



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 27.06.2025

г. Краснодар

№ 316

**О внесении изменений  
в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края от 22 июля 2014 г. № 287  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов, подлежащих  
государственной регистрации или  
зарегистрированных министерством»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» и от 2 ноября 2022 г. № 1967 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, изготовленных и допущенных к эксплуатации до вступления в силу технических регламентов Таможенного союза, регулирующих вопросы безопасности самоходных машин и других видов техники», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 июля 2014 г. № 287 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государ-

ственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных министерством» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов техники»;**

2) в пункте 1 слова «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных министерством» заменить словами «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 27.06.2025 № 316

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 22 июля 2014 г. № 287  
(в редакции приказа министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 27.06.2025 № 316 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Проведение технического осмотра самоходных  
машин и других видов техники»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования  
административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению Услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее также – техосмотр, машины), осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между

его должностными лицами и юридическими лицами или физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления Услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение Услуги являются юридические лица или физические лица, владельцы самоходных машин или их уполномоченные представители (далее – заявители), указанные в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

## **1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а также комбинациями признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (<https://msh.krasnodar.ru>) (далее – сайт министерства).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги оказывают должностные лица отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края) в муниципальных образованиях Краснодарского края – инспекциях Гостехнадзора Краснодарского края.

2.2.3. В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), согласно заключенному соглашению с указанным МФЦ.

Работники МФЦ имеют возможность принятия решения об отказе в приеме запроса (или по тексту – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает документы о прохождении техосмотра машины либо об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, являются:

1) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности, установленным Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила техосмотра) и при отсутствии обстоятельств для выдачи акта технического осмотра в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта настоящего Регламента (далее также – свидетельство ТО), или свидетельство ТО которое выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве ТО, выданном в результате предоставления Услуги, а также дубликат свидетельства ТО, который выдается в случае утраты или порчи действующего свидетельства ТО);

2) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, установленными Правилами техосмотра, а также в случаях, непредставления документов и (или) информации,

предусмотренных настоящим Регламентом в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении техосмотра машины (далее также – госпошлина), или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах (далее также – акт ТО), или акт ТО который выдается после исправления допущенных опечаток и ошибок в акте ТО, выданном в результате предоставления Услуги);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.3.3. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства, копия решения быть получена лично в МФЦ.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации в системе учета заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и до даты получения результата предоставления Услуги, в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, на Едином портале, на Региональном портале, в личном кабинете Гостехнадзора на сайте министерства, в МФЦ не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов в разделе 3 настоящего Регламента.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами.

2.5.3. Способы подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, размещается на Едином портале, а также на Региональном портале.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края не может превышать 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

## **2.11. Требования к помещениям, в которых**

## **предоставляются государственные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте министерства, а также на Региональном портале.

### **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявителем заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на сайте министерства, а также на Региональном портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);



- 5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);
- 6) региональная информационная система «Гостехнадзор» (далее – система учета).

#### 2.13.3. Особенности представления Услуги в МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

#### 2.13.4. Особенности представления Услуги в электронной форме.

Для получения Услуги заявитель представляет заявление по форме, предусмотренной приложением 2 к Правилам техосмотра (далее – заявление), которое формируется посредством заполнения электронной формы, и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц – представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае представления документов представителем владельца машины), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной

усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Результаты предоставления Услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, формируются в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Регионального портала, Единого портала и системы учета.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю при личном посещении инспекции Ростехнадзора Краснодарского края.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант 1: проведение технического осмотра машины.

Вариант 2: выдача дубликата свидетельства о проведении технического осмотра машины.

Вариант 3: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Способ определения необходимого варианта предоставления Услуги основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Единого портала, Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Предъявление необходимого заявителю варианта предоставления Услуги осуществляется в форме, исключающей неоднозначное понимание.

#### **3.3. Описание варианта 1 «проведение технического осмотра машины»**

3.3.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

1) свидетельства ТО;

- 2) акта ТО;
- 3) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.3.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление, машину и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);
- 3) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра;
- 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);
- 5) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины).

3.3.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора);
- 2) выписку из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее – выписка из ЭПСМ) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);
- 3) документ об уплате госпошлины.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2

настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФПР.

3.3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по месту нахождения машины в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в ГИС ГМП – информация об уплате госпошлины;
- 2) в органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту вы-

дачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;

3) в АО «Электронный паспорт» – выписка из ЭПСМ.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.3.3.5. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление заявителем самостоятельно:

документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра;

паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

2) не представление заявителем по собственной инициативе:

свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

выписки из ЭПСМ (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации машины);

3) возникновение сомнений в подлинности указанных документов.

3.3.3.6. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

1) представление заявителем документов, предоставляемых самостоятельно, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

3.3.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о проведении техосмотра машины, которая не подлежит техосмотру в соответствии с Правилами техосмотра;

2) не предоставление заявителем машины для прохождения техосмотра;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, или содержат недостоверную информацию;

4) отсутствие сведений об уплате госпошлины;

5) не предоставление заявителем документов, предоставление которых необходимо самостоятельно, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в течение срока, указанного в решении о приостановлении предоставления Услуги;

б) наличие сведений о нахождении машины, номерных агрегатов в розыске, представленных документов в числе утраченных (похищенных) или запретов и ограничений на совершение административных действий, наложенных судебными органами, службой судебных приставов, правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней.

3.3.3.8. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.3.3.9. Необходимым основанием для получения от заявителя дополнительных документов в процессе предоставления Услуги является выдача (направление) заявителю решения о приостановлении предоставления Услуги с указанием документов, которые необходимо предоставить самостоятельно.

Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации не может превышать 28 рабочих дней со дня выдачи (направления) заявителю решения о приостановлении предоставления Услуги.

3.3.3.10. Оценка сведений о машине, представленной заявителем, на предмет ее соответствия предоставленным документам и требованиям безопасности, установленным Правилами техосмотра, проводится инспектором в срок не превышающий одного часа по месту нахождения машины либо по адресу расположения инспекции Гостехнадзора Краснодарского края.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления Услуги.

#### **3.4. Описание варианта 2 «выдача дубликата свидетельства о проведении технического осмотра машины»**

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) дубликата свидетельства ТО;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги,

предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.4.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

- 1) заявление на выдачу дубликата свидетельства ТО, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);

3.4.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ об уплате госпошлины.

Информацию об уплате госпошлины за выдачу документа о прохождении техосмотра машины инспектор получает с использованием СМЭВ.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.4.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ в ГИС ГМП запрашивается информация об уплате госпошлины.

Срок направления инспектором межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса

3.4.3.5. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление подано на выдачу дубликата утраченного или испорченного свидетельства ТО, срок действия которого истек, либо свидетельство ТО выдавалось иным органом гостехнадзора;

2) отсутствие сведений об уплате госпошлины.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края всех сведений, не может превышать двух рабочих дней.

3.4.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.



Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.4.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать пяти рабочих дней.

### **3.5. Описание варианта 3 «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»**

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем одного из документов:

- 1) нового свидетельства ТО, взамен ранее выданного;
- 2) нового акта ТО, взамен ранее выданного;
- 3) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.5.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, ранее выданный в результате предоставления Услуги (содержащий допущенную опечатку и ошибку).

Документы могут быть предоставлены в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края одним из способов, установленным пунктом 2.14 раздела 2

настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При подаче в электронной форме заявления, посредством Единого портала, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.5.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги осуществляется инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в пределах Краснодарского края.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.5.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

заявление подано на выдачу нового свидетельства ТО или акта ТО, срок действия которого истек, либо свидетельство ТО или акта ТО выдавалось иным органом Ростехнадзора.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать двух рабочих дней.

3.5.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется инспектором при личном обращении заявителя в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги также может быть получено заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, личного кабинета ГТН, копия решения может быть получена лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Предоставление инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), невозможно.

3.5.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать четырех рабочих дней.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

### **ПЕРЕЧЕНЬ** **общих признаков заявителей, по которым** **объединяются категории заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники.

		4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
2	Способ обращения	1. Лично (для физического лица). 2. Через представителя.
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель: проведение технического осмотра машины		
3	Имеются ли в соответствии с Правилами техосмотра основания для получения свидетельства о прохождении техосмотра?	1. Основания имеются. 2. Основания отсутствуют.
4	Имеются ли в соответствии с Правилами техосмотра основания для получения акта о прохождении техосмотра?	1. Основания имеются 2. Основания отсутствуют.
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель: выдача дубликата свидетельства о проведении технического осмотра машины		
5	Свидетельство о прохождении техосмотра, за получение дубликата которого выдавалось Гостехнадзором Краснодарского края?	1. Да. 2. Нет.
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
6	Свидетельство о прохождении техосмотра или акт о прохождении техосмотра, в котором допущены опечатки и ошибки, выдавалось Гостехнадзором Краснодарского края?	1. Да. 2. Нет.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

**КОМБИНАЦИИ**  
признаков заявителей, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	2
1	За проведением технического осмотра машины обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
2	За выдачей дубликата свидетельства о проведении технического осмотра обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель
3	За исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обратилось юридическое лицо, физическое лицо лично, или их представитель

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ФОРМА**

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя  
Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении**  
**государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что на основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги, в связи с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ФОРМА**

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя  
Адрес получателя

### **РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о предоставлении  
государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что принято решение об отказе в приеме документов по заявления о предоставлении государственной услуги, в связи с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в инспекцию гостехнадзора Краснодарского края с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя  
Адрес получателя

**РЕШЕНИЕ**  
**о приостановлении срока оказания**  
**государственной услуги**

Инспекция гостехнадзора Краснодарского края по муниципальному образо-  
ванию \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что что оказа-  
ние государственной услуги по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ при-  
остановлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается основания для приостановления срока оказания государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(должность инспектора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.).

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края по

муниципальному образованию

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата свидетельства**  
**о прохождении технического осмотра**

Прошу выдать дубликат взамен свидетельства серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 о прохождении технического осмотра в связи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
 к административному регламенту  
 предоставления министерством  
 сельского хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности Краснодарского края  
 государственной услуги  
 «Проведение технического осмотра  
 самоходных машин и других видов  
 техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
 Краснодарского края по  
 муниципальному образованию

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в выданных в результате предоставления**  
**государственной услуги документах**

Прошу \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_,  
(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)  
а именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

Начальник управления  
инженерно-технической политики  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Д.Н. Павлов