



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.05.2025

г. Краснодар

№ 84

**О внесении изменений в приказ департамента информатизации
и связи Краснодарского края от 20 сентября 2022 г. № 164
"Об утверждении Инструкции о порядке работы с
обращениями граждан в департаменте информатизации
и связи Краснодарского края"**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу департамента информатизации и связи Краснодарского края от 20 сентября 2022 г. № 164 "Об утверждении Инструкции о порядке работы с обращениями граждан в департаменте информатизации и связи Краснодарского края" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" dis.krasnodar.ru в разделе "Документы" подраздела "Приказы департамента".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 29.05.2025 г. № 84

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу департамента
информатизации и связи Краснодарского края
от 20 сентября 2022 г. № 164 "Об утверждении**

**Инструкции о порядке работы с обращениями граждан
в департаменте информатизации и связи Краснодарского края"**

1. Пункты 1.1. и 1.2. раздела 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан (далее - Инструкция) устанавливает единые требования к организации работы с устными и письменными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане) в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы департамента либо официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, поступивших в адрес департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее - департамент), руководителя департамента (далее - руководитель), первого заместителя руководителя департамента (далее - первый заместитель), заместителей руководителя департамента (далее - заместители).

1.2. Понятия и термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими

лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения. ".

2. Пункт 2.1.1 раздела 2 "Порядок работы с письменными обращениями граждан" изложить в следующей редакции:

" 2.1.1 Письменное обращение может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Советская, д.57;

передано лично в департамент непосредственно гражданином (его представителем);

принято входе личных приемов руководителя департамента, его первого заместителя, заместителей;

в форме электронного документа с использованием Единого портала либо путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений "Виртуальная приемная", размещенных на Портале органов исполнительной власти (krasnodar.ru) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (dis.krasnodar.ru), обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Телефон для приема устных обращений: 8(861) 214-22-00.

Режим работы департамента:

Понедельник – четверг: с 9:00 до 13:00 и с 13:50 до 18:00;

Пятница: с 9:00 до 13:00 и с 13:40 до 17:00;

Накануне нерабочих праздничных дней в соответствии с приказом департамента на очередной календарный год.».

3. Пункт 2.2.7 раздела 2 порядок работы с письменными обращениями граждан дополнить абзацем следующего содержания:

"Если в тексте коллективного обращения содержится просьба направить ответ в адрес одного из подписавших обращение, то в электронную учетную карточку вносится указанная фамилия с припиской "и другие" и указанный в обращении адрес. ".

4. В пунктах 2.4.12 и 2.6.13 раздела 2 "Порядок работы с письменными обращениями граждан" слова "государственной власти" исключить.

5. В пункте 2.6.6 раздела 2 "Порядок работы с письменными обращениями граждан" после слов "на Едином портале" дополнить словами "или в иной информационной системе департамента, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы".

6. Пункт 3.1.1 раздела 3 "Порядок работы с устными обращениями граждан" изложить в новой редакции:

"3.1.1. Прием граждан в департаменте осуществляется по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 57 руководителем, его первым заместителем, заместителем в соответствии с утвержденным графиком, который размещен на

официальном сайте департамента (dis.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В пункте 3.1.5 раздела 3 "Порядок работы с устными обращениями граждан" слова "Приложение 6" заменить словами "Приложение 5".

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы
департамента информатизации и связи
Краснодарского края



О.А. Тарасенко