



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.06.2025

г. Краснодар

№ 290

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат
на выплаты стимулирующего характера
по заключенным контрактам с образовательными
организациями и (или) научными учреждениями**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 10.06.2025 № 290

ПОРЯДОК

предоставления субсидии

**хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на выплаты
стимулирующего характера по заключенным контрактам
с образовательными организациями
и (или) научными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

«агровуз» – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессио-

нальные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«агропромышленный комплекс» – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

«выплата стимулирующего характера специалисту» – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов - участников ключевого проекта.

«заказчик ключевого проекта» – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

«участники отбора» – заказчики ключевого проекта, участвующие в отборе (далее также – заявитель);

«иной вуз» – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах десятом-пятнадцатом настоящего пункта;

«хозяйствующий субъект» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

«иное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспече-

ние развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

«ключевой проект» – проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края;

«комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного;

«научная организация» – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

«образовательная организация» – агровуз и (или) иной вуз;

«профильное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«получатели субсидии» – участники отбора, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

«отбор получателей субсидии» – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

«заявка на участие в отборе получателей субсидии» – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – заявка);

«проект в сфере агропромышленного комплекса» – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

«специалист» – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом Краснодарского края, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;
является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Участник отбора вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии на цели указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь заключенный контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, включающий условие о том, что установление специалистам выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) быть зарегистрированным на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии,

установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

12) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

13) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Участник отбора в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора в период срока подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае предоставления двух и более заявок одним участником отбора в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок

участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии с учетом положения подпункта 3 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы об участнике отбора:

- 1) общую информацию о заявителе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;
- 2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в про-

цессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого участником отбора расчетного размера субсидии (в соответствии с размером субсидии, рассчитанным по формуле, установленной в графе 4 справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

5) значение запрашиваемого участником отбора расчетного размера субсидии (в соответствии с размером субсидии, рассчитанным по формуле, установленной в графе 4 справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

контракты (договоры) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, контракты с иными вузами и (или) иными научными учреждениями на реализацию ключевого проекта, с приложением сведений о специалистах – участниках ключевых проектов (фамилия, имя, отчество, статус, ученая степень, ученое звание).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных участником отбора затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями (с иными

вузами и (или) иными научными учреждениями).

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются электронные копии документов:

приказов о назначении выплат стимулирующего характера специалистам; платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, по контракту (договору) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями на реализацию ключевого проекта;

платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета агровуза, и (или) профильного научного учреждения, и (или) иного вуза и (или) иного научного учреждения, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, на выплату стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам по реализации ключевого проекта.

2.5. Любой участник отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, но не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

сроки проведения отбора получателей субсидии;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристика) результата (при их установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация о неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответ-

ствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора (в случае их установления);

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты и времени начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Правила рассмотрения заявок, включающие порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидии, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 9, 12, 13 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

5) проверки, представленных заявителем информации и документов, под-

тверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и достоверности таких информации и документов;

6) проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 10, 13, пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются также уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде, а также путем направления запросов в органы исполнительной власти Краснодарского края и органы внутренних дел Российской Федерации.

В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

Уполномоченное подразделение министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, обеспечивает получение, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края и органы внутренних дел Российской Федерации;

7) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия участника отбора и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии,

которое оформляется приказом уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидии может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» msh.krasnodar.ru не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения участником отбора изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участника отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора получателей субсидии принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидии;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

участнику отбора, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения, указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, и (или) в размере 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями.

Размер причитающейся получателю субсидии рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и не должен превышать сумму из расчета 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие участника отбора на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

неподписание участником отбора Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с участником отбора, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

«привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера» (человек) на дату начала отбора.

Тип результата предоставления субсидии – «Обеспечено привлечение квалифицированных кадров».

Значение результата устанавливается на основании сведений, представляемых в заявке на участие в отборе на предоставление субсидии заявителями на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия

может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Баскакова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
хозяйствующим субъектам на возмещение
части затрат на выплаты стимулирующего
характера по заключенным контрактам с
образовательными организациями и (или)
научными учреждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам
по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями

_____ (наименование заявителя)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, ученая степень, ученое звание специалиста | Фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями ¹ | Расчетный размер субсидии, (рублей) (гр. 3 x 30 %) ² | Размер субсидии к перечислению, рублей (из расчета не более 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста) |
|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |
| ¹ Размер выплаты определяется Комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующим субъектом, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта. ² Применяется в случае, если выплаты стимулирующего характера фактически составили более 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста. | | | | |

Руководитель
М.П. (при ее наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края


А.И. Баскаева

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
хозяйствующим субъектам на возмещение
части затрат на выплаты стимулирующего
характера по заключенным контрактам
с образовательными организациями и (или)
научными учреждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам
по заключенным контрактам с агроузами и (или) профильными научными учреждениями

(наименование заявителя)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, уче- ная степень, ученое звание специалиста | Фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам по за- ключенным контрактам с агроузами и (или) профильными научными учреждениями ¹ | Расчетный размер субсидии, (рублей) (гр. 3 x 90%) ² | Размер субсидии к перечислению, рублей (из расчета не более 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста) |
|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |
| ¹ Размер выплаты определяется Комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующим субъектом, в том числе с учетом занимаемой должности, науч- ных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта. | | | | |
| ² Применяется в случае, если выплаты стимулирующего характера фактически составили более 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста. | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»__ 20__ г.

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Баскакова

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
хозяйствующим субъектам на возмещение
части затрат на выплаты стимулирующего
характера по заключенным контрактам с
образовательными организациями и (или)
научными учреждениями

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера по заключенным контрактам с образовательными организациями и (или) научными учреждениями

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

| № п/п | Наименование затрат | Договор (при наличии), номер, дата | Первичные учетные документы, подтверждаю- щие понесение затрат (платежные документы) | Первичные учетные документы, акты вы- полненных работ, подтверждающие списа- ние затрат | Сумма фактически понесенных затрат* |
|----------|------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого | | | | | |
| Всего | | | | | |

*Сумма фактически понесенных затрат указывается в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке, без учета НДС. Для заявителей, использующих право на осво-
бождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.
Примечание. К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, которые подтверждают часть фактически понесенных затрат, указанных в заявке, при
направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем
сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Баскакова