



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.03.2026

г. Краснодар

№ 387

**О внесении изменения в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 17 декабря 2024 г. № 2093 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Обеспечение уведомительной
регистрации коллективных договоров, региональных,
территориальных и иных соглашений в сфере
социального партнерства"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 декабря 2024 г. № 2093 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства" изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" (Андрощук И.В.) обеспечить:

1) предоставление государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства" через обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, в соответствии настоящим приказом;

2) размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru).

3. Отделу трудовых отношений и социального партнерства управления

труда обеспечить методическое сопровождение реализации настоящего приказа.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

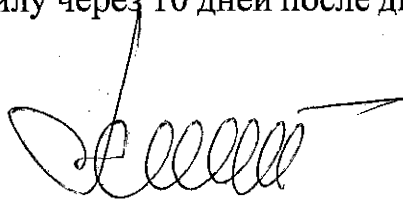
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.03.2016 № 387

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 17 декабря 2024 г. № 2093
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.03.2016 № 387)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации коллективных договоров,
региональных, территориальных и иных соглашений
в сфере социального партнерства"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
административного регламента

Регламент устанавливает стандарт, состав, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга оказывается в рамках статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются работодатели (объединение работодателей).

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством, центром занятости населения.

2.2.2. Министерство предоставляет государственную услугу обеспечения уведомительной регистрации краевых соглашений.

2.2.3. Центр занятости населения предоставляет на территории соответствующего муниципального образования государственную услугу обеспечения уведомительной регистрации коллективных договоров, а также территориальных соглашений.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются: регистрация коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя (представителя заявителя);

сообщение о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в форме:

выдачи зарегистрированного коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) – в случае предоставления документов на бумажном носителе;

уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа – в случае предоставления документов в электронном виде;

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в электронной форме;

сообщения о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников, на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги формирование реестровой записи не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, центр занятости населения – в министерстве, центре занятости населения соответственно или, по усмотрению заявителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги по почте – почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала – в личном кабинете Регионального портала, интерактивного портала соответственно.

2.3.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и документы для предоставления государственной услуги через свое уполномоченное лицо, а также поручить получение результата предоставления государственной услуги уполномоченному лицу, полномочия которого удостоверяются в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, за исключением направления сообщения о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в министерстве, центре занятости населения.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части направления сообщения о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, центре занятости населения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, центр занятости населения, МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве, центре занятости населения, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов вне зависимости от способа их подачи осуществляется в день их поступления в министерство, центр занятости населения, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых министерством либо центром занятости населения предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя (его представителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставле-

ния государственной услуги, являются программный комплекс "Катарсис: Занятость", Региональный портал, интерактивный портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках заключенных соглашений.

2.10.6. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, предусмотрена только в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ.

Возможность выдачи в МФЦ заявителю (представителю заявителя) документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.10.9. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.

2.10.10. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде осуществляется на Региональном портале, интерактивном портале после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.10.11. Формирование заявления на предоставление государственной услуги на Региональном портале, интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в министерство, центр занятости населения заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 1 к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту;

правовой статус заявителя (представителя заявителя) не соответствует требованиям, установленным подразделом 1.2 Регламента;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту;

представители сторон (представитель одной из сторон) коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) не уполномочены на ведение переговоров, на участие в разработке и заключении коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение);

на уведомительную регистрацию представлен коллективный договор или изменения в коллективный договор, утратившие юридическую силу вследствие:

истечение срока действия представленного на регистрацию документа;

истечение трех месяцев со дня перехода прав собственности организации при смене формы собственности;

завершение процедуры реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения;

завершение процедуры ликвидации организации;

представлен на уведомительную регистрацию коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) при наличии коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), не утратившего юридическую силу.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

оценка (проверка) содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) на предмет соответствия требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

направление сообщения о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников;

исправление опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

3.1.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

3.1.3. В случае утраты (замены пришедшего в негодность) коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), предоставленного на бумажном носителе и зарегистрированного в установленном Регламентом порядке, заявитель (представитель заявителя) вправе обра-

таться в министерство, центр занятости населения за получением копии документа.

Заявление о выдаче копии коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) подается заявителем (представителем заявителя) в произвольной форме на имя министра, руководителя центра занятости населения.

3.1.4. В Регламенте не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя (представителя заявителя), проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Профилирование осуществляется:

посредством Регионального портала или интерактивного портала;
в министерстве, центре занятости населения;
в МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

3.3. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления, исчерпывающий перечень документов, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

3.3.2. Коллективный договор (территориальное соглашение) или изменения в коллективный договор (территориальное соглашение) в течение 7 (семи) дней со дня подписания направляются работодателем (представителем работодателя, объединения работодателей, органа местного самоуправления), заключившего коллективный договор (территориальное соглашение), на уведомительную регистрацию в центр занятости населения (статья 50 Трудового кодекса Российской Федерации).

Краевое соглашение (изменения в краевое соглашение) в течение 7 (семи) дней со дня подписания направляется работодателем, краевым объединением работодателей (исполнительным органом Краснодарского края), заключившим краевое соглашение, на уведомительную регистрацию в министерство (статья 50 Трудового кодекса Российской Федерации).

Дата направления коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) определяется:

в случае отправки по почте – по дате отправления (почтовому штемпелю);
в случае доставки нарочным – по дате поступления в министерство, в центр занятости населения или в МФЦ;

в случае отправки в электронном виде – по дате регистрации на Региональном портале, интерактивном портале.

3.3.3. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) зависит от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

При приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве, центре занятости населения либо МФЦ установление его личности (идентификация) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в министерстве, центре занятости населения, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в личном кабинете на Региональном портале и интерактивном портале посредством единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов почтовым отправлением установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством предоставления копии паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенной в установленном законодательстве порядке.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3.3.5. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.3.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Министерство, центр занятости населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу

не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3.3.7. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу, МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, центр занятости населения.

3.3.8. Возможность приема министерством, центром занятости населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или подготовка уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 2 к Регламенту с указанием основания отказа и информацией о правилах предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, центра занятости населения осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, в котором информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.10. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в журнале приема коллективных договоров (территориальных соглашений, краевых соглашений) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) (приложение 3) в день поступления в министерство, центр занятости населения, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3.4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом министерства, центра занятости населения в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, центра занятости населения осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 4 к Регламенту, в котором информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя), исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, центр занятости населения – в министерстве, центре занятости населения соответственно или, по усмотрению заявителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги по почте – почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала – в личном кабинете Регионального портала, интерактивного портала соответственно.

3.5.3. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, центра занятости населения регистрирует коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) или изменения в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) в соответствующем журнале уведомительной регистрации согласно приложению 5 Регламента.

Ведение журналов уведомительной регистрации и учет зарегистрированных коллективных договоров (территориальных соглашений, краевых соглашений) осуществляется органами, предоставляющими государственную услугу. Ведение журнала уведомительной регистрации в электронном виде недопустимо.

Журнал уведомительной регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства, центра занятости населения.

В журнале уведомительной регистрации коллективным договорам (территориальным соглашениям, краевым соглашениям) присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

3.5.4. Министерство, центр занятости населения обеспечивают хранение: журнала уведомительной регистрации – постоянно; коллективных договоров (территориальных соглашений, краевых соглашений) – до минования надобности.

3.5.5. После завершения регистрации коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) должностное лицо министерства, центра занятости населения, предоставляющее государственную услугу:

проставляет на всех экземплярах коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) на титульном или последнем листе штамп с указанием наименования регистрирующего органа, регистрационного номера, даты регистрации, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, предоставившего государственную услугу (приложение б) – в случае предоставления документов на бумажном носителе;

осуществляет подготовку уведомления о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 7 к Регламенту – в случае предоставления документов в электронном виде.

3.5.6. При уведомительной регистрации изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) специалист, предоставляющий государственную услугу, осуществляет последовательность административных процедур, предусмотренных подразделами 3.3 – 3.7 Регламента, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

При регистрации изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) новый регистрационный номер не присваивается. На штампе о проведении уведомительной регистрации указывается дата фактической регистрации, указываются слова "изменения к коллективному договору (территориальному соглашению, краевому соглашению)", и повторяется

регистрационный номер, дата первоначальной регистрации коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения). Специалист, предоставляющий государственную услугу, вносит информацию об уведомительной регистрации изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) в журнал уведомительной регистрации.

При проведении уведомительной регистрации изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), внесенных с целью исключения условий коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), ухудшающих положение работников, выявленных в процессе уведомительной регистрации, проверка содержания внесенных изменений в соответствии с подразделом 3.6 Регламента проводится в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры является:

выдача получателю государственной услуги в министерстве, центре занятости, в МФЦ зарегистрированного коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), представленного на уведомительную регистрацию на бумажном носителе, за исключением одного экземпляра;

выдача получателю государственной услуги уведомления о предоставлении государственной услуги в случае подачи документов в МФЦ по экстерриториальному принципу;

направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю государственной услуги зарегистрированного коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), представленного на уведомительную регистрацию на бумажном носителе, за исключением одного экземпляра;

направление получателю государственной услуги уведомления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, интерактивного портала.

3.5.8. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, центр занятости населения – в министерстве, центре занятости населения соответственно или, по усмотрению заявителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги по почте – почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала – в личном кабинете Регионального портала, интерактивного портала соответственно.

3.5.9. Получатель государственной услуги (уполномоченное лицо) при личном обращении за результатом предоставления государственной услуги собственноручно в журнале уведомительной регистрации указывает количество полученных экземпляров коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), Ф.И.О., подпись, дату.

В случае направления результата предоставления государственной услуги по почте, через МФЦ, Региональный портал, интерактивный портал в журнале уведомительной регистрации указывается дата и способ направления получателю государственной услуги зарегистрированного коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) или уведомления о предоставлении государственной услуги.

3.6. Оценка (проверка) содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) на предмет соответствия требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

3.6.1. Указанная административная процедура проводится с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Продолжительность процедуры оценки (проверки) содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) на предмет соответствия требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, не должна превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. Процедура оценки (проверки) содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) на предмет соответствия требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, осуществляется в органе, предоставляющем государственную услугу.

Ход предоставления государственной услуги фиксируется в контрольном листе (приложение 8). Контрольный лист ведется нарастающим итогом с начала

года. Ведение контрольного листа в электронном виде недопустимо.

3.6.3. Специалист, предоставляющий государственную услугу, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту, уполномоченному в области охраны труда, зарегистрированный коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) или изменения в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с государственными нормативными требованиями по охране труда в Российской Федерации.

Специалист, уполномоченный в области охраны труда, читает текст коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) и в случае несоответствия его содержания государственным нормативным требованиям по охране труда готовит заключение, которое направляется специалисту, предоставляющему государственную услугу.

Максимальный срок проверки специалистом, уполномоченным в области охраны труда, содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) и подготовки заключения составляет 2 рабочих дня со дня получения им коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение).

3.6.4. После окончания процедуры оценки (проверки) специалистом, уполномоченным в области охраны труда, специалист, предоставляющий государственную услугу, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту, уполномоченному в области трудовых отношений, зарегистрированный коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) или изменения в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) для выявления условий коллективного договора или изменений в коллективный договор, ухудшающих положение работников по сравнению с требованиями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащим нормы трудового права, в том числе в части оплаты и нормирования труда, соблюдения минимального размера оплаты труда.

Специалист, уполномоченный в области трудовых отношений, читает текст коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) и в случае несоответствия содержания коллективного договора или изменений в коллективный договор требованиям законодательства о труде готовит заключение, которое направляется специалисту, предоставляющему государственную услугу.

Максимальный срок проверки специалистом, уполномоченным в области трудовых отношений, содержания коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) и подготовки заключения

составляет 2 рабочих дня со дня получения им коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение).

3.6.5. Результатом административной процедуры является выявление условий коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Направление сообщения о выявленных условиях коллективного договора или изменений в коллективный договор, ухудшающих положение работников

3.7.1. При выявлении в коллективном договоре (территориальном соглашении) или изменениях в коллективный договор (территориальное соглашение) условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, специалист, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подготовку сообщения представителям сторон, подписавшим коллективный договор (территориальное соглашение) или изменения в коллективный договор (территориальное соглашение), в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея и в министерство о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения) или изменениях в коллективный договор (территориальное соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с приложением 9 к Регламенту.

При выявлении в краевом соглашении или изменениях в краевое соглашение условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, специалист, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подготовку сообщения представителям сторон, подписавшим краевое соглашение и в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея о выявленных условиях краевого соглашения (изменений в краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в соответствии с приложением 10 к Регламенту.

Максимальный срок выполнения действий по подготовке и направлению сообщения о выявленных в коллективном договоре (территориальном соглашении, краевом соглашении) или изменениях в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) условиях, ухудшающих положение

работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2. Сообщение о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников представителям сторон, подписавшим:

краевое соглашение, оформляется на бланке министерства за подписью министра (заместителя министра);

коллективный договор (территориальное соглашение), оформляется на бланке центра занятости населения за подписью руководителя (заместителя руководителя) центра занятости населения.

Сообщение регистрируется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

В сообщении даются рекомендации об исключении, изменении или дополнении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, с разъяснением сути нарушений (со ссылкой на нормы законодательных и иных нормативных правовых актов), и устанавливается срок представления работодателем (представителем работодателя) изменений и дополнений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) продолжительностью 10 рабочих дней.

Срок исполнения для предоставления работодателем (представителем работодателя) изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) исчисляется со дня, следующего за днем получения сообщения.

3.7.3. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление по почте с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи, по электронной почте) представителям сторон коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), и направление по почте в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея, сообщения о выявленных условиях коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

3.8.1. В случае если в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги в соответствии с подразделами 3.1 – 3.7 настоящего

раздела выявлены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением об их исправлении.

3.8.2. Состав заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, исчерпывающий перечень документов, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

3.8.3. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в министерстве, центре занятости населения.

3.8.4. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) зависит от способа обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

При приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве, центре занятости населения либо МФЦ установление его личности (идентификация) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в министерстве, с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в личном кабинете на Региональном портале и интерактивном портале посредством единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов почтовым отправлением установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством предоставления копии паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенной в установленном законодательстве порядке.

3.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3.8.6. Возможность оставления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок без рассмотрения не предусмотрена.

3.8.7. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по экстерриториальному принципу.

3.8.8. При обращении заявителя (представителя заявителя) по экстерриториальному принципу, МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы, для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, центр занятости населения.

3.8.9. Возможность приема министерством, центром занятости населения заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.8.10. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок адресуется на имя министра (руководителя центра занятости населения), оформляется на соответствующем бланке и регистрируется в день поступления в министерство, центр занятости населения, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.8.11. Должностное лицо министерства, центра занятости населения осуществляет проверку имеющихся в распоряжении министерства, центра занятости населения документов, представленных ранее для предоставления государственной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате ранее предоставленной государственной услуги.

3.8.12. Решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе принимается в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.8.13. Результатом административной процедуры является направление (выдача) документа, не содержащего опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отказе в исправлении документа, выданного в результате предоставленной государственной услуги.

3.8.14. Указанные документы направляются (выдаются) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.8.15. Документ, не содержащий опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отказе в исправлении документа, выданного в результате предоставленной государственной услуги, направляется (выдается) исходя из способа обращения:

в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в министерство, центр занятости населения – в министерстве,

центре занятости населения соответственно или, по усмотрению заявителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ – непосредственно в МФЦ, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по почте – почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также, по усмотрению заявителя, в министерстве, центре занятости населения;

в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Регионального портала, интерактивного портала – в личном кабинете Регионального портала, интерактивного портала соответственно.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Регионального портала;

посредством интерактивного портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявления
о предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

государственная услуга – государственная услуга "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства";

журнал уведомительной регистрации – журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (территориальных соглашений, краевых соглашений);

заявитель – работодатель (объединение работодателей);

интерактивный портал – интерактивный портал службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.kubzan.ru);

контрольный лист – контрольный лист хода предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства";

краевое соглашение – региональное или иное соглашение в сфере социального партнерства, заключенное на краевом уровне;

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края

"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края";

представитель заявителя – уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей);

Региональный портал – государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства";

территориальное соглашение – территориальное или иное соглашение в сфере социального партнерства, заключенное на территориальном уровне;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

центр занятости населения – обособленное подразделение, филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края", осуществляющее свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

1.2. Условные обозначения:

1 экз. – документы предоставляются в одном экземпляре;

3 экз. – документы предоставляются в трех экземплярах;

Д(э) – предоставляются электронные документы и (или) электронные образы документов;

З(э) – заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, Федерального закона № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

К(з) – предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

О – оригинал документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
<p>Результат предоставления государственной услуги по обеспечению уведомительной регистрации коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение)</p>		
1	Работодатель, обратившийся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора	А
2	Работодатель (объединение работодателей), обратившиеся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации территориального соглашения	Б
3	Работодатель (объединение работодателей), обратившиеся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации краевого соглашения	В
4	Уполномоченный представитель работодателя, обратившийся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора	Г
5	Уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей), обратившийся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации территориального соглашения	Д
6	Уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей), обратившийся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации краевого соглашения	Е

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Г	заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора (изменений в коллективный договор)	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – З(э)	1 экз. на соответствующем бланке работодателя
2	Б, Д	заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации территориального соглашения (изменений в территориальное соглашение)	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – З(э)	1 экз. на соответствующем бланке работодателя (объединения работодателей)
3	В, Е	заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации краевого соглашения (изменений в краевое соглашение)	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – З(э)	1 экз. на соответствующем бланке работодателя (объединения работодателей)
4	А – Е	паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	в министерство, в центр занятости населения, в МФЦ – О; посредством почтовой связи – К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – документ не представляется	документ представляется для удостоверения личности, после чего возвращается заявителю (представителю заявителя)

1	2	3	4	5
5	Г, Д, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в министерство, в центр занятости населения, в МФЦ – О; посредством почтовой связи – К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – документ не представляется	документ представляется для подтверждения полномочий представителя заявителя, после чего возвращается представителю заявителя
6	А, Г	коллективный договор с приложениями или изменения в коллективный договор с приложениями	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	3 экз. только в случае передачи документов на бумажном носителе. Коллективный договор включает титульный лист с подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших коллективный договор (при наличии). Страницы коллективного договора и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон (при наличии), заключивших коллективный договор
7	Б, Д	территориальное соглашение с приложениями или изменения в территориальное соглашение с приложениями	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	не менее 3 экз. (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для соответствующего регистрирующего органа) в случае передачи документов на бумажном носителе. Территориальное соглашение включает титульный лист с подписями и печатями

1	2	3	4	5
				<p>всех представителей сторон (при наличии), заключивших территориальное соглашение. Страницы территориального соглашения и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон, заключивших территориальное соглашение (при наличии)</p>
8	В, Е	краевое соглашение с приложениями или изменения в краевое соглашение с приложениями	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	<p>не менее 3 экз. (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для соответствующего регистрирующего органа) в случае передачи документов на бумажном носителе. Краевое соглашение включает титульный лист с подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших краевое соглашение (при наличии). Страницы краевого соглашения и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон, заключивших краевое соглашение (при наличии)</p>
9	А, Г	протокол или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии	в центр занятости населения, в МФЦ,	1 экз. должен содержать сведения о наличии кворума

1	2	3	4	5
		(внесении изменений) коллективного договора; либо протокол или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора о принятии (внесении изменений) коллективного договора	посредством почтовой связи – О или К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	при проведении соответствующего мероприятия
10	Б, Д	протокол или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения территориального соглашения о принятии (внесении изменений) территориального соглашения	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О или К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	1 экз. должен содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия
11	В, Е	протокол или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения краевого соглашения о принятии (внесении изменений) краевого соглашения	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О или К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	1 экз. в случае регистрации краевого соглашения, заключенного на отраслевом (межотраслевом) уровне. Должен содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия
12	В, Е	решение Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О или К(з); посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	1 экз. в случае регистрации краевого соглашения, заключенного на основании решения Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
13	А, Г	протокол или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании в установленных законом	в центр занятости населения, в МФЦ, посредством почтовой связи – О или К(з);	1 экз., предоставляется только в случае, если работники данного работодателя не объединены

1	2	3	4	5
		случаях представителя (представительного органа) работников и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора	посредством Регионального портала, интерактивного портала – Д(э)	в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве. Должен содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя (представительного органа) работников тайным голосованием
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен				

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	А – Е	непредставление заявителем (представителем заявителя) полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с таблицей 2 приложения 1 Регламента
2	А – Е	правовой статус заявителя (представителя заявителя) не соответствует требованиям, установленным подразделом 1.2 Регламента
3	А – Е	несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	А – Е	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	А – Е	представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в таблице 2 приложения 1 Регламента
2	А – Е	представители сторон (представитель одной из сторон) коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения) или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) не уполномочены на ведение переговоров, на участие в разработке и заключении коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения)

1	2	3
		или изменений в коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение)
3	А, Г	на уведомительную регистрацию представлен коллективный договор или изменения в коллективный договор, утратившие юридическую силу вследствие: истечения срока действия представленного на регистрацию документа; истечения трех месяцев со дня перехода прав собственности организации при смене формы собственности; завершения процедуры реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; завершение процедуры ликвидации организации
4	А – Е	представлен на уведомительную регистрацию коллективный договор (территориальное соглашение, краевое соглашение) при наличии коллективного договора (территориального соглашения, краевого соглашения), не утратившего юридическую силу

**5. Формы заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА для А, Г

На соответствующем бланке
работодателя

Руководителю обособленного
подразделения (филиала)
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
"Центр занятости населения
Краснодарского края" в

" ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного договора
(изменений в коллективный договор)**

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного
договора (изменений в коллективный договор), зарегистрированного

№ _____, (нужное указать), _____
(дата и номер уведомительной регистрации)

_____, срок действия
(наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
коллективного договора (изменений в коллективный договор о продлении
срока) (нужное указать) с _____ по _____ (ддммгг).

Сведения о работодателе:

форма собственности – _____;

ОКВЭД _____;

ИНН _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона _____, факса _____;

адрес электронной почты _____;

численность работников – _____ чел., в т.ч. женщин _____ чел., несовер-
шеннолетних _____ чел., работающих во вредных условиях труда _____ чел.;

размер минимальной заработной платы составляет _____ руб., число
и наименование профессий (должностей) работников, ее получающих –
_____ чел.:

_____;

комиссия по трудовым спорам – _____.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги (нужное указать):

- в центре занятости населения
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- в МФЦ (указывается только при подаче документов через МФЦ)

Приложения: 1. Коллективный договор (изменения в коллективный договор) на ___ л. в ___ экз.

2. Копия протокола (выписка из протокола) о принятии коллективного договора (изменений в коллективный договор) на ___ л. в ___ экз.

3. Копия протокола (выписка из протокола) об избрании представителя (представительного органа) работников и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективного договора на ___ л. в ___ экз.

Наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица с указанием даты
и номера доверенности)

Подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА для Б, Д

На соответствующем бланке
работодателя (объединения
работодателей)

Руководителю обособленного
подразделения (филиала)
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
"Центр занятости населения
Краснодарского края" в

" " 20 г.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации территориального соглашения (изменений в территориальное соглашение)

Прошу провести уведомительную регистрацию территориального соглашения (изменений в территориальное соглашение) (нужное указать)

(наименование соглашения, срок действия)

Данные о представителях сторон, подписавших соглашение:

от работодателей: _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ ;
от работников: _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ ;
от администрации (при наличии): _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ .

Число организаций, на которые распространяется действие соглашения _____, число работающих в них _____ чел.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги (нужное указать):

- в центре занятости населения
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- в МФЦ (указывается только при подаче документов через МФЦ)

Приложения: 1. Территориальное соглашение (изменения в территориальное соглашение) на ____ л. в ____ экз.
2. Копия протокола (выписка из протокола) о принятии территориального соглашения (изменений в территориальное соглашение) на ____ л. в ____ экз.

Наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица с указанием даты
и номера доверенности)

Подпись

И.О. Фамилия

На соответствующем бланке
работодателя (объединения
работодателей)

Министру труда
и социального развития
Краснодарского края

" ___ " _____ 20 ___ г.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации краевого соглашения
(изменений в краевое соглашение)

Прошу провести уведомительную регистрацию краевого соглашения
(изменений в краевое соглашение) (нужное указать)

(наименование соглашения, срок действия)

Данные о представителях сторон, подписавших соглашение:

от работодателей: _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ ;
от работников: _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ ;
от администрации края: _____ ;
юридический адрес _____ ;
почтовый адрес _____ ;
номер телефона _____, факса _____ ;
адрес электронной почты _____ ;

Число организаций, на которые распространяется действие соглашения
_____, число работающих в них _____ чел.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной
услуги (нужное отметить):

- в министерстве труда и социального развития Краснодарского края
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- в МФЦ (указывается только при подаче документов через МФЦ)

Приложения: 1. Краевое соглашение (изменения в краевое соглашение) на ___ л.
в _____ экз.

2. Копия протокола (выписка из протокола) о принятии краевого соглашения (изменений в краевое соглашение) на ____ л.
в ____ экз.

Наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица с указанием даты
и номера доверенности)

Подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА для А, Б, Г, Д

На соответствующем бланке
работодателя (объединения
работодателей)

Руководителю обособленного
подразделения (филиала)
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
"Центр занятости населения
Краснодарского края" в

" ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечатки и (или) ошибки

1. Сведения о заявителе (представителе заявителя) – наименование работодателя (объединения работодателей) _____

2. Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3. Опечатка (ошибка) заключается в следующем:

4. Прилагаемые документы:

Прошу выдать (направить) документ, не содержащий опечаток и (или) ошибок (нужное указать):

- в центре занятости населения
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- в МФЦ (указывается только при подаче документов через МФЦ)

Наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица с указанием даты
и номера доверенности)

Подпись

И.О. Фамилия

На соответствующем бланке

Министру труда
и социального развития
Краснодарского края

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечатки и (или) ошибки

1. Сведения о заявителе (представителе заявителя) - наименование работодателя (объединения работодателей) _____

2. Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

4. Опечатка (ошибка) заключается в следующем: _____

5. Прилагаемые документы: _____

Прошу выдать (направить) документ, не содержащий опечаток и (или) ошибок (нужное указать):

- в министерстве труда и социального развития Краснодарского края
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- в МФЦ (указывается только при подаче документов через МФЦ)

Наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица с указанием даты
и номера доверенности)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для А, Б, Г, Д

На бланке письма
центра занятости населения

(наименование и адрес работодателя, территориального объединения работодателей, органа местного самоуправления, работодателя – индивидуального предпринимателя, направившего коллективный договор, территориальное соглашение на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в _____ заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства"

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, отказать в приеме документов для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения _____

(наименование организации, Ф.И.О. работодателя - индивидуального предпринимателя, заключившей (-его) коллективный договор, наименование соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства)

1. Заявителем не представлены следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги (нужное указать):
коллективный договор (территориальное соглашение) с приложениями;
копия протокола или выписка из протокола общего собрания

(конференции) работников о принятии коллективного договора; либо копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора, территориального соглашения;

копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании в установленных законом случаях представителя (представительного органа) работников и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора.

2. Правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявителями на получение государственной услуги могут быть работодатели (объединение работодателей), уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей).

3. Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в соответствии с (нужное указать):

пунктом 1 – квалифицированный сертификат создан и выдан неаккредитованным удостоверяющим центром либо аккредитация которого недействительна на день выдачи указанного сертификата;

пунктом 2 – квалифицированный сертификат недействителен на момент подписания электронного документа;

подпунктом 2.1 – срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ, истек на момент подписания электронного документа;

пунктом 3 – имеется отрицательный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ либо не подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя или уполномоченного
должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

На бланке письма
 министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края

 (наименование и адрес краевого объединения ра-
 ботодателей, органа исполнительной власти Крас-
 нодарского края, направившего краевое соглаше-
 ние на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме министерством труда и социального
 развития Краснодарского края заявления о предоставлении
 государственной услуги и документов для предоставления
 государственной услуги "Обеспечение уведомительной
 регистрации коллективных договоров, региональных,
 территориальных и иных соглашений в сфере
 социального партнерства"**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и по-
 ложениями административного регламента предоставления министерством
 труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги
 "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, регио-
 нальных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партне-
 рства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития
 Краснодарского края от _____ № _____, отказать в приеме докумен-
 тов для предоставления государственной услуги по уведомительной регистра-
 ции краевого соглашения _____

 (наименование соглашения, заключенного на краевом уровне социального партнерства)

по следующему основанию (указать основание):

1. Заявителем не представлены следующие документы, необходимые
 для предоставления государственной услуги (нужное указать):

краевое соглашение с приложениями;

копия протокола либо выписка из протокола заседания комиссии для ве-
 дения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения краевого
 соглашения.

2. Правовой статус заявителя не соответствует требованиям,
 установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявителями на получение государственной услуги могут быть
 работодатели (объединение работодателей), уполномоченный представитель
 работодателя (объединения работодателей).

3. Несоблюдение установленных условий признания действительности
 усиленной квалифицированной электронной подписи согласно статье 11 Феде-
 рального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (да-
 лее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в соответствии с (нужное указать):

пунктом 1 – квалифицированный сертификат создан и выдан неаккредитованным удостоверяющим центром либо аккредитация которого недействительна на день выдачи указанного сертификата;

пунктом 2 – квалифицированный сертификат недействителен на момент подписания электронного документа;

подпунктом 2.1 – срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ, истек на момент подписания электронного документа;

пунктом 3 – имеется отрицательный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ либо не подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя или уполномоченного
должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

ЖУРНАЛ
приема коллективных договоров (территориальных
соглашений, краевых соглашений) или изменений
в коллективный договор (территориальное
соглашение, краевое соглашение)

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование работода- теля (объединения рабо- тодателей)	Количество принятых экзем- пляров коллективных дого- воров (территориальных со- глашений, краевых соглаше- ний) или изменений в кол- лективный договор (терри- ториальное соглашение, кра- евое соглашение	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для А, Б, Г, Д

На бланке письма
центра занятости населения

(наименование и адрес работодателя, территориального объединения работодателей, органа местного самоуправления, работодателя-индивидуального предпринимателя, направившего коллективный договор, территориальное соглашение на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в _____ государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства"

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Регламент), отказать в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора _____

(наименование организации, Ф.И.О. работодателя-индивидуального предпринимателя)

соглашения _____

(наименование соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства)

по следующему основанию (указать основание):

1. Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным Регламентом:

(указать перечень документов и информации, оформление которых стали причиной отказа)

(указать требования к оформлению документа (ов))

2. Юридический статус сторон (представителей одной из сторон) коллективного договора (территориального соглашения) не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации:

(указать сторону коллективного договора (территориального соглашения), которая не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации)

(указать требования к сторонам коллективного договора (территориального соглашения), имеющим право вести переговоры, заключать и подписывать коллективный договор (территориальное соглашение))

3. На уведомительную регистрацию представлен коллективный договор или изменения в коллективный договор, утративший юридическую силу вследствие (нужное указать):

истечения срока действия представленного на регистрацию документа;
 истечения трех месяцев со дня перехода прав собственности организации;
 завершения процедуры реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения;
 завершения процедуры ликвидации организации

(указать требования, предусмотренные статьей 43 Трудового кодекса Российской Федерации)

4. На уведомительную регистрацию представлен коллективный договор (территориальное соглашение) при наличии коллективного договора (территориального соглашения), не утратившего юридическую силу.

Наименование должности
 руководителя (заместителя
 руководителя или уполномоченного
 должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

(наименование и адрес краевого объединения работодателей, органа исполнительной власти Краснодарского края, направившего краевое соглашение на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства"

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Регламент), отказать в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации краевого соглашения _____

(наименование соглашения, заключенного на краевом уровне социального партнерства)
по следующему основанию (указать основание):

1. Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным Регламентом:

(указать перечень документов и информации, оформление которых стали причиной отказа)

(указать требования к оформлению документа (ов))

2. Юридический статус сторон (представителей одной из сторон) соглашения не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации:

(указать сторону краевого соглашения, которая не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации)

(указать требования к сторонам краевого соглашения, имеющим право вести переговоры, заключать и подписывать краевое соглашение)

3. На уведомительную регистрацию представлено краевое соглашение при наличии краевого соглашения, не утратившего юридическую силу.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя или уполномоченного
должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для А, Б, Г, Д

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА,
проставляемого на коллективном договоре,
территориальном соглашении и удостоверяющего
уведомительную регистрацию коллективного договора,
территориального соглашения**

<p>Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края"</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования)</p> <p>Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения</p> <p>Дата _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности, подпись, И.О. Фамилия)</p>
--

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА,
проставляемого на краевом соглашении и удостоверяющего
уведомительную регистрацию краевого соглашения**

<p>Министерство труда и социального развития Краснодарского края</p> <p>Уведомительная регистрация соглашения</p> <p>Дата _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности, подпись, И.О. Фамилия)</p>

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для А, Б, Г, Д

На бланке письма
центра занятости населения

(наименование и адрес работодателя, территориального объединения работодателей, органа местного самоуправления, работодателя – индивидуального предпринимателя, направившего коллективный договор, территориальное соглашение на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в _____ государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства"

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, коллективный договор _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. работодателя-индивидуального предпринимателя)

соглашение _____

(наименование соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства)

Зарегистрирован (-о) « _____ » _____ 20__ г. регистрационный номер _____.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя или уполномоченного
должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

На бланке письма
 министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края

(наименование и адрес краевого объединения ра-
 ботодателей, органа исполнительной власти Крас-
 нодарского края, направившего краевое соглаше-
 ние на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении министерством труда
и социального развития Краснодарского края
государственной услуги "Обеспечение уведомительной
регистрации коллективных договоров, региональных,
территориальных и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и поло-
 жениями административного регламента предоставления государственной
 услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, ре-
 гиональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партне-
 рства", утвержденного приказом министерства труда и социального развития
 Краснодарского края от _____ № _____, краевое соглашение

(наименование соглашения, заключенного на краевом уровне социального партнерства)
 зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. регистрационный номер _____.

Наименование должности
 руководителя (заместителя
 руководителя или уполномоченного
 должностного лица)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение уведомительной
регистрации коллективных
договоров, региональных,
территориальных и иных соглашений
в сфере социального партнерства"

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

хода предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства" в министерстве

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, представляющего государственную услугу	Наименование соглашения	Дата поступления соглашения	Дата уведомления	Дата выдачи зареестрованного соглашения	Оценка (проверка) КД, соглашения специалиста по охране труда				Оценка (проверка) КД, соглашения специалистом, уполномоченным в области трудовых отношений	Дата сообщения о выявленных в соглашении нарушениях *		
						Должность, Ф.И.О. специалиста по охране труда	Дата подготовки заключения, отметка о наличии либо отсутствия	Дата получения соглашения, отметка о наличии либо отсутствия	Должность, Ф.И.О. специалиста, уполномоченного в области трудовых отношений			Дата подготовки заключения, отметка о наличии либо отсутствия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* столбцы 13, 14 заполняются в случае выявления в соглашении нарушений трудовой законодательства.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

хода предоставления государственной услуги "Обеспечение уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений в сфере социального партнерства" филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края"

В

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, предоставляющего государственную услугу	Наименование организации, Ф.И.О. работодателя, индивидуального предпринимателя либо наименование соглашения	Дата поступления КД, соглашения	Дата уведомления регистрации КД, соглашения	Дата выдачи зарегластрированного КД, соглашения	Оценка (проверка) КД, соглашения специалистом по охране труда			Оценка (проверка) КД, соглашения специалистом, уполномоченным в области трудовых отношений			Дата сообщения о выявленных в КД, соглашениях нарушениях *	
						Должность, Ф.И.О. специалиста по охране труда	Дата получения КД, соглашения, подпись	Дата подготовки заключения, отметка о наличии либо отсутствия подписи замечаний, подпись	Должность, Ф.И.О. специалиста, уполномоченного в области трудовых отношений	Дата получения КД, соглашения, подпись	Дата подготовки заключения, отметка о наличии либо отсутствия подписи замечаний, подпись	Дата сообщения о выявленных в КД, соглашениях нарушениях *	Дата сообщения о выявленных в КД, соглашениях нарушениях *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* столбцы 13, 14 заполняются в случае выявления в коллективном договоре, соглашении нарушений трудовой законодательства.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для А, Б, Г, Д

На бланке письма
центра занятости населения

(наименование и адрес представителей сторон
коллективного договора, территориального
соглашения)

Об уведомительной регистрации
коллективного договора
(территориального соглашения)

Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края
"Центр занятости населения Краснодарского края" в _____
сообщает, что в процессе уведомительной регистрации _____

(коллективного договора, территориального соглашения)

(наименование организации, Ф.И.О. работодателя - индивидуального предпринимателя,
наименование территориального соглашения)

зарегистрированного _____ регистрационный номер _____, выявлены
(дата регистрации)

следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с тру-
довым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержа-
щими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора (террито- риального соглашения), ухудшающие поло- жение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллек- тивного договора (территориального согла- шения), содержание условия)	Нормативный правовой акт, по сравнению с кото- рым условия коллектив- ного договора (территори- ального соглашения) ухуд- шают положение работни- ков (№ пункта, статьи нор- мативного правового акта)

Условия коллективного договора (территориального соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Рекомендуем внести изменения в коллективный договор (территориальное соглашение) об исключении, изменении или дополнении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не позднее _____ (10 рабочих дней) представить их на уведомительную регистрацию.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя)

Подпись

И.О. Фамилия

Образец для А, Б, Г, Д

На бланке письма
центра занятости населения

Межрегиональная территориальная
государственная инспекция труда
в Краснодарском крае и Республике
Адыгея

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края

Об уведомительной регистрации
коллективного договора
(территориального соглашения)

Направляем информацию об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выявленных в процессе уведомительной регистрации коллективного договора:

1) _____;
(наименование работодателя, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, № телефона)

2) _____;
(наименование работодателя, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, № телефона)

соглашения:

3) _____
(наименование соглашения, представители сторон, юридический и почтовый адрес сторон, Ф.И.О. представителей сторон, подписавших соглашение, № телефона)

Приложение: на ____ л. в 1 экз. (прикладываются копии рекомендаций, выданные представителям сторон, подписавшим коллективный договор, территориальное соглашение)

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Обеспечение
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных, территориальных
и иных соглашений в сфере
социального партнерства"

Образец для В, Е

На бланке письма
министерства

_____ (наименование и адрес представителей сторон
краевого соглашения)

Об уведомительной регистрации
краевого соглашения

Министерство труда и социального развития Краснодарского края сообщаем, что в процессе уведомительной регистрации _____

_____ (наименование краевого соглашения)

зарегистрированного _____ регистрационный номер _____, выявлены
(дата регистрации)

следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия краевого соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры краевого соглашения, содержание условия)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия краевого соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия краевого соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Рекомендуем внести изменения в краевое соглашение об исключении, из-

менении или дополнении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не позднее _____ (10 рабочих дней) представить их на уведомительную регистрацию.

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя)

Подпись

И.О. Фамилия

На бланке письма
министерства

Межрегиональная территориальная
государственная инспекция труда
в Краснодарском крае и Республике
Адыгея

Об уведомительной регистрации
краевого соглашения

Направляем информацию об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выявленных в процессе уведомительной регистрации соглашения:

(наименование соглашения, представители сторон, юридический и почтовый адрес сторон,
Ф.И.О. представителей сторон, подписавших соглашение, № телефона)

Приложение: на ____ л. в 1 экз. (прикладываются копии рекомендаций, выданные представителям сторон, подписавшим краевое соглашение)

Наименование должности
руководителя (заместителя
руководителя)

Подпись

И.О. Фамилия".

Начальник отдела трудовых
отношений и социального
партнерства в управлении труда



М.А. Остапенко