



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.06.2025

г. Краснодар

№ 314

**О внесении изменений
в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 1 июля 2014 г. № 236
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление самоходными
машинами удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста) или временных удостоверений
на право управления самоходными машинами»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», от 10 октября 2022 г. № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» и от 28 июня 2023 г. № 1051 «Об особенностях государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 1 июля 2014 г. № 236 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временных удостоверений на право управления самоходными машинами» следующие изменения:

1) в наименовании и в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 27.06.2025 № 314

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 1 июля 2014 г. № 236
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 27.06.2025 № 314)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление самоходными
машинами удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста) или временных удостоверений
на право управления самоходными машинами»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временных удостоверений на право управления самоходными машинами» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных

процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению Услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений, осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между его должностными лицами и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а также комбинациями признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (<https://msh.krasnodar.ru>) (далее – сайт министерства).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временных удостоверений на право управления самоходными машинами.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги оказывают должностные лица отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края) в муниципальных образованиях Краснодарского края – инспекциях Гостехнадзора Краснодарского края.

2.2.3. В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), согласно заключенному соглашению с указанным МФЦ.

Работники МФЦ имеют возможность принятия решения об отказе в приеме запроса (или по тексту – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает документ, подтверждающий право допуска к управлению самоходными машинами, либо об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, являются:

1) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – УТМ, Инструкция) или временное удостоверение на право управления самоходными машинами, по форме, утвержденной приложением 2 Инструкции (далее – временное удостове-

рение), или УТМ, которое выдается после замены УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданное заявителю в других государствах (далее – национальное удостоверение), или удостоверения на право управления самоходной машиной, выданного в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г., и (или) документов об образовании, выданных в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г. и послуживших основанием для выдачи удостоверения на право управления самоходной машиной, выданные гражданам Российской Федерации, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области» (далее – федеральные конституционные законы), и гражданам Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях (далее – заявители новых регионов, документ об образовании), а также новое УТМ после исправления допущенных опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.3.3. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства, копия решения быть получена лично в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации в системе учета заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и до даты получения результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, на Едином портале, на Региональном портале, в личном кабинете Гостехнадзора на сайте министерства, в МФЦ не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта

предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами.

2.5.3. Способы подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, размещается на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края не может превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявителем заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

6) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

7) региональная информационная система «Гостехнадзор» (далее – система учета).

2.13.3. Особенности представления Услуги в МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

2.13.4. Особенности представления Услуги в электронной форме.

Для получения Услуги заявитель представляет заявление по форме, предусмотренной приложением 3 к Инструкции (далее – заявление), которое формируется посредством заполнения электронной формы, и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН) без необходимости

подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

Согласие на государственную регистрацию за одним из двух и более собственников может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Результаты предоставления Услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, формируются в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Регионального портала, Единого портала и системы учета.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю при личном посещении инспекции Гостехнадзора Краснодарского края.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1: прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача УТМ или временного удостоверения.

Вариант 2: замена УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида, национального удостоверения или документа об образовании, выданного заявителю нового региона.

Вариант 3: возврат УТМ или временного удостоверения после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами.

Вариант 4: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения необходимого варианта предоставления Услуги основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, посредством Единого портала, Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Предъявление необходимого заявителю варианта предоставления Услуги осуществляется в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Описание варианта 1 «прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача УТМ или временного удостоверения»

3.3.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) УТМ или временного удостоверения;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.
- 7) оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям для допуска к управлению самоходными машинами.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.3.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) медицинское заключение по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 9 июня 2022 г. № 395н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных

машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68933) (далее – медицинское заключение);

3) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений;

4) справку, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);

5) выписку из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (предоставляется для выдачи временного удостоверения).

3.3.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

2) российское национальное водительское удостоверение (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

3) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

6) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (далее – госпошлина);

7) действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») – для освобождения от экзамена по правилам дорожного движения.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного при-

ема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя, в пределах Краснодарского края, либо прошедшего обучение в образовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Краснодарского края, либо проходящие срочную военную службу в воинской части, дислоцирующейся на территории Краснодарского края (для военнослужащих срочной службы).

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки – информация о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

2) в органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, включающую сведения о подготавливаемых профессиях (специальностях) и категорий самоходных машин;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) – сведения о наличии у заявителя российского национального водительского

удостоверения соответствующей категории и стажа управления не менее 12 месяцев (в случае получения заявителем права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях запрашивается в качестве основания освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения в рамках Регламента), а также о наличии или отсутствии сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

4) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;

5) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.3.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

3.3.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.3.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) обращение заявителя, ранее получившего удостоверение на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 (далее – Правила допуска);

3) обращение заявителя, лишённого права управления, в случае если не истек срок лишения права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, за исключением случая обращения заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД) по истечении не менее половины срока лишения права управления при условии уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

4) представление медицинского заключения, утратившего силу, либо выданного до прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае обращения за возвратом удостоверения лица, лишенного права управления за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 КоАП РФ), а также наличие в медицинском заключении противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) заявитель не достиг необходимого возраста для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории, предусмотренного Правилами допуска;

6) обращение за выдачей удостоверения категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, со стажем управления транспортным средством соответствующей категории менее 12 месяцев;

7) неявка заявителя для сдачи экзаменов;

8) на момент принятия решения о назначении повторного экзамена прошло менее семи дней после не сдачи экзамена;

9) истечение трех месяцев после сдачи теоретического экзамена;

10) предоставление заявителем для сдачи практической части экзамена самоходной машины:

не зарегистрированной в органах Гостехнадзора;

не имеющей действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

категория которой не соответствует категории, на право управления которой сдается практический экзамен;

на которой отсутствует опознавательный знак «учебное транспортное средство»;

не оборудованной средствами аудио- и видеорегистрации (в случае использования для проведения второго этапа практического экзамена);

11) место сдачи первого этапа практической части экзамена, предоставленное заявителем, не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 30 Правил допуска, требованиям Методических рекомендаций по приему экзаменов на право управления самоходными машинами (НИЦ «Гостехнадзор» ФГБНУ «Росинформагротех, 2017 г.») (далее - Методические рекомендации);

12) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия;

13) неустранение в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

14) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать шести рабочих дней.

3.3.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, невозможно.

3.3.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.3.10. Оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия и в порядке, утвержденном Правилам допуска, Инструкцией, Методическими рекомендациями, по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, проводится инспектором в срок из расчета один вопрос – одна минута и исчисляется с момента раздачи экзаменационных билетов или запуска специальной компьютерной программы.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

3.4. Описание варианта 2 «замена УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида, национального удостоверения или документа об образовании, выданного заявителю нового региона»

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

1) УТМ взамен другого УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида, национального удостоверения или документа об образовании, выданного заявителю нового региона;

2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям для допуска к управлению самоходными машинами.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.4.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) медицинское заключение (кроме заявителя нового региона до 1 января 2026 г.);
- 3) две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений;
- 4) индивидуальную карточку (если она ранее выдавалась), предоставляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 5) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);
- 6) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (в случае замены удостоверения в связи с указанными фактами);
- 7) национальное удостоверение (если оно выдавалось, кроме заявителя нового региона, который до 1 января 2026 г. вместо национального заявление может предоставить документ об образовании);
- 8) перевод на русский язык национального удостоверения. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.4.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае замены УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий);
- 2) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

3) СНИЛС;

4) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.4.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в пределах Краснодарского края, либо для заявителя, обратившегося для замены УТМ, выданного инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки – информация о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

2) в органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, включающую сведения о подготавливаемых профессиях (специальностях) и категорий самоходных машин, а также о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

3) в МВД – сведения о наличии сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

4) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;

5) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.4.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги: непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности.

Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.4.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) обращение заявителя, ранее получившего удостоверение на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил допуска (кроме заявителя нового региона до 1 января 2026 г.);

3) обращение заявителя, лишённого права управления, в случае если не истек

срок лишения права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, за исключением случая обращения заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД) по истечении не менее половины срока лишения права управления при условии уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

4) представление медицинского заключения, утратившего силу, либо выданного до прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае обращения за возвратом удостоверения лица, лишенного права управления за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 КоАП РФ), а также наличие в медицинском заключении противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия;

6) неустранение в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

7) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

8) неявка заявителя для сдачи экзаменов (в случае замены национального удостоверения);

9) не сдача теоретического экзамена (в случае замены национального удостоверения).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края всех сведений, не может превышать одного рабочего дня.

3.4.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) невозможно.

3.4.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.9. Оценка знаний (навыков) заявителя (проводится в случае замены национального удостоверения), на предмет их соответствия и в порядке, утвержденном Правилам допуска, Инструкцией, Методическими рекомендациями, по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, проводится инспектором в срок из расчета один вопрос – одна минута и исчисляется с момента раздачи экзаменационных билетов или запуска специальной компьютерной программы.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать семи рабочих дней.

3.5. Описание варианта 3 **«возврат УТМ или временного удостоверения** **после утраты оснований прекращения действия** **права на управление самоходными машинами»**

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) УТМ или временного удостоверения после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям для допуска к управлению самоходными машинами.

3.5.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.5.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) медицинское заключение;
- 3) выписку из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке (в случае проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами).

3.5.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

2) сведения об уплате наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 КоАП РФ;

3) СНИЛС.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.5.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя, в пределах Краснодарского края, либо для заявителя, обратившегося для получения УТМ, выданного инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в МВД – сведения о наличии сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами и сведения об уплате наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения, предусмотренных статьями 9.3 и главой 12 КоАП РФ;

2) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса

3.5.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

3.5.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.5.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) обращение заявителя, лишённого права управления, в случае если не истек срок лишения права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, за исключением случая обращения заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД) по истечении не менее половины срока лишения права управления при условии уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

3) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия;

4) неустранение в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) не сдача три раза подряд теоретического экзамена;

7) неявка на теоретический экзамен.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского всех сведений, не может превышать восьми рабочих дней.

3.5.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя, невозможно.

3.5.3.9. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.10. Оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия и в порядке, утвержденном Правилам допуска, Инструкцией, Методическими рекомендациями, по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, проводится инспектором в срок из расчета один вопрос – одна минута и исчисляется с момента раздачи экзаменационных билетов или запуска специальной компьютерной программы.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней.

3.6. Описание варианта 4 «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.6.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) нового УТМ или временного удостоверения, взамен ранее выданного;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.6.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документ, ранее выданный в результате предоставления Услуги (содержащий допущенную опечатку и ошибку).

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.6.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания заявителя, в пределах Краснодарского края, либо для заявителя, обратившегося для исправления допущенных ошибок и опечаток УТМ, выданного инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.6.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

заявление подано на выдачу нового УТМ или временного удостоверения взамен УТМ или временного удостоверения, выданного иным органом гостехнадзора.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать одного рабочего дня.

3.6.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать одного рабочего дня.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.6.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление

самоходными машинами удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или временных удостоверений на право управления самоходными машинами»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, по которым
объединяются категории заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица; 1) граждане Российской Федерации; 2) иностранные граждане; 3) лица без гражданства
Цель обращения	прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача УТМ или временного удостоверения замена УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида или выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах возврат УТМ или временного удостоверения после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами выдача удостоверений на право управления самоходными машинами гражданам Российской Федерации, проживающих на территориях новых регионов исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (замена выданных в результате предоставления государственной услуги документов) и созданных реестровых записях

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) или
временных удостоверений на право
управления самоходными машинами»

КОМБИНАЦИИ
признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

Номер варианта	Комбинация признаков заявителей
1	2
1	Для прохождения экзамена на право управления самоходными машинами и выдача УТМ или временного удостоверения обратился гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства
2	Для замены УТМ, временного удостоверения, удостоверения другого вида, национального удостоверения или документа об образовании, выданного заявителю нового региона обратился гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства
3	За возвратом УТМ или временного удостоверения после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами обратился гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства
4	За исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (замена выданных в результате предоставления государственной услуги документов) и созданных реестровых записях обратился гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) или
временных удостоверений на право
управления самоходными машинами»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя
Адрес получателя

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что на основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги, в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) или
временных удостоверений на право
управления самоходными машинами»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя
Адрес получателя

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что принято решение об отказе в приеме документов по заявления о предоставлении государственной услуги, в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) или
временных удостоверений на право
управления самоходными машинами»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя

Адрес получателя

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении срока оказания
государственной услуги**

Инспекция Ростехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию _____ уведомляет Вас, что оказание государственной услуги по заявлению № _____ от _____ приостановлено до «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(указывается основания для приостановления срока оказания государственной услуги)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) или
временных удостоверений на право
управления самоходными машинами»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи) >>>.

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов