



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.05.2025

№ 5

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента  
информационной политики Краснодарского края  
от 6 марта 2024 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке  
выплаты директору государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики»  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность  
и напряженность труда, премий, единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  
и материальной помощи»**

В целях совершенствования системы оплаты труда директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики», подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу департамента от 6 марта 2024 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке выплаты директору государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента (Рожественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу с 1 июня 2025 г., но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Г.А. Навазова



## Приложение

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
информационной политики  
Краснодарского края  
от 20.05.2025 № 5

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу департамента  
информационной политики Краснодарского края  
от 6 марта 2024 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке  
выплаты директору государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики»  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность  
и напряженность труда, премий, единовременной  
выплаты при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска и материальной помощи»**

1. Приложение 1 к Положению о порядке выплаты директору государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр» «Дом журналистики» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Положению о порядке выплаты  
директору государственного  
казенного учреждения  
Краснодарского края «Медиацентр  
«Дом журналистики» ежемесячной  
надбавки к должностному окладу за  
сложность и напряженность труда,  
премий, единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска и  
материальной помощи



**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности деятельности государственного**  
**казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр**  
**«Дом журналистики» и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Структурное подразделение департамента, осуществляющее анализ достижения показателя
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1.1	Дисциплинарные взыскания, примененные к директору учреждения на основании приказов департамента	наличие/ отсутствие	0/1	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
1.2	Привлечение к административной ответственности учреждения или директора учреждения за нарушения законодательства, связанного с деятельностью учреждения	наличие/ отсутствие	0/1	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
1.3	Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и по бюджетным платежам	наличие/ отсутствие	0/1	отдел планирования и исполнения бюджета
1.4	Факты несвоевременного представления бюджетной отчетности, запрашиваемой информации по вопросам финансирования, бюджетного учета	наличие/ отсутствие	0/1	отдел планирования и исполнения бюджета
1.5	Непредставление в установленный срок информации по запросу департамента в расчетном периоде	наличие/ отсутствие	0/1	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
			0/1	отдел планирования и исполнения бюджета
			0/1	отдел реализации государственной политики

1	2	3	4	5
				в области информационного обеспечения
2. Годовые баллы				
2.1	Зарегистрированные права на все объекты недвижимости, закрепленные за учреждением	наличие/отсутствие	1/0	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
2.2	Соблюдение порядка составления и ведения бюджетной сметы	исполнение/неисполнение	12/0	отдел планирования и исполнения бюджета
2.3	Нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	наличие/отсутствие, в том числе в случае непроведения проверок	0/12	отдел государственных закупок и сопровождения государственных контрактов
2.4	Нарушения законодательства по результатам проверок учреждения контролирующими и надзорными органами	наличие/отсутствие, в том числе в случае непроведения проверок	0/12	отдел планирования и исполнения бюджета
			0/12	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
			0/12	отдел реализации государственной политики в области информационного обеспечения
2.5	Нарушения, выявленные при проверке эффективности деятельности учреждения и сохранности государственного имущества Краснодарского края	наличие/отсутствие, в том числе в случае непроведения проверок	0/12	отдел планирования и исполнения бюджета



1	2	3	4	5
2.6	Укомплектование учреждения – не менее 95 % от штатного расписания	наличие/отсутствие	1/0	отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров

1. Размер месячной премии директора учреждения определяется по пятибалльной системе оценки по пунктам 1.1 – 1.5 следующим образом:

при наборе 7 баллов выплачивается 100 % премии;

при наборе 6 баллов выплачивается 90 % премии;

при наборе 5 баллов выплачивается 80 % премии;

при наборе 4 баллов выплачивается 70 % премии;

при наборе 3 баллов выплачивается 60 % премии;

при наборе 2 баллов выплачивается 50 % премии;

при наборе 1 балла выплачивается 40 % премии;

при наборе 0 баллов премия не выплачивается (0 % премии).

2. Размер годовой премии директора учреждения рассчитывается по формуле:

$$ГСБ = \sum_{1}^{12} КБМ + КБГ,$$

где:

ГСБ – годовая сумма баллов;

КБМ – количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ – количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года;

максимальное количество баллов за год составляет 158 балла – 100 % премии;

от 132 до 157 баллов – 90% премии;

от 100 до 133 балла – 80 % премии;

от 70 до 99 баллов – 70 % премии;

от 50 до 69 баллов – 60 % премии;

При наборе менее 50 баллов годовая премия не выплачивается.

3. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к директору учреждения на основании приказов департамента, изданных в период, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

4. При расчете размера премии по результатам работы за месяц в случае привлечения директора учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, соответствующего органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в период, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления

не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.».

2. Пункты 5, 6 приложения 3 к Положению о порядке выплаты директору государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр» «Дом журналистики» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи изложить в следующей редакции:

«

5	Нарушения, выявленные при проверке эффективности деятельности учреждения и сохранности государственного имущества Краснодарского края	наличие/ отсутствие			отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров	
					отдел планирования и исполнения бюджета	
					отдел реализации государственной политики в области информационного обеспечения	
6	Укомплектование учреждения – не менее 95 % от штатного расписания	наличие/ отсутствие			отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров	

».

Заместитель руководителя  
департамента информационной политики  
Краснодарского края



В.А. Шабалин