



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.10.2025

№ 140

г. Краснодар

**"Об утверждении Порядка взаимодействия
департамента молодежной политики Краснодарского края,
подведомственных департаменту молодежной политики
Краснодарского края государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями"**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 г. № 473-КЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае", постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 августа 2025 г. № 484 "Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительные органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия департамента молодежной политики Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края государственных

учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение

Утвержден

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 09.10.2025 2025 г. № 170

**Порядок взаимодействия
департамента молодежной политики Краснодарского края,
подведомственных департаменту молодежной политики
Краснодарского края государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими (волонтерскими)
организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия департамента молодежной политики Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) определяет правила организации взаимодействия департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент), подведомственных департаменту государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Взаимодействие департамента, подведомственных департаменту государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)

организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее – Постановление № 1425), Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 г. № 473-КЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае", постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 августа 2025 г. № 484 "Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительные органов Краснодарского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ.

2. Организация взаимодействия

2.1. Департамент, подведомственные департаменту государственные учреждения взаимодействуют с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями на основе соглашений о взаимодействия (далее – соглашение о взаимодействии), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляет департаменту или подведомственному департаменту государственному учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридически лиц, если организатором добровольческой (волонтерской)

деятельности является юридическое лицо;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

несоответствие информации, указанной в предложении, требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;

отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.4. Департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении (в случае отказа в принятии предложения – с указанием причин такого отказа) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления

добровольческой деятельности:

об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу департамента или подведомственного департамента государственного учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.6. В случае принятия предложения департаментом или подведомственным департаменту государственным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в письменной форме заключается соглашение о взаимодействии, которое предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны департамента или подведомственного департамента государственного учреждения и со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления департаментом или подведомственным департаменту государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с

осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

2.7. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Сказанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

при оказании социальных услуг, связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, а также при предоставлении помощи в приеме пищи (кормление) и иных услуг;

при оказании помощи в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;

при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;

отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении

медицинских вмешательств.

2.8. Требования к состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), оказывающих содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не участвующих непосредственно в ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, иных направлениях деятельности, не применяются.

2.9. Департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации способом, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, для подписания проект соглашения о взаимодействии.

2.10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, получившие для подписания проект соглашения о взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение в количестве двух экземпляров.

2.11. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта соглашения о взаимодействии в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения соглашения о взаимодействии.

2.12. При несогласии с отдельными пунктами соглашения о взаимодействии организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, передает проект соглашения о взаимодействии в департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение с протоколом разногласий.

2.13. При получении протокола разногласий департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации проекта соглашения о взаимодействии, поступившего с соответствующим протоколом разногласий, проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией, направившими соответствующий протокол разногласий. По итогам переговоров в день их проведения оформляется протокол, который подписывается всеми участниками переговоров.

2.14. По результатам переговоров департамент или подведомственное департаменту государственное учреждение:

в случае достижения согласия – обеспечивает подписание между департаментом или подведомственным департаменту государственным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проекта соглашения о взаимодействии и его регистрацию;

в случае недостижения согласия – принимает решение об отказе в заключении соглашения о взаимодействии и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения переговоров.

Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения о принятии предложения.

2.15. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа подведомственного департаменту государственного учреждения принять предложение вправе направить департаменту аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Заключительные положения

3.1. Департамент ведет учет соглашений о взаимодействии, заключенных им либо подведомственными департаменту государственными учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, и обобщает результаты такого взаимодействия.

3.2. Департамент ежегодно, до 25 января, осуществляет прием информации от органов исполнительной власти Краснодарского края о ходе реализации соглашений о взаимодействии, заключенных ими и подведомственными им государственными учреждениями.

3.3. Департамент, ежегодно, не позднее 1 марта, направляет заместителю Губернатора Краснодарского края (социальная политика), сводную информацию о ходе реализации соглашений о взаимодействии, итоги взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснодарского края, предложения о совершенствовании указанного взаимодействия и рекомендации по распространению положительного опыта.

Начальник отдела организационной
работы, правового, кадрового
обеспечения и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова