



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.06.2025

г. Краснодар

№ 94

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний
и осуществляющим деятельность в области информационных
технологий на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить государственное казённое учреждение Краснодарского края

"Цифровая Кубань" уполномоченным органом в части проведения отбора получателей субсидий, за исключением полномочий, указанных в пункте 1.5 Порядка.

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" dis.krasnodar.ru.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

от 16 06 2025 № 94

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области
информационных технологий на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Краснодарского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников, понесенных за период с 1 апреля 2024 г. по 31 декабря 2025 г., в рамках мероприятия 1.2.1 "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников" ведомственного проекта "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области информационных технологий на территории Краснодарского края" государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края",

утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае (далее – Порядок, субсидии).

Департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент), является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат на оплату труда привлеченных работников субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края;

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

уполномоченный орган – государственное казенное учреждение Краснодарского края "Цифровая Кубань", подведомственное департаменту, уполномоченное на проведение отбора получателей субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – средства, доведенные департаменту, направляемые на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников в размере 50 процентов налога на доходы физических лиц, удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Краснодарского края получателем субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, из заработной платы привлеченных работников, с ограничением максимального размера оплаты труда – не более 200 тысяч рублей в месяц на каждого привлечённого работника;

участник отбора (далее также – заявитель) – российское юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, внесённое в реестр аккредитованных российских организаций, осуществляющее деятельность в области информационных технологий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации Российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" и соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет");

отбор получателей субсидий (далее также – отбор) – процедура, проводимая уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком в ГИИС "Электронный бюджет";

заявка на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС "Электронный бюджет";

привлеченный работник – физическое лицо, соответствующее характеристикам, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.3. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат в пределах и на цели предоставления субсидий, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Перечень полномочий департамента по проведению отбора получателей субсидии:

- 1) подписание (утверждение) и размещение на Едином портале:
 - объявления о проведении отбора;
 - объявления об отмене проведения отбора;
 - протокола подведения итогов отбора;
- 2) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора;
- 3) отмена проведения отбора;
- 4) определение размера субсидии, предоставляемой заявителям, распределение субсидии по результатам отбора.

1.6. Перечень полномочий уполномоченного органа по проведению отбора получателей субсидии:

- 1) формирование в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет":

- объявления о проведении отбора;
- разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- объявления об отмене проведения отбора;
- запросов к участникам отбора о предоставлении разъяснений в отношении документов и информации, представленных в составе заявки;
- протокола вскрытия заявок в рамках процедуры отбора;
- протокола подведения итогов отбора;

- 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" и размещение на Едином портале протокола вскрытия заявок в рамках процедуры отбора;

3) рассмотрение и оценка заявок, проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий:

проверка соответствия заявителей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

анализ сведений, представленных участниками отбора в составе заявок;

формирование запросов в различные ведомства в целях проверки достоверности сведений и информации, представленных участниками отбора;

формирование сводного реестра информации о привлечённых работниках организаций, являющихся участниками отбора;

принятие решений о возврате на доработку заявок участников отбора.

4) подготовка и направление в департамент отчета о результатах проведения процедуры отбора.

2. Требования к участникам отбора

2.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не должен получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком;

2.1.4. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.5. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

2.1.7. на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.8. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом;

2.1.10. должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.1.11. должен быть внесен в реестр аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации Российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий";

2.1.12. должен быть зарегистрирован на территории Краснодарского края и осуществлять не менее одного вида экономической деятельности на территории Краснодарского края, соответствующего коду ОКВЭД:

Группы 62.01 "Разработка компьютерного программного обеспечения";

группы 62.02 "Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий";

группы 62.03 "Деятельность по управлению компьютерным оборудованием";

подкласса 63.1 "Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

группы 63.11 "Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность";

подгруппы 63.11.1 "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов";

группы 63.12 "Деятельность web-порталов";

подгруппы 74.90.9 "Деятельность в области защиты информации и обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры";

2.1.13. не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.2.1. доходы по видам экономической деятельности, указанным в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по итогам предыдущего налогового периода должны составлять не менее 70 процентов совокупного дохода от всех видов его деятельности в указанном периоде;

2.2.2. приём на работу привлеченных работников, граждан Российской Федерации, должен быть осуществлен в период с 1 апреля 2024 г. по 31 декабря 2025 г., на основании трудового договора для осуществления профессиональной деятельности, отнесенной к видам экономической деятельности, указанным в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Привлеченный работник должен соответствовать одной из следующих характеристик:

привлеченный работник должен быть зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края и проходить обучение (в любой форме) по одной из специальностей и направлению подготовки высшего образования, рекомендованным в приказе Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 сентября 2022 г. № 712 "О рекомендованном перечне приоритетных специальностей и направлений подготовки высшего образования для обеспечения основных потребностей аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и операторов связи в квалифицированных кадрах" (далее – приказ Минцифры России от 26 сентября 2022 г. № 712);

привлеченный работник должен быть зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края, иметь высшее образование по одной из специальностей и направлению подготовки, рекомендованным приказом Минцифры России от 26 сентября 2022 г. № 712.

привлеченный работник должен быть зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края и привлечён из других субъектов Российской Федерации не ранее 1 апреля 2024 года, а также иметь высшее образование по одной из специальностей и направлению подготовки, рекомендованным приказом Минцифры России от 26 сентября 2022 г. № 712.

3. Порядок подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий

3.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и сроком, указанными в объявлении о проведении отбора.

3.2. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность информации в документах, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не более 40 календарных дней с даты начала подачи заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, с учетом положений пункта 6.3 раздела 6 настоящего Порядка.

3.7. Заявка должна содержать следующие информацию и документы о заявителе:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя;
- 2) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) информация о главном бухгалтере заявителя (при наличии) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

11) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

12) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящего Порядка.

3.8. Для получения субсидии, указанной в разделе 1 настоящего Порядка заявителем, при заполнении заявки, также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) расчёт размера субсидии в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

копии документов, подтверждающих сумму исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) заявителем из заработной платы привлечённых работников (справка о доходах и суммах налога физического лица по форме по КНД 1175018);

сведения по форме № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за предыдущий финансовый год;

3) документы, подтверждающие соответствие привлечённых работников характеристикам, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (копии паспорта, трудового договора, свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утверждена Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984), документа об образовании (диплом),

подтверждающего наличие специальности и (или) направления подготовки, справки учебного заведения);

4) согласие на обработку персональных данных и заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам привлеченных работников по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;

5) бухгалтерская отчетность по итогам предыдущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пунктах 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9.1. Не более одного раза допускается внесение заявителем изменений в заявку:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 5.5.3. раздела 5 настоящего Порядка;

3.10. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

3.11. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

3.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4. Порядок формирования, размещения, внесения изменений и отмены объявления о проведении отбора получателей субсидии

4.1. Отбор объявляется департаментом не позднее 30 июня финансового года, дополнительный отбор объявляется по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 октября текущего финансового года;

4.2. Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

4.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии:

4.3.1. объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Порядка;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, контактный телефон;

5) наименование субсидии и результаты предоставления субсидии;

6) требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями в составе заявки в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявителем заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявителем заявок, порядок внесения заявителем изменений в заявку в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявки заявителю на доработку, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

15) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;

16) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, который не может быть позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора;

4.3.2. объявление о проведении отбора получателей субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок подлежит размещению на Едином портале;

4.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии:

4.4.1. внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

4.5. Отмена проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии, осуществляется департаментом в следующем порядке:

4.5.1. размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

4.5.2. объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется

уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и размещается департаментом на Едином портале с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

4.5.3. заявители, подавшие заявки, информируются уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС "Электронный бюджет";

4.5.4. отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

4.5.5. после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до подведения итогов отбора получателей субсидий департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии уполномоченным органом

5.1. Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

5.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет" и подлежит размещению на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5.4. Срок рассмотрения заявки уполномоченным органом составляет не более 30 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок. В целях проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, уполномоченный орган самостоятельно осуществляет следующие

действия:

5.4.1. автоматическую проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5.4.2. проверку факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет");

5.4.3. в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", уполномоченный орган самостоятельно получает сведения из следующих источников:

1) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (nalog.ru) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа";

2) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://gmsp.nalog.ru/>) для получения сведений о заявителе из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) официальный сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (fedresurs.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений заявителя в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

4) информация налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает (превышает) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

5) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (nalog.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии);

6) информация, представленная администрацией Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

7) информация, представленная администрацией Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) заявителем средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

8) официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

12) официальный сайт Минцифры России в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для получения информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий.

5.4.4. проверку соответствия заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка на основании предоставленных заявителем документов, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5.4.5. на основании сведений, полученных от заявителей, не позднее третьего рабочего дня после завершения подачи заявок формирует сводный реестр информации о привлечённых работниках организаций (далее – сводный реестр) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сопроводительным письмом направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (далее – УФНС России по Краснодарскому краю, налоговый орган) для проверки достоверности информации о сумме исчисленного и удержанного НДФЛ из заработной платы привлечённых работников. УФНС России по Краснодарскому краю осуществляет проверку достоверности информации о суммах исчисленного и удержанного НДФЛ из заработной платы привлечённых работников и направляет в уполномоченный орган информацию о результатах проведенной проверки в срок, не превышающий десять рабочих дней от даты получения налоговым органом сводного реестра;

5.4.6. решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

5.5.1. направление заявки на доработку возможно не позднее 7 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

5.5.2. основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки, а также в случае необходимости получения информации и документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

5.5.3. решение уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5.5.4. заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

5.6. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.8. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не поступило ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все из них.

5.9. Победителями отбора признаются заявители по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

5.10. В целях завершения отбора и определения победителей уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с указанием размера субсидии.

5.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и подлежит размещению департаментом на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера

субсидии, установленному разделом 7 настоящего Порядка, департамент имеет право скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

6. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме при проведении отбора получателей субсидии

6.1. Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием ГИИС "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

6.2. Взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет";

6.3. Требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

6.4. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, то уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в

срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

7.1. Размер субсидии определяется департаментом на основании расчета размера субсидии, представленного заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих сумму исчисленного и удержанного НДФЛ из заработной платы привлечённых работников, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, информации, предоставленной УФНС России по Краснодарскому краю, по результатам проведенной проверки в соответствии с пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке, и составляет 50 процентов НДФЛ, удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Краснодарского края получателем субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, из заработной платы привлечённых работников, с учетом периода осуществления затрат на оплату труда и максимального размера оплаты труда, установленных в пунктах 1.1 и 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

7.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{заяв}} \times 50\%}{100\%},$$

где C_i – размер субсидии i -получателю субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников;

$C_{\text{заяв}}$ – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат i -получателя субсидии по перечислению в консолидированный бюджет Краснодарского края суммы НДФЛ, исчисленного и удержанного из заработной платы труда привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии.

При этом совокупный размер субсидии всем получателям субсидии не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту.

В случае если совокупный размер субсидии всем получателям субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии каждому i -му получателю субсидии рассчитывается пропорционально по следующей формуле:

$$X_{ic} = \frac{C_i \times L}{\sum C_i}$$

где X_{ic} – скорректированный размер субсидии, i -му получателю субс. ди: на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников;

1. – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Результат предоставления субсидии

8.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является число привлеченных работников, по которым аккредитованные ИТ-компании получили возмещение части затрат на оплату труда (далее – результат предоставления субсидии).

8.2. Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

9. Условия, порядок и сроки перечисления субсидии

9.1. Направление затрат, на возмещение которых перечисляется субсидия – возмещение части затрат на оплату труда привлеченных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края.

9.2. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий и отчета о результатах проведения процедуры отбора, представленного уполномоченным органом в произвольной форме в течение 1 рабочего дня со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС "Электронный бюджет", содержащего сведения о ходе рассмотрения и оценки заявок, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путём издания приказа в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

9.3. Перечисление субсидии осуществляется без заключения соглашения на основании решения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в государственное казённое учреждение Краснодарского края "Центр бухгалтерского учёта" (далее – ГКУ КК "ЦБУ"):

копию решения о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9.6. Срок перечисления получателю субсидии денежных средств не может составлять более 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

9.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания денежных средств с лицевого счета департамента на расчётный счёт или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Счета, на которые перечисляется субсидия

10.1. Счёт, на который перечисляется субсидия, должен быть открыт получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, которая соответствует следующим требованиям:

- зарегистрирована на территории Российской Федерации;
- соответствует требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности" и Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
- имеет действующую лицензию на осуществление банковских операций.

11. Условия об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

11.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия в размере выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включённым в
реестр аккредитованных ИТ-
компаний и осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий на
территории Краснодарского края, в
целях возмещения части затрат на
оплату труда привлечённых
работников

В департамент информатизации и
связи Краснодарского края
от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес местонахождения
юридического лица:

телефон: _____

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на оплату труда привлечённых работников

1. Наименование юридического лица: _____
2. Адрес местонахождения юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____
4. Телефон, факс, e-mail: _____
5. Виды деятельности по ОКВЭД2: _____
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование получателя _____
ИНН/КПП _____
р/сч.: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
кор. счет _____

7. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, по перечислению в консолидированный бюджет Краснодарского края суммы НДФЛ, исчисленного и удержанного из заработной платы труда привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии.

Таблица

№ п/п	ФИО привлеченного работника	ИНН привлеченного работника	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат*, рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии. рублей гр. 4 x 50% /100%
1	2	3	4	5	6
1				50	
2				50	
3				50	
...					
	ИТОГО				

8. Сумма Субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников _____.

9. Сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на оплату труда привлечённых работников:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты участником отбора на оплату труда привлечённых работников**	Дата составления и номер документа (при наличии)	Количество листов
1	2	3	4

* Размер субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных согласно подпункту 5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – Порядок) в размере 50 процентов налога на доходы физических лиц, удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Краснодарского края получателем субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, из заработной платы привлечённых работников, с ограничением максимального размера оплаты труда, не более 200 тысяч рублей в месяц каждого привлечённого работника, затрат участника отбора на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

**Копии документов, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты участником отбора на оплату труда привлечённых работников.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий субъектам
 малого и среднего предпринимательства,
 включённым в реестр аккредитованных
 ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в
 области информационных технологий на
 территории Краснодарского края,
 в целях возмещения части затрат на оплату труда
 привлечённых работников

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ О ПРИВЛЕЧЁННЫХ РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование организации	ИНН организации	ФИО привлеченного работника	ИНН привлеченного работника	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная
1							
2							
3							
....							
	ИТОГО						

Начальник отдела
 экономического обеспечения
 и бухгалтерского учета департамента

подпись

ФИО

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включённым в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в
области информационных технологий на
территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Начальник отдела
экономического обеспечения
и бухгалтерского учета департамента

_____ подписать

_____ ФИО

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включённым в реестр
аккредитованных ИТ-компаний и
осуществляющим деятельность в
области информационных
технологий на территории
Краснодарского края, в целях
возмещения части затрат на оплату
труда привлечённых работников

ФОРМА

В департамент информатизации
и связи Краснодарского края
от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес местонахождения
юридического лица:

телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта
персональных данных), являясь привлечённым работником на основании
трудового договора с _____ (наименование организации-
участника отбора, ИНН), основной документ, удостоверяющий личность:
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____, в соответствии со ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие
на обработку своих персональных данных департаменту информатизации
и связи Краснодарского края (ИНН 2308178382) (далее – департамент,
оператор).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, иная информации в соответствии с действующим законодательством, необходимая департаменту для принятия решения об одобрении заявки на выдачу субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – субсидия).

Цель обработки персональных данных – подтверждение информации, предоставление которой является условием для участия в отборе и получения субсидии _____ (наименование организации-участника отбора, ИНН).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до получения _____ (наименование организации-участника отбора, ИНН) субсидии.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включённым в реестр
аккредитованных ИТ-компаний и
осуществляющим деятельность в
области информационных
технологий на территории
Краснодарского края, в целях
возмещения части затрат на оплату
труда привлечённых работников

ФОРМА

В департамент информатизации и
связи Краснодарского края,
государственное казенное
учреждение Краснодарского края
"Цифровая Кубань"

от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес местонахождения
юридического лица:

телефон: _____

Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта
персональных данных), являясь привлечённым работником на основании
трудового договора с _____ (наименование организации-
участника отбора, ИНН), руководствуясь ст. ст. 9, 10.1 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____
по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе), даю согласие
_____ (наименование или Ф.И.О.

оператора персональных данных) на передачу (предоставление, доступ) департамент информатизации и связи Краснодарского края (ИНН 2308178382), государственному казенному учреждению Краснодарского края "Цифровая Кубань" (ИНН 2308282400) моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, иная информации в соответствии с действующим законодательством, необходимая для принятия решения об одобрении заявки на выдачу субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – субсидия).

Цель обработки персональных данных – подтверждение информации, предоставление которой является условием для участия в отборе и получения субсидии _____

(наименование организации-участника отбора, ИНН).

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до получения _____ (наименование организации-участника отбора, ИНН) субсидии.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу (предоставление, доступ) персональных данных.

" ____ " _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)