



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.05.2025

№ 924

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства  
образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края от 18 сентября 2024 г. № 2294  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на создание условий для развития  
проектов в сфере агропромышленного комплекса  
Краснодарского края, включая организацию работы  
с профильными классами агротехнологической  
направленности и создание научно-технических  
и инновационных проектов»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», от 25 ноября 2024 г. № 1624 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 сентября 2024 г. № 2294 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание условий для развития проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, включая организацию работы с профильными классами агротехнологической направленности и создание научно-технических и инновационных проектов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,» заменить слова «постановлением Правительства Российской Федерации»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления министерством образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство)»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«предложение на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – предложение, система «Электронный бюджет»);»;

в пункте 1.5 слова «министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство)» заменить словом «Министерством»;

разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

## «2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Категория Организаций, имеющих право на получение Субсидии, - некоммерческие организации, не являющимся казенными учреждениями.

2.2. Критерием отбора получателей Субсидии является соответствие представленного Организацией в составе предложения обоснования оказания услуг (выполнение работ) по развитию проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, включая организацию работы с профильными классами агротехнологической направленности и создание научно-технических и инновационных проектов, цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка

2.3. Организация по состоянию на дату рассмотрения предложения и за-

ключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Организация не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Краснодарского края).

2.3.8. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.3.10. Организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.4. Проверка Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки и в соответствии с техническими требованиями) в сроки, указанные в пункте 2.24 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник отбора осуществляет проставление в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Порядок взаимодействия заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Объявление о проведении отбора Организаций формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) дата начала подачи предложения Организацией, а также дата окончания приема предложений Организацией. Дата окончания приема предложений Организаций не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результаты предоставления Субсидии, а также характеристики результата предоставления Субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.53 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к Организациям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва, порядок их возврата в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка Организациями предложений;

11) порядок внесения Организациями изменений в предложение в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложение, а также условия внесения изменений в предложение:

внесение изменений до дня окончания срока приема предложений после формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Министерства о возврате предложения на доработку;

12) правила рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.24 – 2.28 настоящего Порядка;

13) порядок возврата предложений Министерством Организациям на доработку, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 и 2.26 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (при установлении);

16) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объ-

явления о проведении отбора получателей Субсидии, в соответствии с пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5.1. При определении порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в предложение;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Датой представления Организацией предложения считается день подписания Организацией указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений Организациями.

2.7. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

2.8. Организации, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.9. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.10. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Министерство может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. случаями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий на указанные цели - в случае если уменьшение лимитов не позволяет предоставить субсидию;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок - в случае если внесенные изменения не позволяют предоставить субсидию;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений.

2.12. Предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.13. Предложения формируются Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Предложение содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.53 Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

иные сведения, документы, в том числе включающие перечень документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15. Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не более 10 календарных дней с даты начала подачи предложений участников отбора получателей Субсидии, установленных объявлением о проведении отбора получателей Субсидии.

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Электронные копии документов, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.18. Внесение изменений в предложение осуществляется Организацией в порядке, аналогичном порядку формирования предложения Организацией, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формиро-

вания новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок отзыва заявителями предложений – отзыв предложения заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.19. В случае если объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.5 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата предложений Организациям на доработку, решения Министерства о возврате предложений Организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем Организациям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

2.20. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.21. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.22. Доступ к поданным заявителями предложениям для их рассмотрения открывается Министерству не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в систему «Электронный бюджет».

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий предложениях:

- регистрационный номер предложения;
- дата и время поступления предложения;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных пред-

принимателей);

запрашиваемый заявителем размер Субсидии.

2.23. Протокол вскрытия предложений формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия предложений проверяет Организации и представленные предложения и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.25. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Организацией информации и документов, поданных в составе предложения.

Срок рассмотрения предложений составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений.

2.26. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. На стадии рассмотрения предложения основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;
- 5) подачу Организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.29. В запросе, указанном в пункте 2.28 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.30. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.31. В случае если Организация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.29 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, предусмотренный пунктом 2.37 настоящего Порядка.

2.32. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подана только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- 4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.33. Соглашение заключается с Организацией, участвовавшей в отборе получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.34. Порядок ранжирования поступивших предложений, определяется исходя из очередности их поступления.

2.35. Победителями отбора получателей Субсидии признаются Организации, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений до достижения предельного значения результата реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 10<sup>1</sup>.1 процессной части Программы, и в пределах объема распределяемой Субсидии.

2.36. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, который размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка.

2.37. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;  
информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.38. По результатам отбора получателей Субсидии с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии заключается соглашение в подсистеме учета соглашений единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.50 настоящего Порядка.

2.39. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.40. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, или представления победителем отбора получателей Субсидии недостоверной информации.

2.41. Основаниями для отказа получателю Субсидии в получении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.42. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.40 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей Субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, Ми-

нистерство направляет иным участникам отбора получателей Субсидии, признанным победителями отбора получателей Субсидии, предложения которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей Субсидии, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей Субсидии, признанного победителем.

2.43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидии.

2.44. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и наличия Организаций, прошедших отбор получателей Субсидии и не признанных победителями отбора получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями отбора получателей Субсидии, предложения которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей Субсидии предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

2.45. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора получателей Субсидии может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.46. Победитель отбора получателей Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии подпунктом 18 пункта 2.5 настоящего Порядка в случае, если победитель отбора получателей Субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и не направил возражения по проекту соглашения.

2.47. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения информирует Организацию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

При принятии решения о повторном направлении предложения и документов для предоставления Субсидии Организация направляет их в Министерство после устранения несоответствий. Повторное рассмотрение Министерством предложения и документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.48. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией Соглашение.

2.49. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка утверждает приказом министерства образования и науки Краснодарского края распределение Субсидии (далее – приказ) и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа размещает проект соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и утверждает приказом министерства образования и науки Краснодарского края размер Субсидии;

2) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в подпункте 1 настоящей части, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем Субсидии.

2.50. По инициативе сторон в Соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между Министерством и получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края, в том числе в случаях:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в ча-

сти перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения Соглашения при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края;

расторжения Соглашения по согласию сторон;

расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, предусматривающим сокращение размера Субсидии, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство инициирует согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Организация вправе направить Министерству предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.51. Расчет размера Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Спак} = \text{ЛБО}_i / O, \text{ где:}$$

Спак – размер Субсидии, предоставляемого Организации;

ЛБО<sub>i</sub> – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

O – количество Организаций, указанных в протоколе об определении Организаций, являющихся победителями отбора - получателями Субсидий на соответствующие цели.

2.52. Направления расходования Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка:

расходы на оплату труда работников Организации, а также начисления на

оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 на командировочные расходы работников Организации;  
 расходы, связанные с организацией, проведением, участием в мероприятиях, осуществляемых Организацией в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

расходы на оплату обучения, курсов повышения квалификации работников Организации;

приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

арендные платежи за нежилые помещения, необходимые для осуществления деятельности Организации;

эксплуатационные расходы на содержание нежилых помещений, необходимых для осуществления деятельности Организацией, и иные расходы, предусмотренные договором аренды, за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

прочие работы и услуги.

Прочие работы и услуги включают в себя следующие расходы:

услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;

оплату расходов на архивирование документов Организации;

содержание и ремонт оргтехники и имущества;

сопровождение программ и защита информации;

услуги по информированию населения (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ, издание печатной продукции, оплата рекламных услуг).

2.53. Результатом предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, является реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, включая организацию работы с профильными классами агротехнологической направленности и создание научно-технических и инновационных проектов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики):

численность обучающихся профильных классов агротехнологической направленности общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, принявших участие в очном профильном научном лагере (проведение образовательных мероприятий);

количество конкурсов научно-технических и инновационных проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края (оказание услуг

(выполнение работ);

количество разработанных научно-технических и инновационных проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края (оказание услуг (выполнение работ)).

Даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии несет Организация.

2.54. В случае выявления Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

2.55. Предоставление Субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.55.1. Направление получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших вследствие реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.55.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.55.3. Запрет приобретения получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.56. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению на следующие счета:

2.56.1. Казначейские счета, открытые министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, - в случае если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.56.2. Расчетные счета, открытые получателям Субсидии в российских кредитных организациях, - в случае если Субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопро-

вождению.

2.56.3. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), - в случае если Организация является бюджетным учреждением.

2.56.4. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях - в случае если Организация является автономным учреждением.

2.57. Не использованные (полностью или частично) Организацией средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного финансового года.»;

3) приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание условий для развития проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, включая организацию работы с профильными классами агротехнологической направленности и создание научно-технических и инновационных проектов исключить.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисовой О.Г.):

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



С.В. Пронько