



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26.06.2025

№ 38

г. Краснодар

**О Почетной грамоте департамента по регулированию
контрактной системы Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», приказом департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 23 декабря 2016 г. № 192 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края», в целях поощрения граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Краснодарского края, муниципальных служащих Краснодарского края за безупречную и эффективную государственную гражданскую (муниципальную) службу, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие контрактной системы Краснодарского края, системы закупок отдельными видами юридических лиц Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края; организаций за существенный вклад в развитие контрактной системы Краснодарского края, системы закупок отдельными видами юридических лиц Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (прилагается).

2. Организацию работы по подготовке и оформлению материалов к награждению, учету и выдаче наград департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края возложить на отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Голосных О.А.).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по регулированию контрактной системы

Краснодарского края от 14 декабря 2015 г. № 165 «Об утверждении положения о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края»;

2) приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 20 апреля 2021 г. № 46 «О внесении изменения в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 14 декабря 2015 г. № 165 «Об утверждении положения о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края».

4. Отделу информационно-аналитического сопровождения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Лабунец В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Приказы департамента» (База НПА) раздела «Документы» (без приложения 3, 4 к Положению о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края).

5. Отделу государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Голосных О.А.):

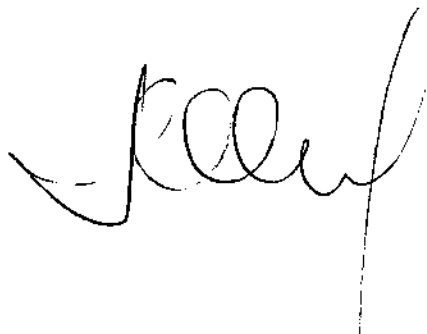
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке без приложений 3, 4 к Положению о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края).

2) провести государственную регистрацию нормативного правового акта.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.В. Миланович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по регулированию контрактной
системы Краснодарского края
от 26.06.2015 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края

1. Почетной грамотой департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее соответственно - Почетная грамота, департамент) награждаются: граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие Краснодарского края, муниципальные служащие Краснодарского края за безупречную и эффективную государственную гражданскую (муниципальную) службу, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие контрактной системы Краснодарского края, системы закупок отдельными видами юридических лиц Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края; организации за существенный вклад в развитие контрактной системы Краснодарского края, системы закупок отдельными видами юридических лиц Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Краснодарского края.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа департамента.

3. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие и муниципальные служащие Краснодарского края, общий стаж работы (службы) которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы (службы).

По решению руководителя департамента Почетной грамотой за высокие показатели в работе (службе) могут быть награждены лица с меньшим стажем работы (службы) и (или) имеющие стаж работы (службы) менее одного года в коллективе по последнему месту работы (службы).

Также Почетной грамотой могут быть награждены победители конкурсов, рейтингов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами департамента.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в департамент предоставляются следующие документы:

1) при награждении граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Краснодарского края:

ходатайство первого заместителя руководителя департамента либо заместителя руководителя департамента, руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, глав муниципальных образований Краснодарского края, а также руководителей организаций о награждении Почетной грамотой, адресованное руководителю департамента (далее - ходатайство о награждении);

характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению 1 к положению о Почетной грамоте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее – Положение);

согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (не требуется в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте);

Все документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого награждения;

2) при награждении победителей конкурсов, рейтингов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами департамента:

ходатайство первого заместителя руководителя департамента либо заместителя руководителя департамента о награждении, адресованное руководителю департамента, оформленное в виде служебной записки с результатами проведения конкурса, рейтинга, в том числе отдельных видов юридических лиц, либо иного мероприятия, предоставляется не позднее двух недель со дня подведения итогов конкурса, рейтинга либо иного мероприятия.

5. До принятия руководителем департамента решения о награждении кандидата Почетной грамотой предварительное рассмотрение ходатайства о награждении, характеристики кандидата производится отделом государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

По итогам предварительного рассмотрения отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента:

готовит проект приказа департамента о награждении Почетной грамотой в случае соответствия наградных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;

возвращает в письменном виде наградные материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

Отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента обеспечивает принятие приказа

о награждении Почетной грамотой департамента в течение одного месяца со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, в течение двух недель со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения.

6. Вручение Почетной грамоты производится руководителем департамента, либо по его поручению первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края, руководителями организаций в торжественной обстановке.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги осуществляется по решению руководителя департамента на основании ходатайства, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. Эскизы Почетной грамоты приведены в приложении 3, 4 к настоящему Положению.

Начальник отдела
государственной службы, кадров,
бюджетного учета и делопроизводства



О.А. Голосных

Приложение 1

к Положению о Почетной
грамоте департамента
по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Фамилия, имя, отчество: _____
Должность, место работы: _____
Дата рождения: _____
Общий стаж работы: _____
Стаж работы в коллективе: _____
Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг

М.П. _____
подпись руководителя фамилия и инициалы

Начальник отдела
государственной службы, кадров,
бюджетного учета и делопроизводства



О.А. Голосных

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте
департамента по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края

Руководителю департамента по регулированию
контрактной системы Краснодарского края

Милановичу А.В.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи, наименование выдавшего органа

Зарегистрирован по адресу

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____, в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных» даю своё согласие департаменту по регулированию контрактной системы
Краснодарского края (ОГРН 1102308004501, ИНН 2308167704), (далее – Оператор),
юридический адрес: ул. Красная, д. 35, г. Краснодар, на обработку, как с использованием
средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных
данных: _____,

полученных Оператором для обеспечения соблюдения требований законов и иных
нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на срок, установленный нормативно-
правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
Дата: «__» _____ 20__ г.