



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.04.2026

№ 154

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления гранта
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на их развитие**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на их развитие согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Управлению развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (Овсиенко Е.М.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе и о заключенных соглашениях (договорах), в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макареца С.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 24.04.2026 № 154

ПОРЯДОК
предоставления гранта
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на их развитие

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на их развитие (далее – Порядок) реализуется в рамках поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа № 717), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и устанавливает Порядок предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на их развитие в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства бюджета Краснодарского края предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой № 717, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее - грант);

2) заявитель – сельскохозяйственные потребительские кооперативы участвующие в отборе и соответствующие следующим категориям: сельскохозяйственные потребительские животноводческие кооперативы, сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы, сельскохозяйственные потребительские сбытовые (торговые) кооперативы, сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы, сельскохозяйственные потребительские снабженческие кооперативы, сельскохозяйственные потребительские растениеводческие кооперативы и иные сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», для выполнения нескольких из указанных в данной статье видов деятельности;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации ведущих личные подсобные хозяйства и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

5) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство, в порядке и по форме, которые установлены настоящим Порядком, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

6) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя, производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая: увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

7) заявка на участие в отборе получателей грантов – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

8) отбор получателей грантов – это процедура, проводимая

уполномоченным органом на конкурентной основе способом конкурса исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей гранта, а также наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее также – отбор, конкурсный отбор);

Проведение отбора получателей гранта осуществляется уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в 2 этапа;

9) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – комиссия) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717.

Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются министерством;

10) сельские территории Краснодарского края – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Краснодарского края), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Краснодарского края). Перечень сельских территорий утверждается приказом министерства от 16 февраля 2026 г. № 50 «Об утверждении Перечня сельских территорий в целях реализации мероприятий регионального проекта «Развития малого агробизнеса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

11) сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований

Украины и (или) террористических актов, которые привели к негативным последствиям для грантополучателя (причинение вреда имуществу, приобретенному за счет средств гранта и(или) другие негативные эффекты, следствием которых является невозможность ведения хозяйственной деятельности грантополучателя), продление срока использования гранта осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является заявление грантополучателя с обоснованием невозможности использования гранта в установленный срок.

1.5.1. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является заявление грантополучателя, направленное в министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта с актом обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденного в результате обстрела.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, министерство рассматривает заявление и акт обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденного в результате обстрела, поступившие в соответствии с пунктом 1.5 настоящего раздела, и принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока использования гранта. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, министерство информирует грантополучателя о продлении (отказе в продлении) срока использования средств гранта.

Министерство принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта в случае нарушения грантополучателем условий продления срока использования гранта, предусмотренных настоящим пунктом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока использования гранта, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее соответствующие изменения.

1.6. Грант предоставляется однократно. Размер гранта определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта в соответствии с подпунктом 19 пункта 2.4.

1.7. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее 10 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора грантополучателей;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с подпунктом 2.28.2 пункта 2.28 настоящего раздела;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные Порядком и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего раздела;
- 8) категории заявителей и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.19 настоящего раздела;
- 9) порядок подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.19 настоящего раздела;
- 12) порядок возврата заявок заявителям на доработку в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего раздела;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, правила

распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора (в случае их установления);

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей гранта, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.28 настоящего раздела;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

18) условий признания заявителя (заявителей) уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего раздела;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.1.1. Министерство объявляет отбор грантополучателей на срок не менее 30 календарных дней в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября. Процедура отбора грантополучателей состоит из двух этапов с участием комиссии.

2.1.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителем заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей, изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателя не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.2. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора грантополучателей на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.3. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.4. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

8) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) наличие проекта грантополучателя (бизнес-плана), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) наличие плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

13) иметь государственную регистрацию на сельской территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

15) срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива для предоставления гранта в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 настоящего раздела составляет не менее 12 месяцев при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта;

срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива для предоставления гранта может составлять менее 12 месяцев при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

16) объединять не менее 5 граждан Российской Федерации, ведущих

личные подсобные хозяйства и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.5 настоящего раздела, объединять не менее 10 членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов);

17) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

18) осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, либо, а также продуктов переработки указанной продукции;

19) иметь справку из банка, заверенная подписью и печатью сотрудника банка, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете заявителя в объеме не менее 10 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 20 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 30 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 40 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего раздела, выданную не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки.

2.5. Размер и расчет гранта, предоставляемого грантополучателю на реализацию проекта:

1) до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

2) до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

3) до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

4) до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктами 1 – 4 настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличена на 10 процентов.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта определяется приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя не рассматривается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера

автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора грантополучателей.

2.11. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) информация и сведения необходимые для проведения оценки заявки:

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);

проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

план расходов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая членство заявителя в ревизионном союзе выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);

справка, подтверждающая осуществление хозяйственной деятельности на сельской территории Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

протокол общего собрания членов заявителя о принятии решения выполнять условия, цели и порядок использования гранта, подписанный всеми членами заявителя;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на дату регистрации заявки, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью (при ее наличии);

справка из банка, заверенная подписью и печатью сотрудника банка, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете заявителя в объеме не менее 10 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 20 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 30 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 40 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего раздела, выданную не ранее чем за 10 дней до даты регистрации заявки;

сводный сметный расчет стоимости строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае, если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством);

письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей (при наличии);

справка, подтверждающей членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей (при наличии);

удостоверения казаков по состоянию на 1 января текущего финансового года, являющихся членами заявителя (при наличии);

4) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей гранта, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей);

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта, установленное в соответствии с подпунктом 2.28.2 пункта 2.28 настоящего раздела;

6) предполагаемый заявителем размер гранта.

2.12. Проведение отбора грантополучателей осуществляется министерством в ГИИС «Электронный бюджет» в два этапа:

1) доступ заявителя к системе ГИИС «Электронный бюджет» с целью участия в отборе обеспечивается посредством его идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие министерства, а также комиссии с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет»;

возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку;

внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

при внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в подпункте 3

пункта 2.11 настоящего раздела, в соответствии с которыми участнику отбора грантополучателей присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей критериям оценки или показателям критериев оценки;

5) порядок возврата заявок заявителям на доработку на первом этапе:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, отбор грантополучателей считается несостоявшимся.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора грантополучателей:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

2) объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление гранта;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год

или обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.14. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям.

2.14.1. Первый этап – рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии, к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) уполномоченное лицо министерства или председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый заявителем размер гранта;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии уполномоченным лицом министерства) в ГИИС «Электронный бюджет», а также публикуется на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

5) решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 (в части не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), подпунктах 2, 4, 5, пункта 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 (в части не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), 3, 5 (в части не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 11 – 19 пункта 2.4 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6 – 10 пункта 2.4 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности).

2.14.2. Требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.15. Министерство рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора, для оценки комиссией.

2.16. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются (первый этап отбора):

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Отсутствие документов, предоставляемых при наличии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего Порядка не является основанием для отклонения заявки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности возникновения такого основания);

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются (второй этап отбора):

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей настоящего Порядка;

несоответствие проекта грантополучателя и плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

несоответствие заявителя минимальному проходному баллу, установленному пунктом 2.19.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии уполномоченным лицом министерства) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования

новых версий этого протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Второй этап отбора – оценка заявок:

в целях определения победителей отбора используются критерии отбора по 100 балльной шкале оценок, которая отражена в таблице;

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в таблице, председатель комиссии и(или) члены комиссии выступают в качестве экспертов в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение о присвоении баллов по критерию «Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта грантополучателя (бизнес-плана), анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков, обоснованность и детализация планируемых расходов для достижения результата» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если количество голосов членов комиссии «за» и «против» равно, то заявителю присваивается 0 баллов по соответствующему критерию.

Решение о присвоении баллов по критериям 4, 5 указанных в таблице принимается в случае наличия документов у заявителя в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11, подтверждающего факт соответствия или план достижения критериев. Если документ отсутствует, то заявителю присваивается 0 баллов по соответствующему критерию.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора грантополучателей по результатам оценки заявок, составляет 20 баллов.

Итоговый балл (Витог) рассчитывается как сумма баллов по всем 8 критериям по формуле:

$$V_{итог} = \sum(B_i \times W_i)$$

B_i – балл, присвоенный по i -му критерию (от 0 до максимального значения по критерию);

W_i – весовое значение (вес) i -го критерия в общей оценке (указано в таблице);

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Величина значимости показателей, образующих критерий оценки (процент)	Весовое значение в общей оценке
1	2	3	4	5	6
1	Число членов кооператива (кроме ассоциированных) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей	от 15 до 20	30	30	0,1
		20 и более	70	70	

1	2	3	4	5	6
2	Наличие зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом грантополучателя (бизнес-планом), (за исключением участков, переданных участником отбора в аренду или субаренду)	собственность	70	70	0,1
		остаточный срок договора аренды 5 и более лет	30	30	
3	Создание новых рабочих мест в течение 24 мес. с даты получения гранта	3	30	30	0,1
		6 и более	70	70	
4	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта грантополучателя на территории соответствующего муниципального образования	наличие заключения	50	100	0,1
		отсутствие заключения (документа)	0	0	
5	Заявитель является членом некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) не менее половины членов заявителя являются членами казачьего общества по состоянию на 1 января текущего финансового года	состоит	30	100	0,1
		не состоит (отсутствие документа)	0	0	
6	Участник отбора ранее не получал гранты в рамках Государственной программы № 717	да	100	100	0,2
		нет	0	0	
7	Окупаемость проекта	в течение 5 лет	70	70	0,1
		более 5 лет	30	30	
8	Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта грантополучателя (бизнес-плана), анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков, обоснованность и детализация планируемых расходов для достижения результата	положительная оценка	100	100	0,2
		отрицательная оценка (отсутствие документа)	0	0	

2.20. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями, установленными пунктом 2.19 настоящего раздела, проводит оценку заявок в форме очного собеседования и(или) видео-конференц-связи, на основании оценки заявок составляет перечень заявителей, с указанием количества набранных баллов.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших

условий достижения результата предоставления гранта, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок с учетом первоочередного отбора заявителей ранее не получавших гранты (в соответствии с пунктом 2 приложения 22(4) к Государственной программе № 717) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае равенства количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности и с учетом первоочередного отбора заявителей ранее не получавших гранты.

2.21. При рассмотрении заявок комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие проекта, а также вправе посещать заявителей, подавших заявки.

2.22. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии уполномоченным лицом министерства) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора получателей гранта включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.23. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителем размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии его письменного согласия без изменения, указанного заявителем в проекте грантополучателя значения результата предоставления гранта.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.24. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Соглашение заключается с заявителем в случае признания отбора не состоявшимся, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта минимальному проходному баллу.

2.26. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей гранта министерство издает приказ о перечислении средств гранта победителям отбора не позднее 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора получателей гранта (далее – Приказ о перечислении грантов).

2.27. В течение семи рабочих дней с даты регистрации Приказа о перечислении средств грантов победитель отбора подает заявление о резервировании лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.28. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.28.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) обязательство грантополучателя о выполнении требований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;
- 2) трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, с сохранением созданных рабочих мест в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта;
- 3) освоить средства гранта в соответствии с планом расходов в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края и использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта исключительно на развитие хозяйства;

4) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 20 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 30 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2.5 настоящего раздела, не менее 40 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего раздела, стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по безналичному расчету;

5) в течение не менее пяти лет со дня получения гранта, грантополучатель обязуется:

сохранять созданные новые рабочие места;

достигать показатели деятельности, предусмотренные проектом;

предоставлять отчетность и документы о реализации проекта грантополучателя;

б) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

7) достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом, результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

8) представлять в уполномоченный орган информацию о производственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива либо отчет о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки установленные Соглашением в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней;

10) использование средств гранта в соответствии с планом расходов;

11) согласие победителя отбора на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) установление значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения;

13) установление плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

при этом плановые показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не могут быть менее 7 процентов прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции реализации и (или)

пищевой продукции, ежегодно, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

14) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

15) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

16) запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем - юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17) установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н. Контрольные точки устанавливаются в соответствии с проектом грантополучателя;

18) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

ограничение приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения ограничений устанавливается Правительством Российской Федерации;

19) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

20) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

21) соблюдать установленные правовым актом Губернатора Краснодарского края на соответствующий период запреты на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Краснодарского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности;

22) представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности не позднее 20 мая года, следующего за отчетным

периодом в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

23) в случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением уполномоченного органа о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

24) открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

25) обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством гранта в установленном порядке на лицевой счет получателя гранта.

2.28.2. Результатом предоставления гранта является «Обеспечена реализация проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива (с помощью оказания грантовой поддержки) в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

Тип результата предоставления гранта – «Оказание услуг (выполнение работ)».

2.29. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной грантополучателем информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год.

2.31. Грант перечисляется грантополучателю на казначейский счет, в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня следующего за днем подписания приказа о перечислении средств гранта победителям отбора на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.32. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект грантополучателя и (или) план расходов, не более одного раза в течение периода реализации плана расходов в следующих случаях:

наступления обстоятельств, независящих ни от одной из сторон Соглашения, в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие товара (услуги) на рынке;

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного в проекте;

в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов;

согласия грантополучателя на остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов.

2.33. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект направляется в министерство в течение срока действия Соглашения.

К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в проект прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в проект;

оригиналы документов или их копии, заверенные грантополучателем, обосновывающие наступление случая, указанного в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.32 настоящего раздела;

актуализированный проект;
актуализированный план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Вопрос о необходимости внесения изменений в проект и (или) план расходов выносится на согласование комиссии, для принятия решения комиссии об отказе или о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом и (или) планом расходов.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения комиссии, министерство направляет получателю гранта уведомление о принятом решении об отказе или о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом и (или) планом расходов, о заключении дополнительного соглашения (в случае внесения изменений в плановые показатели, которые установлены проектом и (или) планом расходов).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата), которые установлены проектом, грантополучатель представляет в министерство актуализированный проект в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом, а также план расходов (при необходимости его корректировки). В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления в министерство проекта, актуализированного с учетом принятого решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом.

2.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления грантов

3.1. Грантополучатель в течение 24 месяцев со дня получения гранта на развитие проекта представляет в министерство:

1) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта,

подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) дополнительная отчетность предоставляется по формам и срокам определенным Соглашением:

сводный отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств;

4) министерство осуществляет проверку и принятие отчетов:

указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку). В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. К отчету об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, направляются в министерство следующие документы согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов), копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования (паспорт технического средства, паспорт самоходной машины), копии документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, копии документов, подтверждающих приобретение производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты).

В случае строительства объектов:

подрядным способом выполнения работ представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему

законодательству, копия договора подряда на проведение мероприятий по строительству объектов и копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат;

хозяйственным способом выполнения работ представляется копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат, копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по строительству объектов.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

2) в случае, если за счет средств гранта осуществлялись реконструкция, и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация объектов, а также обустройство автономных источников водоснабжения производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности получателя гранта копии, проектно-сметной документации, копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), копии акта законченного строительством объекта (унифицированная форма КС-11) – по отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела;

3) материалы фотофиксации приобретений, указанных в плане расходов проекта, соответствующие следующим требованиям:

размер фотографий – от 10 сантиметров x 15 сантиметров до формата А4 (включительно);

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображено имущество приобретенное за счет средств гранта.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии на лицевой стороне заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

К отчету о достижении результата предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагается копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за декабрь отчетного года.

К сводному отчету за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагается копия справки «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» за отчетный год.

3.3. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества (при наличии).

Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несет сельскохозяйственный потребительский кооператив, являющийся получателем гранта.

3.4. В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта, осуществляется проверка постановки на учет указанной техники в структурном подразделении министерства – Гостехнадзор Краснодарского края.

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат средства грантов за нарушения условий и порядка предоставления грантов, в том числе за недостижения результатов предоставления грантов в случаях:

1) нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления средств грантов, установленных при предоставлении гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения грантополучателем значения результатов предоставления средств гранта.

При недостижения значения результатов предоставления средств гранта, грантополучателем уплачивается пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы средств гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления средств гранта до дня возврата средств гранта (части средств гранта) в соответствующий бюджет).

4.3. В случаях несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления средств гранта, установленных настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата предоставления средств гранта, возврату в бюджет Краснодарского края подлежат средства гранта в полном объеме выявленных нарушений.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления средств гранта, после истечения срока использования средств гранта, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер средств гранта, предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления средств гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления средств гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления средств гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления средств гранта, необходимых для достижения результата предоставления средств гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления средств гранта;

m – количество результатов предоставления средств гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления средств гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления средств гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления средств гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го планируемого показателя, необходимого для достижения результата предоставления средств гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления средств гранта, установленное Соглашением.

4.5. Возврат средств гранта (и уплата пени в случае, установленном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела), в следующем порядке:

1) министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного

финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта и уплате пени, а грантополучатель производит возврат средств гранта и уплату пени в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств гранта и уплате пени;

2) при нарушении грантополучателем срока возврата средств гранта и уплаты пени министерство в течение 60 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Требования о возврате средств гранта, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар) препятствующих использованию средств гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.7. Возврат грантополучателем остатков средств гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков, в соответствии с приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

4.8. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату средств гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



В.А. Прокопов

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на их развитие

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)**	Сумма (рублей)	Дата приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Источник финансирования (рублей)			
							средства гранта (рублей)	удельный вес (процент)	собственные средства (рублей)*	удельный вес (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

* Срок использования средств гранта не более 24 месяцев с даты получения средств гранта.
 ** Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.
 Собственные средства должны составлять не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (при наличии)

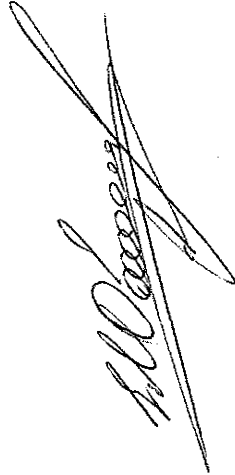
_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E.M. Ovsienko', written in a cursive style with a long, sweeping underline.

Е.М. Овсиенко

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам на их
развитие

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись, расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) резюме проекта;
- 3) производственный план;
- 4) план маркетинга;
- 5) финансовый план;
- 6) оценка экономической эффективности проекта;
- 7) анализ основных видов рисков;
- 8) приложение (при наличии).

1. Общее описание сельскохозяйственного потребительского

кооператива (далее - кооператив).

1	2
Полное наименование кооператива	
Сокращенное наименование кооператива	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер телефона	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению проекта создания и (или) развития хозяйства)	

Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии);

краткая характеристика руководителя кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа (опыта) работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива

№ п/п	Наименование члена кооператива	ИНН	Адрес регистрации	Номер телефона	Электронный адрес	Дата вступления в кооператив	Статус сельхозтоваропроизводителя (да/нет)
1							
2							

Краткая характеристика объемов производства сельскохозяйственной продукции членами кооператива

№ п/п	Наименование члена кооператива	Наименование производимой с/х продукции	Единица измерения	Объем производства в год	Объем продукции для сдачи кооперативу
1					
2					

Плановые показатели проекта (бизнес-плана)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение проекта					
			202_ (фактическое значение по итогам года, предшествующего году получения гранта)	202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц						
2	Выручка от реализованной продукции	тыс. рублей						
3	Окупаемость проекта	процент						

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта (бизнес-плана).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие и состояние производственных площадей)

2. Резюме проекта.

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства,

окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

1	2
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. рублей	
в т.ч.:	
средства кооператива	
средства гранта	
Количество новых рабочих мест, созданных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, человек	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность кооператива после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	
Рентабельность, процент	
Среднемесячная заработная плата, рублей	

3. Производственный план.

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Наличие производственной базы:

Наличие у кооператива земельных участков для размещения на нем производственного и (или) складского здания, помещения, сооружения, предназначенного для производства (хранения)

№ п/п	Площадь (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))	Отметка о регистрации договора в Росреестре (при наличии)	Обеспеченность инженерной инфраструктурой (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)

Наличие у кооператива производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработка

№ п/п	Наименование	Кадастровый номер	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))	Отметка о регистрации договора в Росреестре (при наличии)	Обеспеченность инженерной инфраструктурой (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)

Наличие у кооператива техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Основание (аренда/собственность)

Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга.

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие

договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

5. Финансовый план.

План движения денежных потоков (далее - ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме с указанием дат.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах с указанием дат:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);
план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);

- номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;
- численность персонала и заработная плата.

Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

- о чистом доходе;
- чистом дисконтированном доходе;
- потребности в финансировании;
- сроке окупаемости проекта;
- показателях рентабельности инвестиций.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

График реализации проекта.

6. Оценка экономической эффективности проекта.

Расчет финансовых показателей эффективности, планируемых показателей выручки, себестоимости, план денежных поступлений и выплат, расчет срока окупаемости проекта. Оценка бюджетной

эффективности проекта.

7. Анализ основных видов рисков

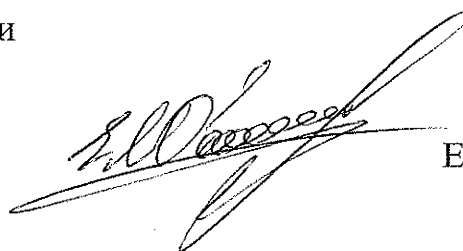
В данном разделе бизнес-плана проводится качественный анализ рисков проекта.

Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
Риск 1		
Риск 2		
...		

8. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, предоставленные в бизнес-плане.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 3
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам на их развитие

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Раппаппелевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 4
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам на их развитие

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА, НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Для подтверждения целевого использования средств гранта, на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставляются следующие документы:

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) копии договора на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта, проведение авторского и технического надзоров (в случае проведения авторского и технического надзоров);

2) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

3) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;

5) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;

6) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

7) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции, модернизации здания, сооружения);

8) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) копия положительного заключения государственной экспертизы

результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

11) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

12) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8(3) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее - оборудование):

- 1) копии договоров поставки оборудования;
- 2) копии счетов на оплату оборудования;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;
- 7) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - транспорт):

- 1) копия договора поставки транспорта;
- 2) копии счетов на оплату транспорта;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;
- 7) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и техники для производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - копии актов приема-передачи оборудования и техники.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 5
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам на их развитие

ФОРМА

СПИСОК

**членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
по состоянию на (указывается дата регистрации заявки)**

Наименование кооператива _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование (Ф.И.О. последнее при наличии) члена кооператива	ИНН	Адрес регистрации	Дата вступления в кооператив	Статус сельхозтоваропроизводителя (да/нет)	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства *	Дата включения в Реестр субъектов МСП	Дата исключения из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Указывается категория субъекта МСП согласно сведениям из реестра - микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие.

Председатель кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

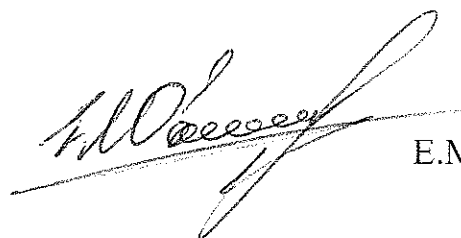
Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.»

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 6
к Порядку
предоставления гранта
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам на их развитие

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹).

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))² от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)² от «_____» _____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)² от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³ (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²Электронная копия выписки (выписок) прикладывается к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей гранта, представившего настоящую справку.

³Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)

Руководитель
М.П. (при наличии)

_____ (дата)

_____ /
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко