



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.10.2025

№ 185

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Краснодарского края от 9 июля 2025 г. № 424 «О департаменте молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента;

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 30.10.2025 № 183

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в департаменте молодежной политики Краснодарского края, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края (за исключением руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителя руководителя департамента), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения руководителя департамента.

3. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее –

ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в день поступления регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его руководителю департамента для рассмотрения.

6. Лицо, получившее звание, награду до принятия руководителем департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

8. В случае если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения руководителем департамента ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом руководителем департамента по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

10. В случае удовлетворения руководителем департамента ходатайства лица, отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа руководителя департамента в удовлетворении ходатайства лица, отдел организационной работы, правового, кадрового

обеспечения и медиакоммуникаций департамента в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы Краснодарского
края в департаменте молодежной
политики Краснодарского края,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Руководителю департамента
молодежной политики
Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

**Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)**

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № ____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций департамента.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы Краснодарского
края в департаменте молодежной
политики Краснодарского края,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Руководителю департамента
молодежной политики
Краснодарского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,

_____ замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова