



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.05.2025

№ 40

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края», распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июня 2015 г. № 272-р «О мерах по совершенствованию проведения правового анализа нормативных правовых актов Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», а также совершенствования системы мониторинга правоприменения нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить ответственными за проведение правового анализа нормативных правовых актов в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края по вопросам, относящимся к ведению департамента, в том числе с использованием справочно-правовой (информационной) системы заместителя начальника отдела организационно-правовой работы Суржикову Т.В. и главного консультанта отдела организационно-правовой работы Петросяна Р.Л.

3. Определить ответственным за координацию деятельности по проведению мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента начальника отдела организационно-правовой работы Фролову О.В.

4. Признать утратившими силу:

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 13 ноября 2018 г. № 83 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 8 мая 2019 г. № 42 «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 13 ноября 2018 г. № 83 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 16 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 4 декабря 2024 г. № 106 «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 16 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края».

5. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru, на официальном сайте департамента и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Крылову Л.В.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 19.05.2015 № 40

ПОРЯДОК

проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений департамента при проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых департамента.

2. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов департамента (далее – мониторинг) осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края» и Методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 (далее – Методика).

3. Мониторинг является комплексной и плановой деятельностью департамента и осуществляется в том числе с использованием справочно-правовой (информационной) системы в пределах его полномочий в целях:

совершенствования содержания нормативных правовых актов департамента, в том числе выявления противоречий, пробелов, дублирования в правовом регулировании;

анализа и оценки нормотворческой деятельности департамента, в том числе выявления не востребуемых или неприменимых на практике положений нормативных правовых актов департамента;

выявления в нормативных правовых актах департамента коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

приведения нормативных правовых актов департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Мониторинг проводится в департаменте в соответствии с планом

проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов (далее – План проведения мониторинга), подготавливаемым ежегодно отделом организационно-правовой работы департамента с учетом предложений структурных подразделений департамента.

5. Структурные подразделения департамента ежегодно до 1 декабря года, предшествующего планируемому, представляют в отдел организационно-правовой работы департамента предложения по включению нормативных правовых актов департамента в План проведения мониторинга.

Срок проведения мониторинга не может устанавливаться позднее 15 декабря.

Предложения структурных подразделений департамента предоставляются по форме:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Вид мониторинга	Срок проведения мониторинга	Наименование структурного подразделения (отдела) департамента, Ф.И.О., должность ответственного за проведение мониторинга
-------	--	-----------------	-----------------------------	---

6. План проведения мониторинга на очередной год утверждается приказом департамента ежегодно до 20 декабря.

7. В отношении нормативных правовых актов департамента проводятся текущий и оперативный виды мониторинга.

Текущий мониторинг осуществляется на регулярной основе в сроки, установленные Планом проведения мониторинга.

Оперативный мониторинг осуществляется в течение первого года действия нормативных правовых актов.

8. Обеспечение проведения мониторинга, контроль за его проведением осуществляются начальниками структурных подразделений департамента, определенных в Плане проведения мониторинга.

9. В целях обеспечения качественного, всестороннего и полного мониторинга структурные подразделения департамента вправе инициировать создание рабочих групп, проведение совещаний и других мероприятий в департаменте.

10. Структурные подразделения департамента проводят анализ и оценку нормативного правового акта департамента по показателям, установленным в подпунктах «д», «к» - «т» пункта 8 Методики и предоставляют информацию о результатах мониторинга в отдел организационно-правовой работы департамента не позднее 5 рабочих дней до даты истечения срока, установленного Планом проведения мониторинга.

11. Отдел организационно-правовой работы департамента проводит анализ и оценку нормативного правового акта по показателям, установленным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е», «ж», «з», «и» пункта 8 Методики и готовит сводную информацию о результатах мониторинга в сроки, установленные соответствующим Планом проведения мониторинга.

12. Сводная информация о результатах мониторинга подготавливается заместителем начальника отдела организационно-правовой работы департамента и представляется руководителю департамента (заместителю руководителя департамента, осуществляющему координацию и контроль деятельности отдела организационно-правовой работы департамента) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проведения мониторинга, указанного в Плате проведения мониторинга для принятия решения в соответствии со статьей 9 Закона Краснодарского края от 7 ноября 2011 г. № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края».

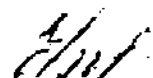
13. В случае если по результатам мониторинга нормативный правовой акт департамента необходимо привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, структурное подразделение департамента, являющееся разработчиком нормативного правового акта подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений или о признании его утратившим силу и обеспечивает его согласование в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

В исключительных случаях подготовка проекта нормативного правового акта может быть продлена руководителем департамента (заместителем руководителя департамента, осуществляющим координацию и контроль деятельности отдела организационно-правовой работы департамента) до 30 календарных дней.

14. Информация о решении, принятом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется отделом организационно-правовой работы департамента в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения департамента для размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. За несвоевременное приведение нормативных правовых актов департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края виновные должностные лица департамента подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством.

Начальник отдела
организационно-правовой работы

 О.В. Фролова