



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.05.2025

№ 972

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
на возмещение части затрат, связанных с содержанием
имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу
за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития
доступности дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

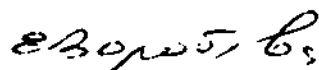
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Краснодарского края Пронько С.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края

от 30.05.2025 № 972

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
на возмещение части затрат, связанных с содержанием
имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу
за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития
доступности дошкольного образования**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления министерством образования и науки Краснодарского края Субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Министерство) в рамках государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, создавшие в течение 2022, 2023 или 2024 годов дополнительные места (группы) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным (далее также – заявитель, участник отбора, Организация);

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

комиссия по отбору получателей субсидий – комиссия, создаваемая Министерством, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им Субсидии (далее также – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства;

отбор получателей Субсидий – это процедура, проводимая комиссией на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критерию, установленному пунктом 2.2 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор);

получатели Субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Краснодарского края, с применением системы «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Министерство.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Информация, содержащая сведения о Субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал), в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечение доступа Министерства, комиссии, Организаций к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Категория Организаций, имеющих право на получение Субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2.2. Критерием отбора получателей Субсидии Организаций является соответствие представленной Организацией в составе заявки информации о созданных в течение 2022, 2023 или 2024 годах дополнительных местах (группах) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования.

2.3. Организация по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Организация не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Краснодарского края).

2.3.8. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.3.10. Организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.4.1. Для подтверждения фактически произведенных затрат за отчетный период возмещения затрат (предыдущий год) заявитель предоставляет следующие электронные копии документов по направлениям затрат:

1) договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, оказания услуг, платежные документы, подтверждающие оплату (при выполнении работ подрядным способом), связанные с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;

2) договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для создания дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи оборудования, основных средств (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

3) договоры поставки (приобретения) материальных запасов для создания дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи товаров (при наличии).

4) справку о показателях, участвующих в расчете определения объема субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования в предыдущем году, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.4.2. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.3.10 настоящего Порядка, Организация вправе предоставить справку (сведения) из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что Организация не подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

2.5. Объявление о проведении отбора Организаций формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 3) дата начала подачи заявки Организацией, а также дата окончания приема заявок от Организаций. Дата окончания приема заявок Организаций не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.53 настоящего Порядка;
- 6) требования к Организациям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия требованию, указанному пунктом 2.3.10 настоящего Порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем пятым пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.17 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва, порядок их возврата в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка Организациями заявок;
- 11) порядок внесения Организациями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку;
- 12) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.32 настоящего Порядка;
- 13) порядок возврата заявок Министерством Организациям на доработку, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 настоящего Порядка;
- 15) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения субсидии

по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (при установлении);

16) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии, в соответствии с пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) (если решением о порядке предоставления Субсидии предусмотрено заключение соглашения), в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.46 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные пунктом 2.15 Порядка.

2.7. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями.

2.8. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

2.9. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора получателей Субсидии.

2.10. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.13. Заявки формируются Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей Субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса система «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.53 настоящего Порядка;

4) значение запрашиваемого заявителем размера Субсидии.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при ее подаче индивидуальным предпринимателем (далее – электронная подпись).

2.15. Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не более 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора получателей Субсидии, установленных объявлением о проведении отбора получателей Субсидии.

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.18. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:
внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.19 Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Внесение изменений в заявку осуществляется Организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Организацией, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.19. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

При принятии решения о повторном направлении заявки и документов для предоставления Субсидии Организация направляет их в Министерство после устранения несоответствий. Повторное рассмотрение Министерством заявки и документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при проведении очередного отбора.

2.20. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего запроса.

2.21. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.22. Доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству и Комиссии не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый заявителем размер Субсидии.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Комиссия в срок не позднее 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача Организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 настоящего Порядка;

2.26. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.3.1 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка посредством запроса Министерством сведений в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю сведения о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.28. В запросе, указанном в пункте 2.27 настоящего Порядка, Комиссия устанавливает срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.29. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом

2.27 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.28 настоящего Порядка.

2.30. В случае если Организация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.28 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, предусмотренный пунктом 2.35 настоящего Порядка.

2.31. Порядок взаимодействия Организаций, Министерства и Комиссии с использованием документов в электронной форме:

1) взаимодействие Министерства и Комиссии с Организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) требование от Организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.32. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.33. Победителями отбора получателей Субсидии признаются Организации, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.32 Порядка (далее – победители отбора, рейтинг) до достижения предельного значения результата реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.1 процессной части Программы, и в пределах объема распределяемой Субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Министерства не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.50 Порядка.

2.34. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии.

2.35. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края.

2.37. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.38. Соглашение заключается с Организацией, участвовавшей в отборе получателей Субсидии, признанном несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.39. По результатам отбора получателей Субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в подсистеме учета соглашений единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края в порядке и сроки, установленные пунктом 2.50 настоящего Порядка.

2.40. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.41. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.42. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.41 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей Субсидии, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидии.

2.44. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и наличия Организаций, прошедших отбор получателей Субсидии и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

2.45. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора получателей Субсидии может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.46. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении

отбора получателей Субсидии в соответствии подпунктом 18 пункта 2.5 настоящего Порядка в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.47. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в целях создания в 2022, 2023 или 2024 годах дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

2.48. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения информирует Организацию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка.

2.49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение.

2.50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка утверждает приказом министерства образования и науки Краснодарского края (далее – приказ) распределение Субсидии и размер Субсидии и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) Организация в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии соглашения подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем Субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

5) в соглашение включается обязательное условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.51. По инициативе сторон в соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между Министерством и получателем Субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления в системе «Электронный бюджет», в том числе в случаях:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения соглашения при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края;

расторжения соглашения по согласию сторон;

расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, предусматривающим сокращение размера Субсидии, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной

программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

2.52. Направления затрат Субсидии:

возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, создавшим в течение 2022, 2023 или 2024 годах дополнительные места (группы) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным.

2.53. Результатом предоставления Субсидии является оказанные услуги субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет.

Даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, несет Организация.

2.54. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.55. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_{isub} = M_i \leq L_y \times N_i,$$

где:

S_{isub} – размер Субсидии, планируемый к выделению i -му получателю;

M_i – совокупный объем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, подтвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.4.1 настоящего Порядка;

L_y – размер компенсации на одного воспитанника, воспользовавшегося услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей за предыдущий год), определяемый по формуле:

$$L_y = \frac{B_y}{\text{если } (\sum N_i \geq R_y) \text{ то } \sum N_i \text{ иначе } R_y},$$

где:

B_y – лимиты бюджетных обязательств, доведенные министерству на соответствующие цели на соответствующий финансовый год;

N_i – количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за предыдущий год), указанное в информации i -х получателей;

R_y – количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за предыдущий год), установленное на соответствующий финансовый год пунктом 3 приложения государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

В случае если объем запрашиваемых Субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидий, Субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать фактический объем затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заявленный i -м получателем.

Размер предоставляемой Субсидии подлежит округлению до целых сотен рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

Субсидии предоставляются в размере не более 100 процентов фактических затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной соглашением следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет».

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством проводятся проверки соблюдения Организациями – получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.2.1 Возврат Субсидии в бюджет Краснодарского края в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашениях.

В случаях несоблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата Субсидии, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит Субсидия в полном объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии объем возврата рассчитывается после истечения срока использования Субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \text{НМ}_{y_i} \times C_m, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ – объем возврата Субсидии в связи с недостижением результата предоставления Субсидии;

НМ_{y_i} – количество мест, не созданных Организацией по итогам соответствующего финансового года;

C_m – стоимость создания одного места Организацией, которая рассчитывается по формуле:

$$C_m = \frac{\text{ССДМ}}{\text{М}_{y_i}}, \text{ где:}$$

ССДМ – размер предоставленной Организации Субсидии;

М_{y_i} – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях (за исключением государственных и муниципальных) и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, предусмотренное в соглашении с Организацией в качестве результата предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии получатель Субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет).

Возврат Субсидии и уплата пени осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от Министерства государственного финансового контроля или получения информации о результатах мониторинга направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии и уплате пени, а получатель Субсидии производит возврат Субсидии и уплачивают пеню в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии и уплате пени;

при нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии и уплаты пени Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
общего образования



А.В. Колчанов

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, в том числе
адаптированным, на возмещение
части затрат, связанных с
содержанием имущества и оказанием
услуг по присмотру и уходу
за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях
сохранения и развития доступности
дошкольного образования

ФОРМА

СПРАВКА

**о показателях, участвующих в расчете определения
объема субсидии, предоставляемой в целях возмещения
части затрат, связанных с содержанием имущества
и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет,
в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования
в предыдущем году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя для расчета объема субсидии получателю субсидии	
		Количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей) за предыдущий год*, человек	Совокупный объем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, произведенных за предыдущий год*, рублей
1	2	3	4
	Итого		

* предыдущий год считается календарный год

Начальник управления
общего образования



А.В. Колчанов