



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 30.10.2025

№ 186

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте молодежной политики Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в департаменте молодежной политики Краснодарского края, приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте молодежной политики Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента;

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение  
к приказу департамента  
молодежной политики  
Краснодарского края  
от 30.10.2025 № 186

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
молодежной политики  
Краснодарского края  
от 30.10.2025 № 186

**Порядок**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы**  
**в департаменте молодежной политики Краснодарского края,**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия**  
**в управлении политической партией, органом профессионального**  
**союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной**  
**организации, созданной в государственном органе, участия в съезде**  
**(конференции) или общем собрании иной общественной организации,**  
**жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,**  
**товарищества собственников недвижимости)**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения гражданскими служащими департамента, для которых представителем нанимателя является руководитель департамента, разрешения руководителя департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный), до начала осуществления соответствующей деятельности.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит и пронумерован.

6. Ответственный осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В рамках подготовки мотивированного заключения ответственный направляет в адрес непосредственного руководителя гражданского служащего служебную записку с истребованием мнения непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – служебная записка).

Непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в его адрес служебной записки направляет ответственному необходимую информацию.

При подготовке мотивированного заключения ответственный вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются ответственным руководителю департамента для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель департамента выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственный в течение 3 рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о таком решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела  
организационной работы,  
правового, кадрового обеспечения  
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими  
должности гражданской службы  
в департаменте молодежной политики  
Краснодарского края, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении  
политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной  
в государственном органе, участия  
в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников  
недвижимости)

Руководителю департамента  
молодежной политики  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

**Заявление**  
**о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации, юридический адрес, виды деятельности, ИНН)

в качестве единоличного исполнительного органа / члена коллегиального  
органа (*нужное подчеркнуть*).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица)

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
организационной работы,  
правового, кадрового обеспечения  
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими  
должности гражданской службы  
в департаменте молодежной политики  
Краснодарского края, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении  
политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной  
в государственном органе, участия  
в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников  
недвижимости)

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе журнале регистрации заявлений  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И.О.,<br>должность<br>гражданского<br>служащего,<br>подавшего<br>заявление | Ф.И.О.,<br>должность,<br>подпись<br>гражданского<br>служащего,<br>принявшего<br>заявление | Отметка<br>о передаче<br>заявления<br>руководителю<br>департамента | Отметка<br>о принятом<br>решении |
|----------|----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| 1        | 2                                | 3  | 4   | 5  | 6                                |
|          |                                  |  |   |  |                                  |

Начальник отдела  
организационной работы,  
правового, кадрового обеспечения  
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова