



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 04.07.2025

№ 361

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка проведения проверок
министерством труда и социального развития
Краснодарского края за осуществлением органами местного
самоуправления отдельных государственных полномочий**

В соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверок министерством труда и социального развития Краснодарского края за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10 января 2022 г. № 1 «Об утверждении Порядка проведения ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края и Порядка проведения контроля за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 декабря 2022 г. № 2321 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10 января 2022 г. № 1 «Об утверждении Порядка проведения ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, и Порядка проведения контроля за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий»;

3) пункт 3 приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 26 октября 2023 г. № 1832 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края

от 10 января 2022 г. № 1 «Об утверждении Порядка проведения ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, и Порядка проведения контроля за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий».

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admikrai.krasnodar.ru;

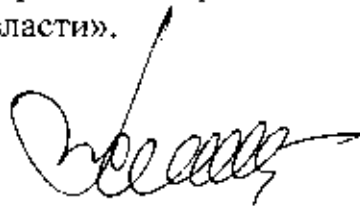
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее даты вступления в силу Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 01.04.2025 № 461

ПОРЯДОК
проведения проверок министерством труда и социального
развития Краснодарского края за осуществлением органами
местного самоуправления отдельных государственных
полномочий

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения проверок министерством труда и социального развития Краснодарского края за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (далее – Порядок) определяет процедуру проведения министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, организации оздоровления и отдыха детей, защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создания и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, включая создание специализированных организаций для оказания помощи указанным лицам (далее – отдельные переданные государственные полномочия).

1.2. Механизм осуществления контроля разработан в соответствии с:
статьей 158 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О надзоре органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»;

Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 13 октября 2009 г. № 1836-КЗ «О мерах государственной поддержки семейных форм жизнеустройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 31 июля 2024 г. № 5200-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 г. № 715 «Об утверждении Положений о порядке предоставления субвенций из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 ноября 2010 г. № 970 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субвенций из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной сферы и по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и ведомственными приказами министерства, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок, принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством.

1.3. Основные определения и термины, используемые в Порядке:

контрольное мероприятие – организационная форма ведения контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий министерства в сфере контроля за осуществлением отдельных переданных государственных полномочий;

группа контроля – группа, состоящая из должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих контрольное мероприятие;

объект контроля – орган местного самоуправления и должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района в Краснодарском крае, в отношении которого министерством осуществляется контрольное мероприятие;

предмет контроля – деятельность органа местного самоуправления и должностных лиц органа местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий на территории Краснодарского края, в отношении которых министерством осуществляется контрольное мероприятие;

руководитель объекта контроля – должностное лицо объекта контроля, которое осуществляет руководство органом местного самоуправления либо лицо его замещающее;

руководитель группы контроля, заместитель руководителя группы контроля, члены группы контроля – должностные лица, уполномоченные министерством на организацию и проведение контрольных мероприятий.

1.4. Контроль органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется путем проведения контрольных мероприятий по проверке осуществления отдельных переданных государственных полномочий (далее – проверка).

1.5. Контрольные мероприятия в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач классифицируются по следующим видам: тематическая проверка и комплексная проверка.

1.5.1. Под тематической проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению отдельных финансовых и хозяйственных операций с целью установления законности, достоверности и экономической целесообразности проведенных хозяйственных операций в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

1.5.2. Под комплексной проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению всех финансовых и хозяйственных операций, с целью установления законности, достоверности и экономической целесообразности проведенных хозяйственных операций в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

1.6. Контрольные мероприятия могут проводиться: по месту нахождения министерства без выезда на место нахождения объекта контроля (документарная

проверка) и по месту нахождения и ведения деятельности объекта контроля (выездная проверка).

1.7. По способу планирования контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые проверки.

1.8. Плановые проверки деятельности объектов контроля проводятся министерством на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Краснодарского края.

1.9. Внеплановые проверки деятельности объектов контроля проводятся на основании приказа министерства по согласованию с прокуратурой Краснодарского края, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

1.10. Внеплановые проверки деятельности объектов контроля могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Краснодарского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

1.11. Цели, задачи и основные направления проведения контрольных мероприятий.

1.11.1. Целью проведения контрольных мероприятий является совершенствование организации деятельности объектов контроля по осуществлению отдельных государственных полномочий на территории Краснодарского края, устранение выявленных нарушений, условий и причин их возникновения, привлечение к ответственности виновных лиц.

1.11.2. Основными задачами организации контрольных мероприятий являются:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края при осуществлении объектами контроля отдельных государственных полномочий в части соблюдения целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, использования материальных ресурсов и финансовых средств;

обоснованное и рациональное (эффективное) использование имущества, материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами деятельности по осуществлению отдельных государственных полномочий;

выявление причин несоответствий, недостатков, упущений и проблем, препятствующих эффективному решению задач, определение причин и условий, способствующих их возникновению, а также разработка конкретных мер,

направленных на их устранение по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий;

оказание объектам контроля методической и практической помощи, направленной на упреждение и устранение выявленных нарушений.

1.11.3. Основные направления проведения контрольных мероприятий:

соответствие регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию) в части соблюдения целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, использования материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении отдельных государственных полномочий;

обеспечение полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных финансовых и хозяйственных операций при осуществлении отдельных государственных полномочий в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета;

обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью по исполнению отдельных государственных полномочий;

достоверность расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий;

операции с основными средствами и нематериальными активами, используемыми для осуществления отдельных государственных полномочий;

расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами по исполнению отдельных государственных полномочий;

организация работы в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

организация работы по оздоровлению и отдыху детей;

организация работы по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

организация работы по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, включая создание специализированных организаций для оказания помощи указанным лицам.

2. Организация планирования контрольных мероприятий

2.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

составление проекта плана контрольных мероприятий;

утверждение плана контрольных мероприятий.

2.2. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

сбор и анализ информации об объектах контроля;

определение объектов контроля, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей министерства на очередной финансовый год.

2.3. Определение объектов контроля, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, осуществляется в соответствии с методикой определения объектов контроля, включаемых в проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода (далее – методика) (приложение 1).

2.4. Министерство направляет в прокуратуру Краснодарского края для согласования проект ежегодного плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.5. В план проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – план проверок) включается информация в соответствии с частью 11 статьи 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.6. При планировании контрольных мероприятий учитывается информация о планируемых и проведенных за два предшествующих года идентичных контрольных мероприятиях органами государственного финансового контроля.

2.7. Согласованный прокуратурой Краснодарского края план проверок подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3. Организация и проведение контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа министерства о проведении проверки (далее – приказ), которым определяется:

объект контроля;

тема контрольного мероприятия;

вид контрольного мероприятия: плановая (внеплановая), выездная (документарная), комплексная (тематическая) проверка;

проверяемый период;

срок проведения контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия (далее – Программа проверки), которая содержит перечень вопросов, подлежащих проверке, список членов

группы контроля, наименование объекта контроля, проверяемый период, основание проведения и предмет контрольного мероприятия. Программа проверки оформляется приложением к приказу.

Программа проверки разрабатывается исходя из специфики и особенностей осуществления финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, а также целей контрольного мероприятия.

3.2. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач, не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Продление первоначально установленного срока контрольного мероприятия осуществляется на основании приказа министерства по мотивированному представлению руководителя группы контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.5. Общий срок проведения контрольного мероприятия, с учетом всех продлений срока его проведения, не может составлять более 40 рабочих дней.

3.6. О проведении проверки руководитель объекта контроля уведомляется за 10 рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий путем направления уведомления (запроса) министерства о проведении проверки с приложением копии приказа (приложение 2).

3.7. Уведомление (запрос) на представление документов объекту контроля должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, но не ранее даты начала контрольного мероприятия, за исключением случаев предусмотренных частью 18 статьи 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Основные вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе контрольного мероприятия и перечень документов, запрашиваемых в ходе контрольного мероприятия, определяются членами группы контроля, исходя из Программы проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе).

При проведении документарной проверки документы на бумажном носителе представляются в министерство уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. При

проведении выездной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю группы контроля или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном законом порядке.

Объект контроля или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу руководителя группы контроля, заместителя руководителя группы контроля, членов группы контроля, по направлениям деятельности, документов в электронном виде.

3.8. При непредставлении или несвоевременном представлении объектами контроля в министерство сведений (информации), в неполном объеме или искаженном виде, объект контроля несет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

3.9. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться следующие контрольные действия:

по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.10. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки принимает руководитель группы контроля, исходя из содержания, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета объекта контроля, срока проведения контрольных мероприятий.

3.11. При установлении нарушений в ходе проведения выборочных контрольных действий (период выборочной проверки должен составлять не менее трех месяцев за каждый календарный год проверяемого периода), контрольные действия проводятся группой контроля сплошным способом за весь проверяемый период.

4. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий

4.1. При проведении контрольных мероприятий уполномоченное на осуществление контрольных мероприятий должностное лицо министерства имеет

право:

запрашивать и получать у объекта контроля пояснения, информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

осуществлять фото- и видеосъемку, звуко- и видеозапись действий (при необходимости);

при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится проверка, требовать предъявления представленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров;

проводить проверки достоверности совершенных фактов хозяйственной жизни.

4.2. Уполномоченное на осуществление контрольных мероприятий должностное лицо министерства при проведении контрольных мероприятий обязано:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия министерства по осуществлению контроля за осуществлением отдельных переданных государственных полномочий;

соблюдать права и законные интересы объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом министерства о проведении контрольного мероприятия, предъявлять копию приказа о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

сообщить в установленном порядке о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении контрольных мероприятий;

соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечить сохранность и возврат полученных от проверяемого объекта контроля подлинных экземпляров документов;

обеспечить сохранение конфиденциальности сведений в отношении проверяемого объекта контроля, ставших известными при проведении контрольных мероприятий;

обеспечить полное и всестороннее рассмотрение представленных проверяемым объектом контроля документов и информации;

документально обосновывать выявленные нарушения и недостатки;

обеспечить достоверность материалов контрольных мероприятий и обоснованность выводов, изложенных в акте (справке) проверки;

предъявлять объекту контроля обязательное для исполнения предписание в случае выявления нарушения;

не требовать представления документов и информации, не связанных с Программой проверки;

знакомить руководителя объекта контроля либо уполномоченное должностное лицо с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов министерства, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями об исполнении предписания в принудительном порядке;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Права и обязанности руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля

5.1. Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемого объекта контроля при проведении контрольных мероприятий имеет право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

не предоставлять информацию, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте объекта контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом объект контроля в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации;

обжаловать решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. В период проведения контрольных мероприятий руководитель (уполномоченный представитель) проверяемого объекта контроля обязан:

обеспечить присутствие должностных лиц объекта контроля, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе контрольных мероприятий;

представить уполномоченному на осуществление контрольных мероприятий должностному лицу министерства установленные Программой проверки, заверенные надлежащим образом копии документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а также в случае необходимости подлинные экземпляры документов;

давать уполномоченным на осуществление контрольных мероприятий должностным лицам министерства устные и письменные разъяснения по существу вопросов, связанных с Программой проверки;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению проверки;

предоставлять уполномоченным на осуществление контрольных мероприятий должностным лицам министерства, принимающим участие в проведении выездной проверки, допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

уведомлять уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий должностных лиц министерства, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц.

5.3. Ответственность за воспрепятствование законной деятельности по проведению проверок или уклонение от таких проверок, предусмотрена статьей 19.4.1 КоАП РФ.

6. Оформление результатов контрольных мероприятий

6.1. По итогам проведения контрольных мероприятий на основании справок проверок отдельных вопросов Программы проверки оформляется акт проверки (приложение 3).

6.2. Справки проверки отдельных вопросов Программы проверки (далее – справка) составляются и подписываются начальниками отделов и специалистами министерства, принимавшими участие в контрольном мероприятии.

6.3. В справке специалисты отделов министерства, принимающие участие в контрольном мероприятии, должны:

отражать информацию объективно, обоснованно, системно, доступно и лаконично (без ущерба для содержания);

четко формулировать содержание выявленных нарушений;

в рамках каждого проверяемого вопроса материал излагать в логической и хронологической последовательности;

излагать фактические данные только на основе документов (информации, сведений), изученных членами группы контроля или уполномоченными на проведение контрольного мероприятия должностными лицами, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактические данные на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий министерства.

6.4. В справку не допускается включение:

предположений и фактов, не подтвержденных документами, фото-, видео-записями, иными средствами фиксации или результатами проведенных контрольных действий;

информации, не имеющей отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции министерства);

морально-этической оценки действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

6.5. При составлении справки также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, результатами произведенных встречных проверок, заключений специалистов, объяснений должностных и материально ответственных лиц;

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с Программой проверки, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, и условия государственных (муниципальных) контрактов, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

об указании размера документально подтвержденного ущерба за весь проверяемый период и другие последствия этих нарушений;

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту);

в тексте справки специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

при необходимости изложения большого объема информации в тексте справки или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

6.6. Справка предоставляется руководителю группы контроля нарочно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания контрольного мероприятия, указанной в приказе о проведении проверки.

6.7. Акт составляется руководителем группы контроля на основании справок и должен отражать все нарушения, зафиксированные в указанных справках.

6.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц.

6.9. К акту проверки прилагаются справки, пояснения должностных лиц объекта контроля по выявленным нарушениям при реализации отдельных госу-

дарственных полномочий, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. Приложения к акту являются его неотъемлемой частью.

6.10. Акт проверки, содержащий описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняется приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке.

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами, заверенными в установленном законом порядке.

6.11. Акт проверки подписывается руководителем (заместителем руководителя) и членами группы контроля.

6.12. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля под роспись в день окончания проверки.

6.13. По результатам проведенного контрольного мероприятия, при наличии установленных нарушений, министерство предъявляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 4).

6.14. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом необходимости соблюдения объектом контроля требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. Указанные в предписании требования об устранении нарушений и возмещении ущерба, причиненного бюджету Краснодарского края, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет и представления в министерство материалов и информации, подтверждающих устранение нарушения и (или) исполнение указанных в предписании требований о принятии мер по устранению причин и условий нарушения.

6.16. Невыполнение в установленный срок законного предписания, в соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ, является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом министерства дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое предписание в установленный срок, и обращения в суд с иском о принуждении к исполнению предписания в принудительном порядке.

6.17. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого объекта контроля подписать и (или) получить акт проверки и (или) предписание, руководитель группы контроля в конце акта проверки и (или) предписания производит запись об отказе от подписи и (или) получения акта проверки и (или) предписания. В этом случае, акт проверки и (или) предписание направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, позволяющим проверить факт его получения объектом контроля.

6.18. При невозможности исполнения предписания в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, объект контроля вправе направить в министерство ходатайство о продлении срока его исполнения с приложением заверенных в установленном законом порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения предписания;

проведение реорганизации объекта контроля;

рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с порядком обжалования результатов контроля за отдельными переданными государственными полномочиями;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение предписания в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

6.19. Ходатайство, содержащее основания для продления срока исполнения предписания, может быть направлено в министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения предписания.

6.20. Решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в предписании, или решение об отсутствии оснований для продления срока исполнения предписания принимается министром, первым заместителем министра (заместителем министра), в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, и направляется не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Порядок обжалования результатов контроля за отдельными переданными государственными полномочиями

7.1. Предметом обжалования результатов контроля за отдельными переданными государственными полномочиями являются действие (бездействие) министерства, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения, выразившиеся в нарушении состава, последовательности и сроков выполнения контрольных мероприятий, требований к порядку их выполнения, совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих проверки, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном или судебном порядке.

7.2. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда объект контроля узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

7.3. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений может быть подана в течение 10 календарных дней с момента получения предписания об устранении выявленных нарушений. При этом контролируемое лицо вправе

приложить к такой жалобе документы, подтверждающие обоснованность жалобы, или их заверенные копии.

Министерство рассматривает жалобу, по итогам рассмотрения принимает следующие решения:

о признании выданного предписания об устранении выявленных нарушений обоснованным и подлежащим исполнению в полном объеме;

об отсутствии необходимости реализации мероприятий, предусмотренных предписанием об устранении выявленных нарушений, полностью или частично.

Ответ министерства, содержащий результаты рассмотрения жалобы и обоснование принятого решения, направляется объекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения жалобы.

7.4. Объект контроля в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, вправе оспорить принятые и осуществляемые решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства в судебном порядке.

7.5. Сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства и о результатах такого обжалования вносятся руководителем (заместителем руководителя) группы контроля в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

Заместитель начальника
отдела контроля (надзора)
и финансового аудита



О.И. Кульпинова

Приложение 1
к Порядку проведения проверок
министерством труда
и социального развития
Краснодарского края
за осуществлением органами
местного самоуправления
государственных полномочий

МЕТОДИКА
определения объектов контроля, включаемых в проект плана
контрольных мероприятий с применением риск-
ориентированного подхода (далее – Методика)

1. Настоящая Методика определяет механизм определения соответствия объектов контроля категориям риска.
2. Формирование исходных данных для определения соответствия объектов контроля категориям риска осуществляется должностными лицами министерства.
3. Информация об объектах контроля должна позволять определить по каждому объекту контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»).
4. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок – «низкая оценка», что соответствует значению 1, «средняя оценка», что соответствует значению 2, и «высокая оценка», что соответствует значению 3.
5. При определении значения критерия «вероятность» используются следующие показатели:
 - 5.1. Объем выявленных нарушений по результатам ранее проведенных министерством контрольных мероприятий по отношению к объему финансового обеспечения в проверяемом периоде, выделенного из бюджета Краснодарского края бюджету объекта контроля на осуществление отдельных переданных государственных полномочий, определяется по формуле:

$$D = \frac{w}{b} \times 100 \%,$$

где:

D – доля выявленных нарушений, по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий, из общего объема финансового обеспечения объекта контроля на осуществление отдельных государственных полномочий за проверяемый период;

w – сумма выявленных нарушений по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

b – сумма финансового обеспечения объекта контроля на выполнение отдельных переданных государственных полномочий за проверяемый период.

Если доля выявленных нарушений менее 5 %, то показатель соответствует значению «низкая оценка», если доля выявленных нарушений от 5 % до 10 %, то показатель соответствует значению «средняя оценка», если доля выявленных нарушений более 10 %, то показатель соответствует значению «высокая оценка».

5.2. Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в министерство за год, предшествовавший году составления плана проверок, а именно: если количество обращений меньше 9, то показатель соответствует значению «низкая оценка», если количество обращений от 10 до 24, то показатель соответствует значению «средняя оценка», если количество обращений более 25, то показатель соответствует значению «высокая оценка».

5.3. Информация о непроведении контрольных мероприятий в отношении объекта контроля более 2-х лет, а именно: если с момента проведения контрольного мероприятия прошло от 2-х до 4-х лет, то показатель соответствует значению «низкая оценка», если с момента проведения контрольного мероприятия прошло от 4-х до 6-ти лет, то показатель соответствует значению «средняя оценка», если с момента проведения контрольного мероприятия прошло более 6-ти лет, то показатель соответствует значению «высокая оценка».

5.4. На основании сочтения значений показателей, определяется итоговая оценка критерия «вероятность», а именно: если сумма значений показателей равна от 3 до 4, то итоговая оценка критерия соответствует значению «низкая оценка», если сумма значений показателей равна от 5 до 7, то итоговая оценка критерия соответствует значению «средняя оценка», если сумма значений показателей равна от 8 до 9.

6. При определении значения критерия «существенность» используется информация об объеме финансового обеспечения, выделенного из бюджета Краснодарского края бюджету объекта контроля на осуществление отдельных переданных государственных полномочий, на финансовый год, предшествующий году составления проекта плана (в целом и (или) дифференцированно), а именно: если объем финансового обеспечения менее 300 000 тыс. рублей, то значение критерия «существенность» соответствует значению «низкая оценка», если объем финансового обеспечения от 300 000 тыс. рублей до 1 000 000 тыс. рублей, то значение критерия «существенность» соответствует значению «средняя оценка», если объем финансового обеспечения более 1 000 000 тыс. рублей, то значение критерия «существенность» соответствует значению «высокая оценка».

7. На основании анализа рисков – сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

высокий риск – если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка» или

значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

средний риск – если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка» или значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

умеренный риск – если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

низкий риск – если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

7. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

8. На основании анализа рисков, при определении объектов контроля для включения в проект плана контрольных мероприятий учитываются следующие факторы (обстоятельства):

периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля которым присвоена высокий риск составляет не чаще 1 раза в 2 года;

периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля которым присвоена средний риск составляет не чаще 1 раза в 3 года;

периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля которым присвоена умеренный риск составляет не чаще 1 раза в 4 года;

периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля которым присвоена низкий риск составляет не чаще 1 раза в 5 лет.

Заместитель начальника
отдела контроля (надзора)
и финансового аудита



О.П. Кульпинова

Приложение 2
к Порядку проведения проверок
министерством труда
и социального развития
Краснодарского края
за осуществлением органами
местного самоуправления
государственных полномочий

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, тел. +7 (861) 259-31-69, e-mail: _____

**Уведомление (запрос) № _____
о проведении контрольного мероприятия**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом министерства
труда и социального развития Краснодарского края от «__» _____
20__ г. № _____ «_____»,
(наименование и реквизиты приказа о назначении контрольного мероприятия)

руководствуясь требованиями статей 34, 41 Федерального закона от 20 марта
2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
единой системе публичной власти» в отношении: _____

_____ (указывается наименование объекта контроля, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при
патриции) руководителя объекта контроля)

министерством труда и социального развития Краснодарского края в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будет проведена
_____ проверка
(вид контрольного мероприятия: плановая/внеплановая, выездная/документарная)

осуществления отдельных переданных государственных полномочий, а также
целевого и эффективного использования предоставленных на эти цели
материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из краевого
бюджета бюджету муниципального образования _____

_____ (наименование бюджета муниципального образования),
на выполнение переданных государственных полномочий по: _____

_____ (наименование проверяемого отдельного переданного государственного полномочия)

за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В целях обеспечения проведения проверки осуществления отдельных
переданных государственных полномочий, а также целевого и эффективного
использования предоставленных на эти цели материальных ресурсов и

финансовых средств, выделенных из краевого бюджета бюджету муниципального образования _____,
(наименование бюджета муниципального образования)

прошу представить не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса, но не ранее даты начала проверки, следующую информацию и документы:

(наименование проверяемого вопроса)

(перечень запрашиваемых документов и (или) информации)

При непредставлении или несвоевременном представлении объектами контроля в министерство сведений (информации), в неполном объеме или искаженном виде, объект контроля несет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: копия приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
(заместитель руководителя)
группы контроля

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель начальника
отдела контроля (надзора)
и финансового аудита



О.П. Кульпинова

Приложение 3
к Порядку проведения проверок
министерством труда
и социального развития
Краснодарского края
за осуществлением органами
местного самоуправления
государственных полномочий

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, тел. +7 (861) 259-31-69, e-mail:

АКТ

(вид контрольного мероприятия: комплексная/тематическая, плановая/внеплановая, выездная/документарная)

(место составления)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

В соответствии с требованиями статей 34, 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», специалистами министерства труда и социального развития Краснодарского края, действующими на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____, «__» _____»,

(наименование приказа о назначении контрольного мероприятия)

в отношении: _____,

(указывается наименование объекта контроля, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя объекта контроля)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведена _____ проверка

(вид контрольного мероприятия: комплексная/тематическая, плановая/внеплановая, выездная/документарная)

осуществления отдельных переданных государственных полномочий, а также целевого и эффективного использования предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из краевого бюджета бюджету муниципального образования _____,

(наименование бюджета муниципального образования)

на выполнение переданных государственных полномочий по: _____,

(наименование проверяемого отдельного переданного государственного полномочия)

за период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Информация о проведении предыдущей проверки _____

(дата и номер акта контрольного мероприятия, сведения об устранении нарушений)

Общие сведения об объекте контроля¹ _____

Настоящим контрольным мероприятием установлено _____

(описание проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия _____

(указывается информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены)

Приложение: _____

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
(заместитель руководителя)
группы контроля

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены группы контроля

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

¹ Указываются сведения об объекте контроля, включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде); фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

С актом ознакомлен и один экземпляр со всеми приложениями получил (-а) на руки « ____ » _____ 20__ г.²

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(отметка об отказе в ознакомлении и (или) подписании акта проверки)

Акт направлен по почте, электронной почте (иное) _____.
(дата, номер заказного письма, уведомления, адрес электронной почты, иное)

Заместитель начальника
отдела контроля (надзора)
и финансового аудита



О.П. Кульпинова

² Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

Приложение 4
к Порядку проведения проверок
министерством труда
и социального развития
Краснодарского края
за осуществлением органами
местного самоуправления
государственных полномочий

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чалаева, д. 58, тел. +7 (861) 259-31-69, e-mail: _

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Министерством труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____
«_____»,
(наименование приказа о назначении контрольного мероприятия)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в отношении: _____

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)
проведена _____ проверка
(вид контрольного мероприятия: комплексная/тематическая, плановая/внеплановая, выездная/документарная)

осуществления отдельных переданных государственных полномочий, а также целевого и эффективного использования предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из краевого бюджета бюджету муниципального образования _____
_____ (наименование бюджета муниципального образования)

на выполнение переданных государственных полномочий по: _____
_____ (наименование проверяемого отдельного переданного государственного полномочия)

Проверенный период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
По результатам контрольного мероприятия подготовлен акт от «__» _____ 20__ г. № _____.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с требованиями статей 34, 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

единой системе публичной власти» предписывает устранить следующие нарушения:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, до «__»____20__ г. представить в министерство труда и социального развития Краснодарского края по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель
(заместитель руководителя)
группы контроля

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С предписанием ознакомлен и получил (-а) на руки «__»____20__ г.*

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(отметка об отказе в ознакомлении с предписанием)

Предписание направлено по почте, электронной почте (иное)

(дата, номер заказного письма, уведомления, адрес электронной почты, иное)

Заместитель начальника
отдела контроля (надзора)
и финансового аудита



О.П. Кульпинова

* Указывается в случае вручения предписания руководителю объекта контролю (его уполномоченному представителю).