



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.11.2025

№ 164

г. Краснодар

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства экономики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству экономики Краснодарского края

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии министерства экономики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству экономики Краснодарского края (приложение).

2. Общему отделу (Солодушин А.Ф.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» economy.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.С. Юртаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономики
Краснодарского края
от 27.11.2025 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии министерства
экономики Краснодарского края
для проведения аттестации руководителей
государственных учреждений, подведомственных
министерству экономики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства экономики Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству экономики Краснодарского края (далее соответственно – Положение, аттестационная комиссия, руководитель, учреждение, министерство) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

1.2. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в три года.

В целях определения объективной оценки деятельности руководителей учреждений и их соответствия занимаемой должности министерство вправе провести досрочную аттестацию руководителей учреждений.

1.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым приказом министерства, который доводится до сведения аттестуемого руководителя не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- 1) дата и время проведения аттестации;
- 2) дата представления в аттестационную комиссию отчета о деятельности учреждения, содержащего показатели его работы в динамике за последние три года, а также краткие выводы о результатах проделанной работы и предложения руководителя по совершенствованию деятельности учреждения.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителя в целях определения объективной оценки деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Аттестационную комиссию образует министерство. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса не менее одного представителя министерства, департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

По решению министра экономики Краснодарского края к работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии.

Председателем аттестационной комиссии назначается член аттестационной комиссии от министерства.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство аттестационной комиссией осуществляет его заместитель.

2.5. Секретарем аттестационной комиссии назначается член комиссии министерства с правом совещательного голоса.

Секретарь аттестационной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии;

2) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

3) уведомляет членов аттестационной комиссии и руководителя о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

4) доводит до сведения руководителя график проведения аттестации;

5) уведомляет руководителя о результатах проведения аттестации.

2.6. Оценка деятельности руководителя и определение его соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией по следующим критериям:

1) уровень профессиональной подготовки;

2) уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

3) основные достижения учреждения за период руководства аттестуемым руководителем.

2.7. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего

голоса. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.8. Аттестационная комиссия заседает в день проведения аттестации и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии с правом решающего голоса, принявшими участие в ее заседании.

2.9. Уведомление о результатах аттестации, выписка из протокола аттестационной комиссии либо аттестационный лист выдаются руководителю не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации и приобщаются к личному делу руководителя.

Начальник отдела правового обеспечения
и по вопросам государственной
службы и кадров



Г.В. Бакирь