,
номер,

_____, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рапилиевская, 36,
на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении гранта, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки

(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

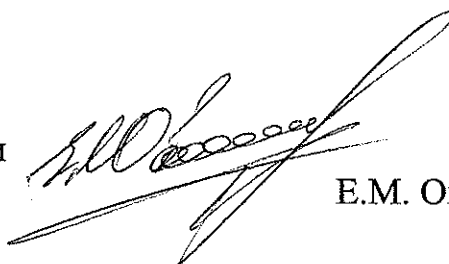
по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
развитие фермерских хозяйств

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашилевская, д.36
ИНН: 2308030019
ОГРН:
1022301205926
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)
адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор)

на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей гранта условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении гранта.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-

коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);
 ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного
 водоснабжения по Краснодарскому краю (ФГБУ «Управление
 «Кубаньмелиоводхоз»);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края,
 осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение
 бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих
 полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного
 Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр
 бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим
 лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и
 (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их
 защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента
 отзыва.

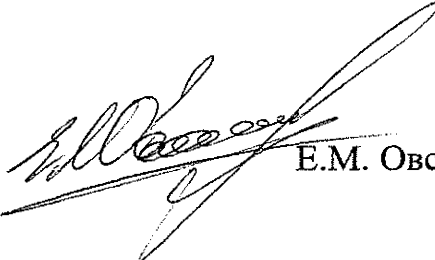
Я, _____ (Ф.И.О. субъекта
 персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое
 согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Начальник управления развития
 малых форм хозяйствования
 и сельскохозяйственной кооперации
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края


 Е.М. Овсиенко

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на развитие фермерских
хозяйств

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от « ____ » _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в _____ Российской Федерации и _____ пр.)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

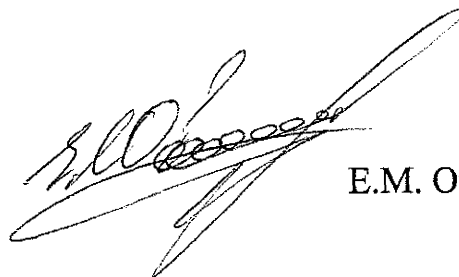
(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей гранта, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

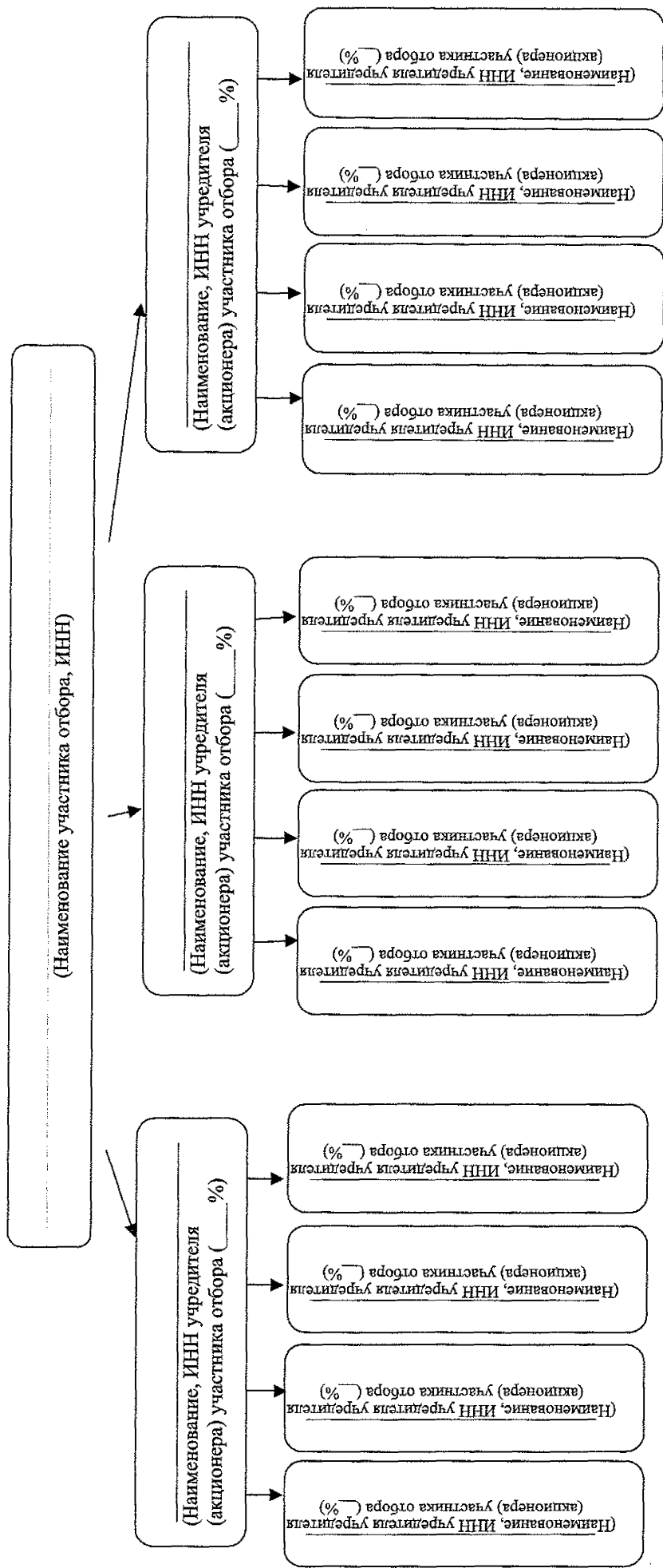
Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение к
Справке
Пример
формирования блок-схемы
структуры участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (доля в процентах)



*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)

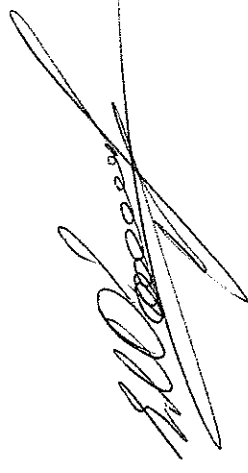
Руководитель
М.П. (при наличии)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко