



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.06.2025

№ 1120

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о работе комиссии
по присуждению стипендий Краснодарского края имени
академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи,
получающей высшее образование, и апелляционной комиссии**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 782 «О стипендиях администрации Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по присуждению и выплате стипендий администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее профессиональное образование, и апелляционной комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела науки, высшего и дополнительного профессионального образования Юдину Т.О.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 9 августа 2011 г. № 4165 «Об утверждении порядка проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее профессиональное образование»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 августа 2016 г. № 3725 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 9 августа 2011 г. № 4165 «Об утверждении порядка проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее профессиональное образование»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 августа 2018 г. № 2929 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 9 августа 2011 г. № 4165 «Об утверждении порядка проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее образование».

4. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Денисова О.Г.):


1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 19.06.2025 № 1120

ПОРЯДОК
проведения конкурса и утверждения положения о работе
комиссии по присуждению стипендий Краснодарского края
имени академика И.Т. Трубилина для талантливой
молодежи, получающей высшее образование,
и апелляционной комиссии

1. Порядок проведения конкурса

1.1. Для проведения ежегодного конкурса министерство образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство) издает приказ о проведении конкурса в соответствующем учебном году, в котором объявляет сроки его проведения, утверждает персональный состав комиссии по присуждению Стипендии (далее – комиссия, конкурсная комиссия) и апелляционной комиссии, и график их заседаний. Приказ о проведении конкурса издается не позднее 5 августа. Ответственность за подготовку приказа несет отдел высшего образования и науки Министерства (далее – Отдел).

1.2. Срок проведения конкурса на соискание Стипендии, включает в себя период размещения объявления о проведении конкурса официальном сайте Министерства minobr.krasnodar.ru и период сбора конкурсных материалов соискателей Стипендий (далее – обучающиеся, участники конкурса, претенденты, получатели Стипендий, студенты).

1.3. Объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства размещается ежегодно не позднее 20 июня.

1.4. Выдвижение соискателей Стипендии проводится в соответствии с пунктами 5 и 6 Положения о стипендиях администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее образование, которое утверждено постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 782 «О стипендиях администрации Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее образование» (далее – Постановление губернатора). Выдвижение осуществляется с момента публикации Министерством объявления о проведении конкурса.

1.5. Прием конкурсных материалов от соискателей Стипендии осуществляет Отдел ежегодно в период с 20 июня по 7 июля.

2. Порядок создания комиссии по присуждению стипендий

2.1. Для экспертизы материалов соискателей Стипендии и выработки рекомендаций по присуждению Стипендии Отделом формируется комиссия по присуждению Стипендии. В состав комиссии входят ведущие преподаватели, представители администрации образовательных организаций, иные специалисты, а также представители студенческого самоуправления.

2.2. Численный состав комиссий должен быть не менее 5 человек.

2.3. В состав комиссии, входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2.4. Работу комиссии, методическое обеспечение экспертизы материалов соискателей Стипендии, в том числе правильную реализацию критериев оценки, обеспечивает Отдел.

2.5. Распределение материалов соискателей Стипендии между экспертами осуществляет секретарь комиссии с учетом возможных конфликтов интересов. Члены комиссии несут ответственность за объективность экспертизы.

2.6. Контроль за обеспечением объективности рассмотрения материалов возлагается на председателей комиссии.

3. Порядок создания апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций, касающихся присуждения Стипендий, формируется апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии назначается начальник Отдела.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется Отделом и утверждается приказом Министерства.

4. Перечень документов, представляемый соискателями Стипендий

4.1. Для участия в конкурсе научные советы образовательных организаций предоставляют для рассмотрения конкурсной комиссией документы по перечню, установленному настоящим Положением.

4.2. Для студентов образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) предоставляются по установленным формам: анкета участника конкурса (Форма № 1), сведения об участии (выступления с докладами) в научных мероприятиях (Форма № 2), сведения об участии соискателя в конкурсах проектов научно-исследовательских работ (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), поддержанных грантами, материалы, подтверждающие и доказывающие участие соискателя в конкурсных мероприятиях и грантах (Форма № 3), сведения о результатах участия соискателя в конкурсных мероприятиях: конкурсах, форумах, специализированных выставках, олимпиадах, смотрах (Форма № 4), ксерокопия зачетной книжки (все страницы), выписка из протокола заседания научного совета о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатур на соискание

Стипендии, список научных работ соискателя (Форма № 5).

4.3. Сведения о достижениях соискателя указываются за предыдущий и текущий годы обучения на соответствующем уровне профессионального образования.

4.4. Достижения обучающихся в области волонтерской, общественной работе и других видах деятельности, не имеющих отношения к профилю направления подготовки соискателя, комиссией не рассматриваются.

5. Порядок работы комиссии по присуждению Стипендий и критерии оценки соискателей Стипендий

5.1. Заседание комиссии проводится до 15 августа.

5.2. Комиссия по присуждению Стипендий производит количественную оценку достижений каждого соискателя Стипендии в соответствии с весовыми коэффициентами, приведенными в таблице, и составляет общий рейтинг соискателей, который утверждается протоколом и размещается на официальном сайте Министерства.

5.3. Рейтинг соискателей устанавливаются суммированием весовых коэффициентов.

Таблица

Критерии рейтинговой оценки достижений соискателя Стипендии

№	Показатель	Весовые коэффициенты
1	2	3
1	Отличная успеваемость:	
	100-96%	5
	95-91%	4
	90-86%	3
	85-81%	2
	80-75%	1
2	Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:	
	международных	4
	всероссийских	3
	краевых	2
	городских (межвузовских)	1
	заочное / дистанционное участие	-
3	Победа в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:	
	международных	7
	всероссийских	6
	краевых	4
	городских (межвузовских)	2
	заочное / дистанционное участие	-
4	Призовые места в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:	
	международных	6
	всероссийских	5
	краевых	3
	городских (межвузовских)	1

1	2	3
	заочное / дистанционное участие	-
5	Количество опубликованных научных работ (за каждую единицу):	
	публикации в научных журналах, индексируемых в научных журналах «Белого списка»	10
	публикации в зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК России	10
	публикации в центральных и региональных российских изданиях, рекомендованных ВАК России	7
	публикации в прочих зарубежных изданиях	6
	публикации в прочих центральных российских изданиях	5
	публикации в прочих региональных российских изданиях	4
6	Количество полученных документов о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности (за каждую единицу):	
	патентов на:	
	промышленные образцы	10
	полезные модели	9
	изобретения	8
	селекционные достижения	8
	свидетельство о государственной регистрации:	
	программы для ЭВМ	7
	базы данных	7
	топологий интегральных микросхем	7
7	Внедрение разработок в экономический оборот (за каждый акт внедрения)	5
8	Количество разработанных и внедренных нормативно-методических актов (ТУ, ГОСТ, МР, МУ, новых технологий)	10
9	Участие в выполнении НИР (НИОКР), поддержанных грантами:	
	международных	3
	всероссийских	2
	краевых	1
10	Участие в научных мероприятиях (выступление с докладом):	
	международных	3
	всероссийских	2
	краевых	1
11	Участие в специализированных научных выставках (неконкурсное представление проекта):	
	международных	3
	всероссийских	2
	краевых	1
12	Руководство выполнением НИР (НИОКР), поддержанных грантами:	
	международных	6
	всероссийских	5
	краевых	4

6. Порядок присуждения стипендий

6.1. Комиссия по присуждению Стипендий по принципу наибольшего количества весовых коэффициентов на основании рейтинговой таблицы устанавливает минимальное значение рейтинга, достаточное для присуждения

Стипендии, и формирует список претендентов на присуждение Стипендии в соответствии с установленной квотой.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом завершения конкурса, который подписывается членами комиссии и передается в Отдел.

6.3. Не позднее 5 дней после завершения конкурса его результаты в виде рейтинговой таблицы соискателей Стипендий с указанием минимального значения рейтинга, достаточного для присуждения Стипендии, размещаются на официальном сайте Министерства.

6.4. В течение 10 дней после размещения списка претендентов на присуждение Стипендии на официальном сайте Министерства, указанные в списке соискатели Стипендии предоставляют в Отдел следующие документы: личное заявление по установленной форме; ксерокопия паспорта (2-3 и 5 страницы (с регистрацией); ксерокопия сберегательной книжки (титульная страница с номером лицевого счета, отделения Сберегательного Банка России и фамилией, именем, отчеством), либо реквизиты лицевого счета пластиковой карты, реквизиты своего отделения Сберегательного Банка России (либо иной кредитной организации); ксерокопия страхового пенсионного свидетельства; ксерокопия свидетельства ИНН (при его наличии); справка из образовательной организации (№ справки и дата выдачи) с указанием курса, периода обучения в текущем учебном году и срока окончания обучения, заявление-согласие на обработку персональных данных.

6.5. Отдел:

6.5.1. На основе протокола комиссии, а также решения апелляционной комиссии, готовит приказ о присуждении Стипендии.

6.5.2. Размещает приказ на официальном сайте Министерства не позднее 28 августа.

6.5.3. До 30 августа передает приказ в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» для начисления и перечисления средств получателям Стипендии.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1 Соискатели Стипендии, не согласные с результатами конкурса вправе направить в Отдел апелляцию по установленной форме (Форма № 6) с момента размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

7.2 Рассмотрение поступивших апелляций производится в течении 10 дней после размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и оформляется протоколом апелляционной комиссии.

7.3 Решение апелляционной комиссии учитывается при подготовке приказа Министерства о присуждении Стипендии.

8. Порядок выплаты Стипендий

8.1. Начисление и перечисление средств получателям осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа. Выплата Стипендии осуществляется перечислением средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных

организациях.

8.2. Ежемесячную выплату Стипендий получателям осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

8.3. В случаях изменения фамилий, банковских реквизитов, досрочного завершения обучения, отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, либо в связи с решением прекратить обучение, получатели Стипендий самостоятельно извещают об этом соответствующий Отдел в течение трех рабочих дней после возникновения указанных изменений и предоставляют документы, указанные в пункте 8.5 настоящего Порядка.

8.4. Образовательные организации по месту обучения получателей Стипендий в течение трех рабочих дней предоставляют в Отдел копии приказов об изменениях статуса получателей стипендии, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Отдел при необходимости готовит приказ о внесении изменений в приказ о присуждении и выплате Стипендии, который направляется в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования». Вместе с приказом в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Отдел предоставляет следующие документы:

1) в случае смены фамилии: заявление от получателя Стипендии, ксерокопию нового паспорта (2-3, 5 страницы), ксерокопию свидетельства о браке, ксерокопию приказа образовательной организации, ксерокопию сберегательной книжки или выписку из лицевого счета, реквизиты кредитной организации, ксерокопию страхового пенсионного свидетельства, ксерокопия свидетельства ИНН (при наличии);

2) в случае изменения банковских реквизитов: заявление от получателя Стипендии, новые реквизиты кредитной организации;

3) в случае досрочного завершения обучения: заявление от получателя Стипендии, ксерокопию приказа (или выписка из приказа) образовательной организации об отчислении;

4) в случае отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, либо в связи с решением прекратить обучение: заявление от получателя стипендии, ксерокопию приказа (или выписка из приказа) образовательной организации об отчислении.

Начальник отдела науки,
высшего и дополнительного
профессионального образования



Т.О. Юдина

<p>АНКЕТА</p> <p>участника конкурса на соискание стипендии административной Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, получающей высшее образование</p>		Название учебного заведения				
		Фамилия, Имя, Отчество (полностью, печатными буквами)		Дата окончания образовательного учреждения		
Наименование показателей		Весовые коэффициенты (к)	Показатели соискателя*	Самооценка соискателя, подтвержденная организацией	Оценка комиссии	
					3	4
1		2	3	4	5	
Успеваемость:			указать в %			
100 - 96%		5				
95 - 91%		4				
90 - 86%		3				
85 - 81%		2				
80 - 75%		1				
Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:						
международных		4				
всероссийских		3				
краевых		2				
Городских (межвузовских)		1				
заочное / дистанционное участие		-				
Победа в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:						
международных		7				
всероссийских		6				
краевых		4				
городских (межвузовских)		2				
заочное/дистанционное участие		-				

1	2	3	4	5
Призовые места в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:				
международных	6			
всероссийских	5			
краевых	3			
городских	1			
заочное/дистанционное участие	-			
Количество опубликованных научных работ (за каждую единицу):				
Публикации в научных журналах, индексируемых в научных журналах «Белого списка»	10			
публикаций в зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК России	10			
публикации в центральных и региональных российских изданиях, рекомендованных ВАК России	7			
публикации в прочих зарубежных изданиях	6			
публикации в прочих центральных российских изданиях	5			
публикации в прочих региональных российских изданиях	4			
Количество полученных документов о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности (на каждую единицу):				
патентов на:				
промышленные образцы	10			
полезные модели	9			
изобретения	8			
селекционные достижения	8			
свидетельств о государственной регистрации:				
программ для ЭВМ	7			
база данных	7			
топологий интегральных микросхем	7			
Внедрение разработок в экономический оборот (за каждый акт внедрения)	5			

1		2	3	4	5
Количество разработанных и внедренных нормативно-методических актов (ТУ, ГОСТ, МР, МУ, новых технологий)		10			
Участие в выполнении НИР (НИОКР), поддержанных грантами:					
<i>международных</i>		3			
1		2	3	4	5
<i>всероссийских</i>		2			
<i>краевых</i>		1			
Руководство выполнением НИР (НИОКР), поддержанных грантами:					
<i>международных</i>		6			
<i>всероссийских</i>		5			
<i>краевых</i>		4			
Заключение ученого совета					

* Указать количество конкурсов, олимпиад и иных мероприятий; грамот, наград и т.д.

Дата заполнения: « ____ » _____ г.

Спонсор
_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Сведения о спонсоре подтверждаю:

Руководитель организации (директор) _____ / _____
М.П. подпись Ф.И.О.

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

Список верен:

(Ректор, проректор, директор, зам. директора,
руководитель научного подразделения, декан)

Подпись с расшифровкой
М.П.

Ученый секретарь ученого
(научно-технического) совета

Подпись с расшифровкой

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

- 1) научные работы;
- 2) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- 3) учебно-методические работы.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).

4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется -и др., всего _____ человек.

Перечень научных мероприятий

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус* (международная, всероссийская, региональная, вузовская)	Место и дата проведения	Форма участия (участник/организатор)
1	2	3	4	5

Соискатель _____

Список верен:

(Ректор, проректор, директор, зам. директора, руководитель научного подразделения, декан)

М.П.

*Подпись с расшифровкой*Ученый секретарь ученого
(научно-технического) совета*Подпись с расшифровкой*

*Подтвердить статус «международное», «всероссийское» мероприятие информационным письмом, программой организаторов данного мероприятия.

Сведения об участии в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях
(конкурсах, специализированных выставках, форумах, смотрах)

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование	Статус* (международная, всероссийская, региональная, городская)	Место и дата проведения	Достижение
1	2	3	4	5

Приложение на _____ листах в 1 экземпляре*

Соискатель _____

Список верен:

(ректор, проректор, директор, зам. директора, декан)

Подпись с расшифровкой

М.П.

* Для подтверждения статуса мероприятия прилагается копия информационных писем оргкомитета и программ мероприятия

Сведения об участии в конкурсах проектов научно-исследовательских работ (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), поддержанных грантами

Фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование организатора конкурса (учредитель гранта)	Наименова- ние проекта	Цифр проекта	Сроки выполнения проекта	Статус участия в проекте (рук., соисп.)
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

Список верен:

(Руководитель научного подразделения, декан,
проректор, ректор, зам. директора, директор)

М.П.

Подпись с расшифровкой

Ученый секретарь ученого
(научно-технического) совета

Подпись с расшифровкой

Председателю апелляционной
комиссии по присуждению стипендий
Краснодарского края имени академика
И.Т. Трубилина для талантливой
молодежи, получающей высшее
образование

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами конкурса на соискание стипендий
Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина
для талантливой молодежи, получающей высшее образование

Сведения о соискателе стипендии:

1. Ф. И. О. _____

2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

3. Образовательное учреждение: _____

4. Статус соискателя: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты конкурса по присуждению стипендии Краснодарского края имени академика И.Т. Трубилина для талантливой молодежи, так как, по моему мнению, предоставленные мною сведения были оценены неверно.

Дата

POINDEXE,

4466

ПОДПИСЬ

ΦΚΟ

Заявление принял:

CO-17810016

.....