



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 10.04.2026

№ 459

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги по  
проведению проверки знаний, входящих в охотничий  
минимум, и определению результатов такой проверки**

В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определению результатов такой проверки, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства природных ресурсов Краснодарского края от 3 октября 2025 г. «Об утверждении форм документов и мест для организации проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов и должностных лиц, ответственных за ее проведение».

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Колоскова А.В.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
природных ресурсов

Краснодарского края

от 10.04.26 № 459

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги по  
проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум,  
и определению результатов такой проверки**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного  
регламента**

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки» (далее – государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, впервые получающие охотничий билет или получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявители).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной  
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,  
сведения о которых размещаются в федеральной государственной  
информационной системе «Федеральный реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций)», в федеральной**

**государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1 Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки (далее – проверка).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о результатах проверки (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

принятие решение об отказе в допуске к проведению проверки (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о результатах проверки либо об отказе в допуске к проведению проверки направляется (выдается) заявителю в форме уведомления о результатах проверки с приложением копии протокола проверки, либо уведомления об отказе в допуске к проведению проверки.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о результатах прохождения проверки, а также копия протокола проверки;

уведомление об отказе в допуске к проведению проверки.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя при обращении за государственной услугой:

на бумажном носителе лично в министерстве по графику предоставления государственной услуги;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа в личном кабинете Единого портала, Портала Краснодарского края.

Кроме того, независимо от способа обращения уведомление направляется в личный кабинет на Едином портале.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – внесение изменений) результатами предоставления государственной услуги являются:

исправленный документ взамен ранее выданного документа (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе лично в министерстве по графику предоставления государственной услуги;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Кроме того, независимо от способа обращения решение по внесению изменений направляется в личный кабинет на Едином портале.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с пунктами 11, 12, 13, 28, 29 и 30 постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 как совокупность следующих периодов:

срок регистрации заявления не может превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган;

не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного таким заявлением, возможных дат проведения проверки (не менее 2 вариантов) и времени проведения проверки;

предлагаемые заявителю возможные даты проведения проверки назначаются в течение 15 дней со дня направления уведомления о допуске к проведению проверки. По решению руководителя уполномоченного органа предлагаемые заявителю возможные даты проведения проверки могут быть установлены позже, но не позднее чем через 30 дней со дня направления такого уведомления;

протокол проверки оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения проверки в отношении каждого заявителя, содержит сведения о результатах выполнения заявителем теста и подписывается должностным лицом уполномоченного органа, обеспечивающим проведение проверки;

в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола проверки оформленные протоколы проверки подлежат утверждению руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя уполномоченного органа;

не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения протокола проверки заявителю направляются уведомление о результатах проверки, а также копия указанного протокола способом, указанным в заявлении.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления и документов.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3. Днем обращения считается день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерство, МФЦ, через Единый портал либо Региональный портал.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги в министерстве не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых документов независимо от способа подачи (лично, с использованием Единого портала, Регионального портала, либо со дня поступления заявления в министерство в случае его подачи через МФЦ, либо направления через организацию почтовой связи).

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Требования, к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: официальном сайте министерства по адресу: <https://mpr.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства); Едином портале; Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрен.

2.10.2. Основные информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) Региональный портал;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – АИС ЕЦИ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», заявитель взаимодействует со специалистами не более 1 раза, продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут.

Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного министерством с МФЦ.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), не осуществляется.

2.10.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа в министерство посредством использования

информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального Портала.

Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – постановления Правительства РФ № 634, № 33).

2.10.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленного в форме документа на бумажном носителе, осуществляется в предусмотренные подразделом 2.4 Административного регламента сроки.

2.10.6. Предоставление государственной услуги, не осуществляется представителю заявителя.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложения 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим формам:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту;
- б) заявление о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» в соответствии с приложением 12 к Административному регламенту;
- в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями 6, 7 к Административному регламенту.

К заявлению о предоставлении государственной услуги должно быть

приложено одно из следующих подтверждений получения заявителем навыков, входящих в охотничий минимум:

а) подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей у которой заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум (письмо за подписью руководителя саморегулируемой организации, изготовленное на официальном бланке, заверенное печатью либо подписанное электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), подтверждающее получение заявителем навыков, входящих в охотничий минимум на основании программ подготовки, разработанных и утвержденных данной организацией);

б) подтверждение, выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение с министерством, у которого заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум (письмо за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключившего охотхозяйственное соглашение с министерством, изготовленное на официальном бланке, заверенное печатью либо подписанное ЭЦП, подтверждающее получение заявителем навыков, входящих в охотничий минимум);

в) подтверждение, выданное 2 физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более 5 лет, у которых заявитель получил навыки, входящие в охотничий минимум (письмо подписанное 2 охотниками с указанием их фамилии, имени, отчества, даты их рождения, номеров и дат выдачи министерством охотничьих билетов каждого физического лица, подтверждающие получение заявителем (с указанием его ФИО, даты рождения и паспортных данных) навыков, входящих в охотничий минимум);

г) наличие высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения (документ, подтверждающий наличие у такого физического лица высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения).

2.11.3. Документы, сведения, указанные в заявлении, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в министерство – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется).

2.11.4. Представляемые заявителем заявление и документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты. Внесение в указанные документы исправлений, дописок (приписок) не допускается.

2.11.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся необходимыми для представления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.11.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление до принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также не позднее чем за 5 рабочих дней до первой

из возможных дат проведения проверки, указанных в уведомлении о допуске к проведению проверки.

2.11.7. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в описании административных процедур в составе описания категорий предоставления государственной услуги.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в приложении 4 к Административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 4 к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги министерство письменно информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

2.12.3 Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - г) предоставление результата государственной услуги;
  - д) исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, проводимого министерством.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством Единого портала или Регионального портала либо в ходе личного приема в министерстве посредством опроса.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется категория (признаки) заявителя в соответствии с которой предоставляется государственная услуга.

При поступлении заявления заказным почтовым отправлением или через МФЦ категория (признаки) заявителя для предоставления государственной услуги определяется министерством исходя из категории (признаков) заявителя, устанавливаемых из содержания такого заявления.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

### **3.3. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявителем по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Заявитель вправе подать заявление лично в министерство, либо через МФЦ, либо заказным почтовым отправлением в адрес министерства, либо через Единый портал или Портал Краснодарского края.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется: в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления,

или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме заявления установление личности заявителя осуществляется:

в министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством АИС ЕЦИ;

при представлении заявления посредством почтовой связи установление личности заявителя осуществляется на основании прилагаемой копии документа удостоверяющего личность заявителя.

3.3.4. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) на территории Краснодарского края. Прием заявления при непосредственном обращении заявителя в министерство осуществляется только по адресу нахождения министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.3.5. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя непосредственно в министерство или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи при подаче запроса через Единый портал, Региональный портал должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в допуске к проведению проверки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, которые

послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.6. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) производит регистрацию заявления;
- б) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) по просьбе заявителя делает отметку на копии заявления о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.3.7. Работник МФЦ при приеме заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1, 6, 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.8. Срок регистрации заявления независимо от способа обращения заявителя в министерство, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в министерство. При поступлении заявления после окончания рабочего времени, в выходные и нерабочие дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день.

#### **3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в Основаниях для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя и приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет его проверку на предмет соответствия требованиям Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 (далее – Правила).

3.4.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги заключается в оценке представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения (в форме уведомления) о допуске к проведению проверки либо отказ в допуске к проверке.

3.4.4. В случае предоставления заявителем заявления без приложения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.11.2 Административного регламента, государственная услуга не предоставляется.

Уполномоченное должностное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление об отказе в допуске к проведению государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с приложением 9 к Административному регламенту.

3.4.5. В случае принятия решения о допуске к проведению проверки уполномоченное должностное лицо министерства направляет уведомление о допуске к проведению проверки с указанием места проведения проверки, предусмотренного заявлением, даты (не менее двух вариантов) и времени проведения проверки, согласно приложению 8 к Административному регламенту.

Предлагаемые заявителю даты проведения проверки не могут быть установлены ранее 6 рабочих дней с даты направления уведомления о допуске к проведению проверки и позже 15 дней (по решению министра природных ресурсов Краснодарского края (лица, исполняющим его обязанности) либо курирующего заместителя министра (лица, исполняющего его обязанности) срок может быть продлен до 30 дней).

3.4.6. Заявитель должен прибыть в место прохождения проверки, определенное министерством, в одну из возможных дат проведения проверки, указанных в уведомлении о допуске к проведению проверки, по своему выбору не менее чем за 15 минут до времени ее проведения, указанного в таком уведомлении, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, а также оригинал подтверждения получения заявителем навыков, входящих в охотничий минимум, представленного с заявлением о предоставлении государственной услуги. Заявитель, нарушивший требования данного пункта считается не явившимся для прохождения проверки.

3.4.7. Проверка может проводиться в электронной форме с использованием технических средств, содержащих специальное программное обеспечение для проведения проверки либо в бумажной форме с использованием тестов, распечатанных на листах бумаги формата А4.

3.4.8. Время на выполнение заявителем теста не должно быть менее 1 минуты на 1 вопрос.

3.4.9. Заявитель проходит проверку самостоятельно. В ходе проверки не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, за исключением технических средств в случае проведения проверки в электронной форме.

3.4.10. Проверка в электронной форме проводится в присутствии уполномоченного должностного лица министерства, обеспечивающего проведение проверки, путем предоставления заявителю доступа к техническому средству, позволяющему заполнить тест.

3.4.11. По истечении времени, установленного для прохождения проверки, тест в электронной форме автоматически блокируется без возможности его редактирования.

3.4.12. В случае если при проведении проверки в электронной форме произошел технический сбой в работе технического средства или возникли иные обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить тест, заявителю предоставляется возможность в тот же день завершить прохождение проверки в электронной форме после устранения указанных обстоятельств либо пройти тестирование в бумажной форме.

3.4.13. Тест на бумажном носителе заполняется заявителем в присутствии уполномоченного должностного лица министерства, обеспечивающего проведение проверки, подписывается заявителем и подлежит возврату указанному должностному лицу министерства до истечения установленного для прохождения тестирования времени.

3.4.14. За каждый правильный ответ на вопрос заявитель получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

3.4.15. Определение результатов проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, обеспечивающим проведение проверки, путем сопоставления ответов, содержащихся в выполненном заявителем тесте, и правильных ответов, содержащихся в вопросах, самостоятельно либо с использованием программного обеспечения для проведения проверки. Успешно прошедшим проверку считается лицо, правильно ответившее не менее чем на 75% вопросов.

3.4.16. Заявитель считается не прошедшим проверку в следующих случаях:

а) неявка заявителя для прохождения проверки ни в одну из определенных в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат проведения проверки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11.6 Административного регламента;

б) нарушение заявителем требований подпункта 3.4.9 Административного регламента;

в) получение заявителем за ответы на вопросы менее 75 % максимально возможного количества баллов.

3.4.17. Результатом административной процедуры является оформление в течение 3 рабочих дней протокола проверки в отношении каждого заявителя в соответствии с приложением 10 к Административному регламенту. В течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола проверки направляется на утверждение курирующему заместителю прокурора природных ресурсов Краснодарского края (лицу исполняющему его обязанности).

3.4.18. Министерство обеспечивает хранение оригиналов протоколов проверки в течение не менее 10 лет.

### **3.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги**

3.5.1. Административная процедура заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в заявлении.

Способами направления (выдачи) заявителю результата предоставления государственной услуги являются:

- а) направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;
- б) выдача документа на бумажном носителе в министерстве;
- в) направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.2. В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом пункта 2.3.1 Административного регламента, результат государственной услуги направляется министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.3. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.4. Установление личности заявителя при выдаче результата государственной услуги в министерстве осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.3 Административного регламента.

Предоставление результата в министерстве осуществляется только по адресу нахождения министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

### **3.6. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ**

3.6.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

3.6.2 При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается прием и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с

Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении технической ошибки), и документов, установленных в приложении к Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении технической ошибки приведена в приложении 12 к Административному регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении технической ошибки и документов, представленных заявителем.

3.7.2. Представление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в министерство, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки и документов, представленных заявителем, принимается одно из следующих решений:

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа) .

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении 13 к Административному регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

3.7.4. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (уведомлении и (или) копии протокола проверки) уполномоченное должностное лицо министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки и предоставления заявителю нового уведомления и (или) копии протокола, взамен ранее предоставленного, в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.15, 3.4.17 Административного регламента.

3.7.5. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о результатах проверки и (или) копии протокола проверки уполномоченное должностное лицо министерства направляет уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе в соответствии с приложением 13 к Административному регламенту.

3.7.6. Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональной портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и при личном обращении в приемные дни министерства (в том числе в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе).

Предоставление результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки и документов, представленных заявителем, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным должностным лицом министерства.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- а) посредством почты, электронной почты в письменной форме;
- б) по телефону в устной форме;
- в) при личном обращении в министерство, МФЦ.
- г) посредством Единого портала, Регионального портала.

4.1.2. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в формате консультаций: в письменной форме на основании

письменного обращения (почтой, электронной почтой); в устной форме при личном обращении; в устной форме по телефону.

4.1.3. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками министерства на основании письменного запроса заявителя в течение тридцати дней после получения министерством этого запроса.

4.1.4. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников министерства. Время разговора не должно превышать 15 минут. В случае если сотрудник министерства, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.1.5. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

4.1.6. В личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги: заявление зарегистрировано; услуга предоставлена – размещается решение о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью; в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

### Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1.1. Условные сокращения:

- а) министерство – министерство природных ресурсов Краснодарского края;
- б) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);
- в) Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;
- г) государственная услуга – государственная услуга по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки;
- д) постановление Правительства РФ № 852 – постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- е) МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- ж) Правила – Правила проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227;
- з) заявление – запрос о проведении министерством проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки;
- и) заявитель – физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, постоянно проживающее на территории Краснодарского, впервые получающее охотничий билет или получающее охотничий билет повторно, если охотничий билет,

полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

к) ЭЦП – электронно-цифровая подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

л) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

м) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства природных ресурсов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mpr.krasnodar.ru>;

н) проверка – проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум;

о) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

п) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

р) постановление Правительства РФ № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

с) постановление Правительства РФ № 33 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

#### 2.1. Условные обозначения:

а) Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) Д (н) – документ представляются работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в случае его наличия;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) Региональный портал – документы подаются посредством Портала Краснодарского края;

д) ЛП – документы подаются лично в министерство;

е) ПМФЦ – документы подаются через МФЦ;

ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

з) О – представляется оригинал документа;

и) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К – представляется копия документа;

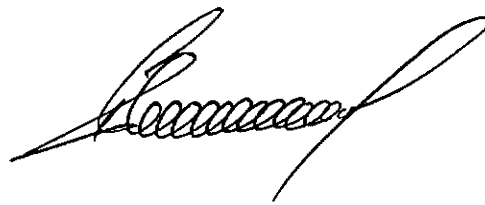
л) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;

м) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;

н) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах;

- о) Д (н) – документ предоставляется в случае его наличия;
- п) Д (пжз) – документ предоставляется по желанию заявителя.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Подтверждение факта получения государственной услуги
1	Физические лица, достигшие возраста 16 лет, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, впервые получающие охотничий билет	А
2	Физические лица, достигшие возраста 16 лет, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	Б

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определение результатов такой проверки»		
1	Категория заявителя	1. Физические лица, достигшие возраста 16 лет, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, впервые получающие охотничий билет. 2. Физические лица, достигшие возраста 16 лет, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, получающие охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2	Кто обращается	<p>Лица, имеющие подтверждение наличия навыков, входящих в охотничий минимум (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>от двух охотников со стажем охоты не менее 5 лет, получивших охотничьи билеты единого федерального образца в министерстве;</li><li>от охотпользователя у которого с министерством заключено охотхозяйственное соглашение;</li><li>от саморегулируемой организации охотпользователей;</li><li>высшее или средне профессиональное образование в области охотоведения.</li></ul>
---	----------------	--

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

## Приложение 3

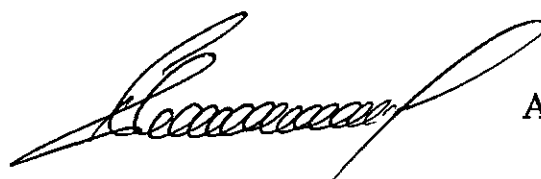
к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определению результатов такой проверки

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б	Заявление, содержащие следующие сведения: наименование уполномоченного органа, в который представляется заявление, почтовый адрес и контактный телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, почтовый адрес и контактный телефон заявителя; способ получения уведомления о принятом решении (посредством телефонограммы, на почтовый адрес, на адрес электронной почты (в случае выбора данного способа дополнительно указывается адрес электронной почты), подтверждение наличия знаний, входящих в охотничий минимум от двух охотников со стажем охоты не менее 5 лет, получившим в министерстве охотничьи билеты единого федерального образца либо от охотпользователя у которого с министерством заключено охотхозяйственное соглашение либо от саморегулируемой организации охотпользователей.	О – ЛП; О - ПС; О(э) - Единый портал; О(э) - Региональный портал; О - ПМФЦ	Все, Д (1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
2	А, Б	адрес и контактный телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и контактный телефон заявителя; сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, способ получения уведомления о принятом решении (на почтовый адрес, на адрес электронной почты (в случае выбора данного способа дополнительно указывается адрес электронной почты), подтверждение наличия знаний, входящих в охотничий минимум от двух охотников со стажем охоты не менее 5 лет, получившим в министерстве охотничьи билеты единого федерального образца либо от охотпользователя у которого с министерством заключено охотхозяйственное соглашение либо от саморегулируемой организации охотпользователей.	О – ЛП; О - ПС; О(э) - Единый портал; О(э) - Региональный портал; О - ПМФЦ	Все, Д (1)
3	А, Б	Заявление об исправлении технической опции	О – ЛП; О - ПС; О(э) - Единый портал; О(э) - Региональный портал; О - ПМФЦ	
4	А, Б	Документ, содержащий техническую ошибку	О - ЛП; О - ПМФЦ	Все
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	А, Б	Копия документа, подтверждающего наличие технической ошибки (паспорт гражданина Российской Федерации)	К – ЛП; К - ПС; К (э) - Единый портал; К(э) - Региональный портал; К - ПМФЦ	Д (пжз)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

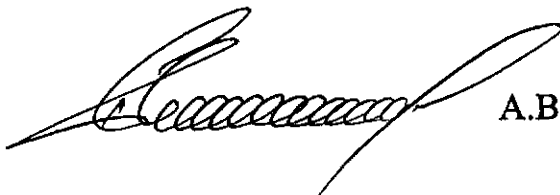
Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в министерство или в МФЦ отсутствуют. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.	А, Б
<b>Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, Б
2	Несоответствие заявления форме, определенной министерством в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту	А, Б
3	Наличие на дату рассмотрения заявления уведомления о допуске заявителя к проведению проверки, оформленного министерством на основании ранее поданного заявителем заявления, в котором указаны даты проведения проверки,	А, Б

	которые к дате подачи нового заявления не истекли	
4	Повторное обращение заявителя не прошедшего проверку до истечения 1 месяца после прохождения проверки	А, Б
5	Письменное обращение заявителя о прекращении предоставления государственной услуги (отзыв заявления)	А, Б
6	Непредставление документов, указанных в таблице 4 приложения 1 к Административному регламенту, предоставление которых возложено на заявителя	А, Б
7	Представление заявителем документов, указанных в таблице 4 приложения 1 к Административному регламенту, содержащих недостоверную или искаженную информацию	А, Б
8	Наличие в тексте представленных заявителем документов подчистки, приписки, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.	А, Б

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**  
заявления на проверку знаний, входящих в охотничий минимум

В министерство природных  
ресурсов Краснодарского края

**Заявление**  
на проверку знаний, входящих в охотничий минимум

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес (место жительства по паспорту или зарегистрированное место пребывания) \_\_\_\_\_
4. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_
7. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
9. Информация о наличии у заявителя навыков, входящих в охотничий минимум \_\_\_\_\_
10. Место проведения проверки \_\_\_\_\_
11. Способ получения уведомления о допуске к проведению проверки или об отказе в допуске к проведению проверки, а также уведомления о результатах

прохождения проверки \_\_\_\_\_

12. Сведения о наличии или отсутствии высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к проверке знаний, входящих в охотничий минимум.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прилагаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих наличие навыков охотничьего минимума и /или соответствующего высшего или среднего образования в области охотоведения \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ л.

(наименование документа)

2. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 6  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**  
согласия на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего и согласие законного представителя

В министерство природных  
ресурсов Краснодарского края

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
и согласие законного представителя

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Настоящее согласие оформлено отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1. Оператор персональных данных:**

Наименование: министерство природных ресурсов Краснодарского края

Адрес местонахождения: г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1.

ОГРН:1092312004113, ИНН: 2312161984.

Контакты для обращений по вопросам обработки персональных данных:

Телефон: +7 (861) 279-00-49 E-mail: mprkk@krsnodar.ru

**2. Данные несовершеннолетнего (субъекта персональных данных):**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**3. Данные законного представителя:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Основание представительства:  родитель  опекун  попечитель

Документ, подтверждающий полномочия: \_\_\_\_\_

**4. Цели обработки персональных данных:**

4.1. Предоставление государственных услуг министерством природных ресурсов Краснодарского края.

4.2. Ведение и хранение дел, реестров и журналов в установленном порядке.

4.3. Направление ответов на обращения граждан.

4.4. Исполнение требований законодательства и осуществление контрольно-надзорных процедур в соответствующей сфере.

4.5. Информирование о деятельности оператора в рамках предоставляемых услуг.

**5. Персональные данные, на обработку которых дается согласие:**

5.1. Персональные данные несовершеннолетнего:

- ФИО, дата рождения, пол;
- адрес регистрации и места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные заявления/обращения и прилагаемых документов;
- сведения об образовании, квалификации (при необходимости);
- иные сведения, необходимые для достижения указанных целей.

5.2. Персональные данные законного представителя:

- ФИО,
- адрес регистрации и места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о полномочиях представительства.

**ВАЖНО:** Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные не обрабатываются без отдельного законного основания и отдельного согласия.

**6. Действия с персональными данными:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка осуществляется с применением и (или) без применения средств автоматизации.

**7. Лица, осуществляющие обработку по поручению оператора:**

- Не привлекаются
- Привлекаются (указать):

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Основание поручения: \_\_\_\_\_

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в пределах действующего законодательства Российской Федерации и исключительно для достижения указанных целей (в том числе государственным органам в рамках их компетенции).

Распространение персональных данных в рамках настоящего согласия не осуществляется.

**8. Трансграничная передача персональных данных:**

- Не осуществляется
- Осуществляется в страны: \_\_\_\_\_

при обеспечении адекватной защиты прав субъектов персональных данных

**9. Срок действия согласия:**

- До достижения целей обработки
- До отзыва согласия
- До достижения совершеннолетия субъекта персональных данных
- До «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**10. Порядок отзыва согласия:**

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных и (или) законным представителем путем направления:

- письменного заявления по почтовому адресу оператора;
- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты оператора;
- через Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности);
- лично в приемные часы оператора.

В заявлении указываются ФИО, реквизиты согласия и контактные данные для направления ответа.

**11. Подтверждения:**

- Настоящее согласие дано свободно, своей волей и в интересах совершеннолетнего;
- Содержание согласия мне понятно;
- Представленные сведения являются достоверными;
- Права субъекта персональных данных мне разъяснены;
- Последствия отзыва согласия мне известны.

## 12. Подпись:

Субъект персональных данных (несовершеннолетний):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Законный представитель несовершеннолетнего:


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 7  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**  
согласия на обработку персональных данных

В министерство природных  
ресурсов Краснодарского края

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Настоящее согласие оформлено отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1. Оператор персональных данных:**

Наименование: министерство природных ресурсов Краснодарского края

Адрес местонахождения: г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1.

ОГРН:1092312004113, ИНН: 2312161984.

Контакты для обращений по вопросам обработки персональных данных:

Телефон: +7 (861) 279-00-49 E-mail: mprkk@krsnodar.ru

**2. Данные субъекта персональных данных:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

кем выдан: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **3. Цели обработки персональных данных:**

3.1. Предоставление государственных услуг министерством природных ресурсов Краснодарского края.

3.2. Ведение и хранение дел, реестров и журналов в установленном порядке.

3.3. Направление ответов на обращения граждан.

3.4. Исполнение требований законодательства и осуществление контрольно-надзорных процедур в соответствующей сфере.

3.5. Информирование о деятельности оператора в рамках предоставляемых услуг.

### **4. Персональные данные, на обработку которых дается согласие:**

- ФИО, дата рождения, пол;
- адрес регистрации и места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- данные заявления/обращения и прилагаемых документов;
- сведения об образовании, квалификации (при необходимости);
- иные сведения, необходимые для достижения указанных целей.

**ВАЖНО:** Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные не обрабатываются без отдельного законного основания и отдельного согласия.

### **5. Действия с персональными данными:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка осуществляется с применением и (или) без применения средств автоматизации.

### **6. Лица, осуществляющие обработку по поручению оператора:**

- Не привлекаются
- Привлекаются (указать):

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Основание поручения: \_\_\_\_\_

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в пределах действующего законодательства Российской Федерации и исключительно для достижения указанных целей (в том числе государственным органам в рамках их компетенции).

Распространение персональных данных в рамках настоящего согласия не осуществляется.

### **7. Трансграничная передача персональных данных:**

- Не осуществляется
- Осуществляется в страны: \_\_\_\_\_

при обеспечении адекватной защиты прав субъектов персональных данных

### **8. Срок действия согласия:**

- До достижения целей обработки
- До отзыва согласия
- До «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- На неопределенный срок

**9. Порядок отзыва согласия:**

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления:

- письменного заявления по почтовому адресу оператора;
- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты оператора;
- через Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности);
- лично в приемные часы оператора.

В заявлении указываются ФИО, реквизиты согласия и контактные данные для направления ответа.

**10. Подтверждения:**

- Настоящее согласие дано свободно, своей волей и в своем интересе;
- Содержание согласия мне понятно;
- Представленные сведения являются достоверными;
- Права субъекта персональных данных мне разъяснены;
- Последствия отзыва согласия мне известны;
- Я достиг возраста 18 лет и являюсь дееспособным.

**11. Подпись:**

Субъект персональных данных:

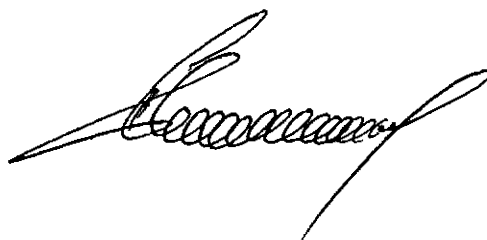
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 8  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**  
уведомления о допуске к проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий минимум, и определения  
результатов такой проверки

---

(ФИО заявителя)

---

(адрес)

**Уведомление о допуске к проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий минимум, и определения  
результатов такой проверки**

Уведомляем Вас, что в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» Вы допущены к проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

Предлагаемые даты и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

Проверка будет проводиться по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1 лит. А, каб. 101.

Уполномоченное лицо управления  
по охране, федеральному государственному  
контролю (надзору) и регулированию

использования объектов животного мира  
и среды их обитания министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

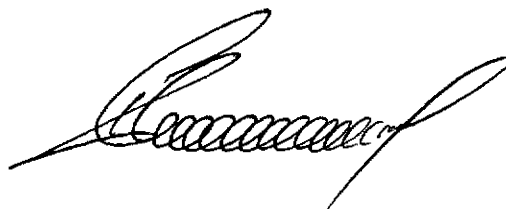
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 9  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**

уведомления об отказе в допуске к проведению  
проверки знаний, входящих в охотничий минимум

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление об отказе в допуске к проведению  
проверки знаний, входящих в охотничий минимум**

Уведомляем Вас, что в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» Вы не допущены к проведению проверки.

Уполномоченное лицо управления  
по охране, федеральному государственному  
контролю (надзору) и регулированию  
использования объектов животного мира  
и среды их обитания министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 10  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**  
протокола проверки знаний, входящих в охотничий минимум



**МИНИСТЕРСТВО**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**350020, г. Краснодар, ул. Северная, 275/1**  
тел: (861) 279-00-49; факс: (861) 293-78-01; e-mail: [mprkk@krasnodar.ru](mailto:mprkk@krasnodar.ru)

**Протокол проверки знаний, входящих в охотничий минимум**  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

ФИО – количество баллов набранных заявителем/общее количество баллов.  
Процент достижения максимально возможного количества баллов- \_\_\_\_ %  
Формула расчета:

А- количество баллов набранных заявителем

В - общее количество баллов

С - процент достижения максимально возможного количества баллов

$$C = \text{raisebox}1\text{ex}A/\text{raisebox} - 1\text{ex}B \times 100\%$$

Для успешного прохождения проверки, процент достижения максимально  
возможного количества баллов должен быть не менее 75%

Таким образом \_\_\_\_\_ считается  
(ФИО)

прошедшим/не прошедшим проверку знаний, входящих в охотничий минимум.

Уполномоченное лицо управления  
по охране, федеральному государственному  
контролю (надзору) и регулированию

использования объектов животного мира  
и среды их обитания министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Утверждаю

Подпись заместителя министра  
природных ресурсов Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 11  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**

уведомления о результатах прохождения проверки знаний,  
входящих в охотничий минимум, и определения  
результатов такой проверки

---

(ФИО заявителя)

---

(адрес)

**Уведомление о результатах прохождения проверки знаний,  
входящих в охотничий минимум, и определения  
результатов такой проверки**

Уведомляем Вас, что в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» Вы считаетесь прошедшим/не прошедшим проверку.

Копия протокола с результатами прохождения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Уполномоченное лицо управления  
по охране, федеральному государственному

контролю (надзору) и регулированию  
использования объектов животного мира  
и среды их обитания министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

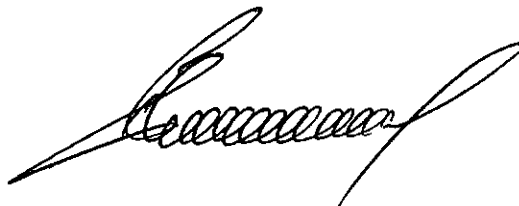
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 12  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

### ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

В министерство природных  
ресурсов Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),  
телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о  
предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной  
услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

---

---

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

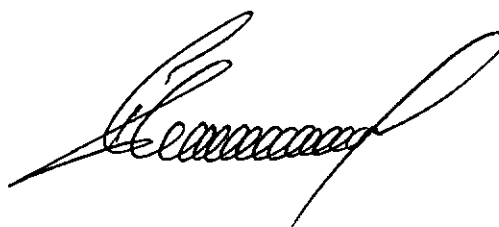
---

(дата)

---

(подпись)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 13  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ФОРМА**

**уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток  
и ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо управления  
по охране, федеральному государственному  
контролю (надзору) и регулированию  
использования объектов животного мира  
и среды их обитания министерства природных  
ресурсов Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 14  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством природных  
ресурсов Краснодарского края  
государственной услуги по  
проведению проверки знаний,  
входящих в охотничий  
минимум, и определению  
результатов такой проверки

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мест проведения проверки знаний,  
входящих в охотничий минимум

№ п/п	Наименование места проведения проверки	Адрес
1	Министерство природных ресурсов Краснодарского края	г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1 лит. А, каб. 101.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края



А.В. Колосков