



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.03.2026

№ 100

г. Краснодар

**О внесении изменения
в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 22 июля 2014 г. № 287
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 июля 2014 г. № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерика

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 25.09.2016 № 100

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 22 июля 2014 г. № 287
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 25.09.2016 № 100)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга, техосмотр, машина).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица или физические лица, владельцы машин или их уполномоченные представители (далее – заявители), в соответствии с категориями (признаками) заявителей, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя для прохождения техосмотра машины результатом предоставления Услуги является один из документов:

1) свидетельство о прохождении техосмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности, установленным Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила техосмотра) и при отсутствии обстоятельств для выдачи акта техосмотра в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта настоящего Регламента (далее – свидетельство ТО);

2) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, установленными Правилами техосмотра, а также в случаях, непредставления документов и (или) информации,

предусмотренных настоящим Регламентом в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении техосмотра машины (далее – госпошлина), или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах (далее – акт ТО);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в автоматизированной информационной системе «ИС Гостехнадзор» (далее – система учета).

2.3.2. При обращении за дубликатом результата предоставления Услуги, который выдается в случае утраты или порчи действующего свидетельства ТО, заявитель получает один из документов:

1) дубликат свидетельства ТО;

2) решение об отказе в получении дубликата результата предоставления Услуги.

По результатам выдачи дубликата свидетельства ТО формируется реестровая запись в системе учета.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами являются:

1) исправленные свидетельство ТО, или акт ТО, или решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

В случае выдачи исправленного свидетельства ТО формируется реестровая запись в системе учета.

2.3.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в структурное подразделение министерства, непосредственно предоставляющее Услугу в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), Единого портала, Регионального портала или по адресу электронной почты, указанной в заявлении заявителя (в случаях получения результатов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.3.1, подпунктом 2 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 и подпунктом 2 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего раздела).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней (в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги) со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере госпошлины, взимаемой с заявителя за предоставление Услуги, размещается на Едином портале и (или) Региональном портале, а также на сайте министерства. Иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.5.2. Госпошлина взимается в порядке и способах, установленных статьей 333.18 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) (далее – НК РФ), в размерах, установленных подпунктом 41² пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 НК РФ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием Единого портала, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства, а также на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

6) система учета;

7) АО «Электронный паспорт».

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 подраздела 2.10 настоящего раздела, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномоченные должностные лица МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, уполномоченные должностные лица МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют их в соответствующую инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в министерство с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдача документов, возможны в МФЦ. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3

к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, предусмотрена приложением 2 к Правилам техосмотра. Формы заявления о выдаче дубликата свидетельства взамен утраченного или испорченного и заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги, а также документы, необходимые для предоставления Услуги приведены в приложениях 3, 5 – 7 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление заявителем самостоятельно:

документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра;

паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

2) не представление заявителем по собственной инициативе:

свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

выписки из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее – выписка из ЭПСМ) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

3) возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о проведении техосмотра машины, которая не подлежит техосмотру в соответствии с Правилами техосмотра;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в течение срока, указанного в решении о приостановлении предоставления Услуги;

3) отсутствие сведений об уплате госпошлины;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия;

5) не предоставление заявителем машины для прохождения техосмотра;

6) представление машины для повторного техосмотра по истечении 20 дней со дня оформления инспектором Гостехнадзора Краснодарского края акта ТО, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности;

7) наличие сведений о нахождении машины, номерных агрегатов в розыске, представленных документов в числе утраченных (похищенных) или запретов и ограничений на совершение административных действий, наложенных судебными органами, службой судебных приставов, правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) заявление подано на выдачу дубликата утраченного или испорченного свидетельства ТО, срок действия которого истек, либо свидетельство ТО инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавались;

9) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, срок действия которых истек, либо которые инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавались.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали

причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 4 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Единого портала, Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявлений и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 – 7 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления на Едином портале, Региональном портале, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по месту нахождения машины в пределах Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием Единого портала, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – информация об уплате госпошлины;
- 2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- 3) в ЕФИР – сведения о физическом лице;
- 4) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;
- 5) в АО «Электронный паспорт» – выписка из ЭПСМ.

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в пункте 2.12.2 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего Регламента и в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. В случае приостановления предоставления Услуги осуществляются следующие административные действия:

1) в срок не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Услуги заявителю вручается (направляется) решение о приостановлении предоставления Услуги с указанием конкретных оснований, повлекших приостановление предоставления Услуги;

2) соответствующие сведения о приостановлении предоставления Услуги вносятся в систему учета.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги является:

1) представление заявителем самостоятельно:
документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра;

паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

2) представление заявителем по собственной инициативе:

свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора);

выписки из ЭПСМ (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

3) подтверждение подлинности документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

3.5.4. Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.7.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физического лица) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела.

3.8. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.8.1. В рамках предоставления Услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня, проводится оценка машины на предмет ее соответствия требованиям, которые установлены Правилами техосмотра (далее – Оценка).

3.8.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги.

3.8.3. Объектами Оценки являются:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 8 Правил техосмотра, а также информации об уплате госпошлины за выдачу документа о прохождении техосмотра машины;

2) проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

3) проверку технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил техосмотра техосмотр производится без проверки их технического состояния).

3.8.4. Местом проведения Оценки является место нахождения машины либо адрес расположения инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, в которую обратился заявитель.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 6 и 7 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.9.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.9.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем

направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.9.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.9.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.9.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН, Единого портала и (или) Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ или непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края не осуществляется.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
----------	-------------	------------

1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»	Регламент, Услуга, государственная услуга, техосмотр, машина
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства
4	Структурное подразделение министерства: отдел – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края; сотрудник инспекции Гостехнадзора Краснодарского края	инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор
5	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
6	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
7	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
8	Владелец самоходных машин и других видов техники, или его представитель	заявитель
9	Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»	Правила техосмотра
10	Свидетельство о прохождении технического осмотра по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. № 31143)	свидетельство ТО, приказ Минсельхоза России № 484

1	2	3
11	Акт технического осмотра по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 484	акт ТО
12	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
13	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
14	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
15	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
16	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: получение свидетельства, подтверждающего прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – техосмотр)		
1	Категория заявителя/идентификатор	1. Физическое лицо/А 2. Юридическое лицо/Б 3. Обособленное подразделение юридического лица/В
2	Способ обращения/идентификатор	1. Лично/Г 2. Через представителя/Д
2. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
3	Категория заявителя/идентификатор	1. Физическое лицо/А 2. Юридическое лицо/Б 3. Обособленное подразделение юридического лица/В

1	2	3
4	Способ обращения/ идентификатор	1. Лично/Г 2. Через представителя/Д
3. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: получение дубликата свидетельства о прохождении техосмотра в случае утраты или порчи действующего свидетельства о прохождении техосмотра		
5	Категория заявителя/идентификатор	1. Физическое лицо/А 2. Юридическое лицо/Б 3. Обособленное подразделение юридического лица/В
6	Способ обращения/ идентификатор	1. Лично/Г 2. Через представителя/Д

Приложение 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование документа	категории (признаки) заявителей/ идентификатор	способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра машин по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – заявление ТО, Правила техосмотра)	Независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за прохождением технического осмотра/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ
3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
4	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя/АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
5	Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра, по форме, утвержденной приложением 1 к приказу Минсельхоза России от 10 октября 2022 г. № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
6	Свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
7	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной (в случае прохождения техосмотра)	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого

1	2	3	4
	до государственной регистрации)		портала, Регионального портала
8	Паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия электронного паспорта)	независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
9	Сведения об уплате государственной пошлины	информация, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе, независимо от категории (признаков) заявителя/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
10	Испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра (при наличии)	независимо от категории (признаков) заявителя, предоставляется в случае обращения за выдачей дубликата свидетельства ТО	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
11	Заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) в случае обращения заявителя за выдачей дубликата свидетельства ТО/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
12	Заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) в случае обращения заявителя для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах/АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
13	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки	независимо от категории (признаков) заявителя, предоставляется для исправления допущенных опечаток и ошибок /АГ, АД, БД, ВД, СД	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

Требования к представлению документов заявителем,
включая требования к формату, количеству, представлению
документов только отдельными категориями заявителей
и иные необходимые требования

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством Единого портала, Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета.

Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию).

*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или
для отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Основание	Вид принятого решения	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Не представление заявителем самостоятельно (или возникновение сомнения в подлинности): 1) документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра; 2) паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины)	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Не представление заявителем по собственной инициативе (или возникновение сомнения в подлинности): 1) свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
	2) выписки из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации машины)		
5	Обращение с заявлением о проведении техосмотра машины, которая не подлежит техосмотру в соответствии с Правилами техосмотра	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
6	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в течение срока, указанного в решении о приостановлении предоставления Услуги	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
7	Отсутствие сведений об уплате государственной пошлины	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
8	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
9	Не предоставление заявителем машины для прохождения техосмотра	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
10	Представление машины для повторного техосмотра по истечении 20 дней со дня оформления инспектором Гостехнадзора Краснодарского края акта техосмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
11	Наличие сведений о нахождении машины, номерных агрегатов в розыске, представленных документов в числе утраченных (похищенных) или запретов и ограничений на совершение административных действий, наложенных судебными органами, службой судебных приставов, правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
12	Заявление подано на выдачу дубликата утраченного или испорченного свидетельства ТО, срок действия которого истек, либо свидетельство ТО инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавалось	отказ в выдаче дубликата свидетельства ТО	независимо от категории (признаков) заявителя
13	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, срок действия которых истек, либо которые инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавались	отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя

Приложение 5
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства взамен

утраченного или испорченного

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра взамен утраченного или испорченного свидетельства серия _____ № _____ в связи _____

« _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
Услуги документах**

Прошу _____

_____ (исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

« _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края предоставления
государственной услуги «Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Ростехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов