



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.04.2025

г. Краснодар

№ 344

**О внесении изменений  
в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 31 июля 2020 г. № 343 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 31 июля 2020 г. № 343 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 15.07.2015 № 344

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 31 июля 2020 г. № 343  
(в редакции приказа министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 15.07.2025 № 344)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования  
административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению Услуги по государственной регистрации аттракционов, виды и типы которых предусмотрены приложением 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), за исключением не подлежащих государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства, осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между его должностными лицами и юридическими лицами или физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления Услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг или их уполномоченные представители (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

1.2.2. Справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях выдаются заинтересованным лицам.

1.2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

## **1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а также комбинациями признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (<https://msh.krasnodar.ru>) (далее – сайт министерства).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная регистрация аттракционов.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги оказывают должностные лица отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края) в муниципальных образованиях Краснодарского края – инспекциях Гостехнадзора Краснодарского края.

2.2.3. В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), согласно заключенному соглашению с указанным МФЦ.

Работники МФЦ имеют возможность принятия решения об отказе в приеме запроса (или по тексту – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает документы о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее также – Правила регистрации, ГРЗ), либо о снятии с государственного учета аттракциона, либо о совершенных регистрационных действиях, либо об отказе в предоставлении Услуги.

В формуляре (паспорте) аттракциона (в случае их отсутствия в руководстве по эксплуатации) проставляется отметка о присвоенном ГРЗ и свидетельстве о регистрации аттракциона.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, являются:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению 2 к Правилам регистрации (далее также – свидетельство

аттракциона), или дубликат свидетельства аттракциона, или свидетельство аттракциона, которое выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве аттракциона, выданном в результате предоставления Услуги;

2) справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (далее также – справка);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – решение об отказе в предоставлении Услуги).

2.3.3. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства, копия решения быть получена лично в МФЦ.

Справка может быть получена заявителем посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и до даты получения результата предоставления Услуги, в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, на Региональном портале, в личном кабинете Гостехнадзора на сайте министерства, в МФЦ не может превышать 13 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов в разделе 3 настоящего Регламента.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.3. Способы подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

#### **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, размещается на Едином портале, на Региональном портале, а также на сайте министерства.

#### **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края не может превышать 15 минут.

#### **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его

поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте министерства, а также на Региональном портале.

### **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявителем заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на сайте министерства, а также на Региональном портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Региональный портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);



- 4) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);
- 5) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);
- 6) региональная информационная система «Гостехнадзор» (далее – система учета).

#### 2.13.3. Особенности представления Услуги в МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

#### 2.13.4. Особенности представления Услуги в электронной форме.

Для получения Услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 4 к Правилам регистрации (далее – заявление), которое формируется посредством заполнения электронной формы, и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Регионального портала, посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц – представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления документов представителем), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Результаты предоставления Услуги, с использованием Регионального портала, личного кабинета ГТН, формируются в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Регионального портала и системы учета.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю при личном посещении инспекции Ростехнадзора Краснодарского края.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант 1: государственная регистрация аттракциона.

Вариант 2: временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Вариант 3: внесение изменений в сведения об эксплуатанте (без изменения эксплуатанта).

Вариант 4: возобновление государственной регистрации аттракциона.

Вариант 5: прекращение государственной регистрации аттракциона.

Вариант 6: выдача дубликата свидетельства о регистрации аттракциона.

Вариант 7: выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Вариант 8: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Вариант 9: выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Способ определения необходимого варианта предоставления Услуги основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Предъявление необходимого заявителю варианта предоставления Услуги осуществляется в форме, исключающей неоднозначное понимание.

### **3.3. Описание варианта 1 «государственная регистрация аттракциона»**

3.3.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

- 1) выдача заявителю свидетельства аттракциона, ГРЗ, внесение в формуляр (паспорт) аттракциона (в случае их отсутствия в руководстве по эксплуатации) проставляется отметка о присвоенном ГРЗ и свидетельстве аттракциона;
- 2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.3.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, аттракцион для проведения осмотра и пробного пуска (если это предусмотрено эксплуатационными документами) и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта аттракциона (в случае если документы подаются представителем);
- 3) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 4) паспорт или формуляр аттракциона;
- 5) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 6) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- 7) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);

8) копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., – обязательно, для остальных – при наличии);

9) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

10) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

11) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

12) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

13) копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

14) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

15) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, министерство запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при

проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

3.3.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины (далее – госпошлина).

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского

края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) в Управлении Росреестра по Краснодарскому краю – сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) – сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;

5) в органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации – сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на аттракцион (запрашивается по месту прежней государственной регистрации аттракциона, в случае отсутствия в эксплуатационных документах отметки о снятии с регистрационного учета);

6) с использованием ФГИС УСМТ – сведения об учете регистрации аттракциона.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.3.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) направление запроса в орган по сертификации или производителю (лицу, являвшемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) о предоставлении обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний (в случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона);

2) направление в МВД запроса для проведения проверки обнаруженных признаков подделки представленных документов, ГРЗ, изменении или уничтожении маркировки, нанесенной на аттракцион.

3.3.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

#### 3.3.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

12) непредставление аттракциона для осмотра в течение срока оказания Услуги или не проведение пробного пуска аттракциона (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

13) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

Срок принятия решения о проведении оценки сведений об аттракционе (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать трех рабочих дней.

Предоставление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.3.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.3.10. Оценка сведений об аттракционе, представленном заявителем, проводится на предмет его соответствия наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптек;



- 7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- 8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- 9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- 10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;
- 11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);
- 12) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Оценка сведений об аттракционе проводится инспектором в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.11. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 13 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

#### **3.4. Описание варианта 2 «временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»**

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) свидетельства аттракциона;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя.

7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.4.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, аттракцион для проведения осмотра и пробного пуска (если это предусмотрено эксплуатационными документами) и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

3) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

4) паспорт или формуляр аттракциона;

5) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);

6) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

7) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

8) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

9) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

10) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

11) свидетельство аттракциона.

3.4.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

3) информацию об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.4.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) в МВД – сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

3) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;

4) в органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации – сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на аттракцион (запрашивается по месту прежней государственной регистрации аттракциона, в случае отсутствия в эксплуатационных документах отметки о снятии с регистрационного учета);

5) с использованием ФГИС УСМТ – сведения об учете регистрации аттракциона.

органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации – сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на аттракцион (запрашивается по месту государственной регистрации аттракциона).

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.4.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

11) непредставление аттракциона для осмотра в течение срока оказания Услуги или не проведение пробного пуска аттракциона (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

12) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней.

Срок принятия решения о проведении оценки сведений об аттракционе (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать трех рабочих дней со дня получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.4.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.9. Оценка сведений об аттракционе, представленном заявителем, проводится на предмет его соответствия наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптечек;

7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Оценка сведений об аттракционе проводится инспектором в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3.10. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней.

### **3.5. Описание варианта 3**

**«внесение изменений в сведения об эксплуатанте  
(без изменения эксплуатанта)»**

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) свидетельства аттракциона;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.5.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- 3) ранее выданное свидетельство аттракциона.

3.5.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.5.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;



8) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

9) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

3.5.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.5.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.9. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать шести рабочих дней.

### **3.6. Описание варианта 4 «возобновление государственной регистрации аттракциона»**

3.6.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) выдача свидетельства аттракциона и ГРЗ (если ранее выданный ГРЗ утрачен или пришел в негодность);

2) выдача решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.6.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, аттракцион для проведения осмотра и пробного пуска (если это предусмотрено эксплуатационными документами) и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

3) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона.

3.6.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

3) информацию об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.6.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.6.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- 2) в МВД – сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
- 3) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.6.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых истек;
- 4) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 7) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- 9) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

11) непредставление аттракциона для осмотра в течение срока оказания Услуги или не проведение пробного пуска аттракциона (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

12) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

Срок принятия решения о проведении оценки сведений об аттракционе (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать трех рабочих дней.

Предоставление инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.6.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.9. Оценка сведений об аттракционе, представленном заявителем, проводится на предмет его соответствия наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной

проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптек;

7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Осмотр и пробный пуск не производятся в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена в связи с тем, что истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта, или если произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона (при условии что отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона).

Оценка сведений об аттракционе проводится инспектором в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.10. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 13 рабочих дней.

### **3.7. Описание варианта 5 «прекращение государственной регистрации аттракциона»**

3.7.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) уведомления о прекращении государственной регистрации аттракциона, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) принятие решения о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.7.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.7.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- 3) ранее выданное свидетельство аттракциона (при наличии).

3.7.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора

Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.7.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.7.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.7.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

- 4) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 7) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:  
имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;  
со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;  
эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 8) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

3.7.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать трех рабочих дней.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.7.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.9. Для оказания Услуги в проактивном режиме направление заявителем предварительного запроса о предоставлении данного варианта предоставления Услуги не требуется.

Сведения о юридическом факте, подтверждающем наступление оснований для принятия решения о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме инспектор получает из системы учета, МВД, судебных органов или органов прокуратуры, либо в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного министерством.

Перечень оснований для принятия решения о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

- 1) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- 2) изменился эксплуатант аттракциона;
- 3) эксплуатантом – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) эксплуатант – юридическое лицо ликвидирован либо исключен из ЕГРЮЛ;



- 5) стационарный аттракцион демонтирован;
  - 6) аттракцион утилизирован;
  - 7) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
  - 8) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
  - 9) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.
- Инспектор проводит сверку данных об аттракционе и (или) его эксплуатанте со сведениями, содержащимися в системе учета и принимает решение в срок не превышающий трех рабочих дней с даты получения сведений.

3.7.3.10. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать трех рабочих дней.

3.7.3.11. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать восьми рабочих дней.

### **3.8. Описание варианта 6 «выдача дубликата свидетельства о регистрации аттракциона»**

3.8.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) нового свидетельства аттракциона;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.8.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

3) ранее выданное свидетельство аттракциона (в случае, если заявление подано в связи с заменой свидетельства, пришедшего в негодность).

3.8.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) информацию об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.8.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- 2) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.8.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) представление документов, срок действия которых истек;
- 3) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 6) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

3.8.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.8.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.9. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать шести рабочих дней.

### **3.9. Описание варианта 7**

#### **«выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность»**

3.9.1. Результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) выдача ГРЗ на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и нового свидетельства аттракциона;

2) выдача решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.9.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.9.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.9.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

3) ранее выданный ГРЗ на аттракцион (в случае, если заявление подано в связи с заменой ГРЗ, пришедшего в негодность).

3.9.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) информацию об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.9.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края по месту нахождения аттракциона.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.9.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.9.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.9.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) представление документов, срок действия которых истек;

3) наличие сведений об отмене представленных документов;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона;

6) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

3.9.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено

заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.9.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.9.3.9. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать шести рабочих дней.

### **3.10. Описание варианта 8 «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»**

3.10.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) свидетельства аттракциона;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.10.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.10.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.10.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);
- 3) ранее выданное свидетельство аттракциона, к котором допущена опечатка и ошибка.

3.10.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.10.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.10.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются в ФНС – выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.10.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.10.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) представление документов, срок действия которых истек;
- 3) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) наличие в системе учета сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 6) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия.

3.10.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.10.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.10.3.9. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать шести рабочих дней.

### **3.11. Описание варианта 9 «выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях»**

3.11.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.11.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для



предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.11.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.11.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем).

3.11.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе информацию об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.11.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.11.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашивается в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.11.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.11.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) представление документов, срок действия которых истек;
- 2) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 3) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 4) отсутствие подтверждения факта уплаты госпошлины.

3.11.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.11.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.11.3.9. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать шести рабочих дней.

сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракционов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков заявителей, по которым**  
**объединяются категории заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация аттракциона		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
2	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
4	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений сведений об эксплуатанте (без изменения эксплуатанта)		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
6	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: возобновление государственной регистрации аттракциона		
7	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
8	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: прекращение государственной регистрации аттракциона		
9	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
10	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: прекращение государственной регистрации аттракциона		
11	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
12	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона		
13	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
14	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность		
15	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
16	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
17	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
18	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях		
19	Кто обращается за услугой	1. Заинтересованное лицо
20	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»

**КОМБИНАЦИИ**  
**признаков заявителей, каждая из которых соответствует**  
**одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	2
1	За государственной регистрацией аттракциона обратилось юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лично или через представителя
2	За временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона обратилось юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лично или через представителя
3	За внесением изменений сведений об эксплуатанте (без изменения эксплуатанта)
4	За возобновлением государственной регистрации аттракциона обратилось юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лично или через представителя
5	За прекращением государственной регистрации аттракциона обратилось юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лично или через представителя
6	За выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона
7	За выдачей государственного регистрационного знака обратилось юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лично или через представителя
8	За исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
9	За выдачей справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях обратился заявитель или представитель

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении**  
**государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что на основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в связи с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 (должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение 4  
 к административному регламенту  
 предоставления министерством  
 сельского хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности Краснодарского края  
 государственной услуги  
 «Государственная регистрация  
 аттракционов»

**ФОРМА**

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления о предоставлении**  
**государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что принято

решение об отказе в приеме документов по заявления о предоставлении государственной услуги, в связи с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»

**ФОРМА**

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя  
Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**о приостановлении срока оказания**  
**государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что что оказание государственной услуги по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ приостановлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основания для приостановления срока оказания государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 6

к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»

## ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края по  
муниципальному образованию

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в сведения об эксплуатанте**

Прошу внести изменения в сведения об эксплуатанте аттракциона

\_\_\_\_\_  
(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, номер ГРЗ)

а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об изменении наименования, или организационно-правовой формы  
эксплуатанта – юридического лица, или фамилии, имени, отчества эксплуатанта – индивидуального  
предпринимателя, или места государственной регистрации эксплуатанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 7

к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»



ФОРМА

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прекращении государственной**  
**регистрации аттракциона**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что государственная регистрация аттракциона \_\_\_\_\_  
 (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, номер ГРЗ)

прекращена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указывается основания для прекращения государственной регистрации аттракциона)

\_\_\_\_\_  
 (должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение 8  
 к административному регламенту  
 предоставления министерством  
 сельского хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности Краснодарского края  
 государственной услуги  
 «Государственная регистрация  
 аттракционов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
 Краснодарского края по  
 муниципальному образованию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

Прошу \_\_\_\_\_

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 9**

к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
аттракционов»

**ФОРМА**

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края по  
муниципальному образованию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАПРОС**

**о выдаче справки о совершенных  
в отношении аттракциона  
регистрационных действиях**

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Пол	
СНИЛС	
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

Начальник управления  
инженерно-технической политики  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Д.Н. Павлов