



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 19.05.2025

г. Краснодар

№ 177

**Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Депветеринарии Краснодарского края от 18 сентября 2023 г. № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края».

3. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.) обеспечить:

- 1) направление настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));
- 2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru>;
- 3) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>;
- 4) направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Алдошина Л.Н.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Р.А. Кривонос

## Приложение

Утвержден  
приказом департамента  
ветеринарии  
Краснодарского края  
от 19.05.2025 № 177

**Административный регламент предоставления  
департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги  
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края»**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» (далее также соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок взаимодействия между департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее также – депветеринарии края) и индивидуальными предпринимателями в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) депветеринарии края в процессе предоставления государственной услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

Получателями государственной услуги являются специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность в области ветеринарии на территории Краснодарского края (далее – заявитель).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет департамент ветеринарии Краснодарского края.

2.2.2. Возможность подачи заявления с приложением необходимых копий документов и получения результата государственной услуги реализована в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

2.2.3. При предоставлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме в следующих случаях:

2.2.3.1. Личность заявителя (представителя заявителя) не установлена:  
отсутствует документ, удостоверяющий личность;  
истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.2.3.2. Полномочия представителя заявителя не подтверждены.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, итогом предоставления государственной услуги являются следующие результаты.

2.3.1.1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (далее – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии).

Решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется в виде уведомления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Предусмотрена фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, в журнале, форма которого определена в приложении 11 к Административному регламенту.

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 10 к Административному регламенту) или уведомление может быть получено в виде документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2.3.1.2. Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется в виде уведомления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Предусмотрена фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, в журнале, форма которого определена в приложении 10 к Административному регламенту.

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 10 к Административному регламенту) или уведомление может быть получено в виде документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.3.1.3. Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на

территории Краснодарского края).

Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии либо об отказе в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется в виде уведомления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Предусмотрена фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, в журнале, форма которого определена в приложении 11 к Административному регламенту.

Уведомление может быть получено в виде документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.3.1.4. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется в виде уведомления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Предусмотрена фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, в журнале, форма которого определена в приложении 11 к Административному регламенту.

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 10 к Административному регламенту) или уведомление может быть получено в виде документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет

7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) депветеринарии края, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, по вопросам регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, а также на Едином портале и Региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в



описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди в депветеринарии края при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди в депветеринарии края при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в депветеринарии края составляет 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарию края посредством личного обращения, почтового отправления, МФЦ, через Единый портал или

Региональный портал.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, Едином портале и Региональном портале.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, Едином портале и Региональном портале.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

Региональный портал.

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

В случае представления заявления и копий необходимых документов в МФЦ должностное лицо МФЦ формирует электронный образ заявления и копий прилагаемых документов, который направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи в депветеринарии края в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через МФЦ, осуществляется в общем отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края.

Срок регистрации заявления не должен превышать одного рабочего дня с момента получения заявления.

2.14.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление на предоставление государственной услуги с приложением необходимых копий документов, направленное в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Единого портала или Регионального портала, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

При оформлении запроса заявителю предоставляется возможность выбрать способ получения результата государственной услуги.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, осуществляется в общем отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края.

При получении заявления в депветеринарии края в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале изменяется статус заявления.

Срок регистрации заявления не должен превышать одного рабочего дня с момента получения заявления.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов**

3.1.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1.1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края:

вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают;

вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают;

вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают;

вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают.

3.1.1.2. Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края:

вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, изменение фамилии, имени, отчества заявителя.

3.1.1.3. Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края:

вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

вариант 13: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

вариант 14: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, прекращение осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.1.4. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края:

вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток;

вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился лично, утраченное свидетельство;

вариант 17: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, исправление ошибок и (или) опечаток;

вариант 18: индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, утраченное свидетельство.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

Анкетирование заявителя осуществляется в депветеринарии края, МФЦ посредством Единого портала или Регионального портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

По результатам получения от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании которого Ф.И.О. совпадают**

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.3.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.3.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 2 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.3.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.3.4.3.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя: диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.3.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.3.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.3.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.3.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.3.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.3.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы

документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.3.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.3.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.3.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с



момента направления межведомственного запроса.

3.3.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям в документе об образовании, представленным заявителем;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации

специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.3.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.3.7.3. Решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.3.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.3.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.3.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.3.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

3.3.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.3.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании которого Ф.И.О. не совпадают**

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.4.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.4.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 2 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.4.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.4.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.4.4.3.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя: диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.4.4.3.3. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требования к документу: копия.

3.4.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.4.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.4.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.4.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.4.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.4.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.4.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.4.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.4.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащая открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.4.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.4.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям в документе об образовании, представленным заявителем;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.4.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.4.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.4.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде

свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.4.7.3. Решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.4.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.4.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.4.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.4.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

3.4.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.4.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.



**3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании заявителя Ф.И.О. совпадают**

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.5.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.5.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.1. Представителю заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.5.4.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.5.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 3 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.5.4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия: доверенность,

оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І.

Требование к документу: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.5.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.5.4.3.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя: диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.5.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.5.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.5.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.5.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

Личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

документы, представленные представителем заявителя, составленные на

иностранным языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.5.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.5.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.5.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.5.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.5.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик  
вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.5.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.5.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям в документе об образовании, представленным заявителем;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.5.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.5.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.5.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.5.7.3. Решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.5.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.5.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.5.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального

портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.5.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявителя выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ представитель заявителя указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.5.7.8. При выдаче представителю заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.5.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.6. Описание варианта 4 предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании заявителя Ф.И.О. не совпадают**

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской

деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.6.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.6.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6.4.2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.6.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 3 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.6.4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия: доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Требование к документу: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.6.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.6.4.3.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя: диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.6.4.3.3. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требования к документу: копия.

3.6.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.6.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.6.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.6.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:  
паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

Личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

документы, представленные представителем заявителя, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.



3.6.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется: в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.6.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.6.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.6.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.6.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.6.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.6.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям в документе об образовании, представленным заявителем;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.6.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.6.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.6.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.6.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.6.7.3. Решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.6.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.6.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.6.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.6.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявителя выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ представитель заявителя указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.6.7.8. При выдаче представителю заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.6.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.7. Описание варианта 5 предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности**

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося

предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.7.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 5 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.7.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.7.4.2 настоящего Административного регламента.

3.7.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.7.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 4 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.7.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.7.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.7.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и

используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.7.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.7.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.7.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.7.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.7.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.7.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной

подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.7.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.7.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.7.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с

момента направления межведомственного запроса.

3.7.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.7.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.7.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.7.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.7.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.



3.7.7.3. Решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.7.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.7.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.7.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.7.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.7.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.7.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.8. Описание варианта 6 предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, изменение фамилии, имени, отчества заявителя**

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 6 является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.8.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 6 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 6 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.8.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8.4.2 настоящего Административного регламента.

3.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.8.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 4 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.8.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.8.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.8.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.8.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.8.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.8.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.8.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.8.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.8.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.8.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.8.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.8.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.8.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.8.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.8.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.8.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.8.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.8.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.8.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.8.7.3. Решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.8.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.8.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.8.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.8.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.8.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.8.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.9. Описание варианта 7 предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности**

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.9.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 7 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.9.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.9.4.2 настоящего Административного регламента.

3.9.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.9.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 5 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.9.4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия: доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

Требование к документу: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.9.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.9.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.9.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.9.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.



3.9.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:  
 паспорт гражданина Российской Федерации;  
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.9.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.9.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.9.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.9.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.9.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.9.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.9.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;  
документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.9.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.9.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.9.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.9.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.9.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.9.7.3. Решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.9.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.9.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.9.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.9.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

3.9.7.8. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.9.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.10. Описание варианта 8 предоставления государственной услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, изменение фамилии, имени, отчества заявителя**

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории

Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.10.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 8 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.10.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.10.4.2 настоящего Административного регламента.

3.10.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.10.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 5 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.10.4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия: доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І.

Требование к документу: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.10.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.10.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.10.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.10.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.10.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.10.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.10.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.10.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.10.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.10.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.10.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.10.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.10.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.10.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.10.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.



3.10.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.10.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.10.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.10.7.3. Решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.10.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.10.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.10.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.10.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

3.10.7.8. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.10.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.11. Описание варианта 9 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, прекращение осуществления ветеринарной деятельности**

3.11.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 9 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.11.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 9 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 9 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.11.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.11.4.2 настоящего Административного регламента.

3.11.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.11.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 6 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.11.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.11.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение осуществления ветеринарной деятельности:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.11.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.11.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.11.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.11.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.11.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ: паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.11.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.11.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.11.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.11.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.11.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.11.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.11.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление

заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.11.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.11.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.11.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.11.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.11.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.11.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в

виде уведомления.

3.11.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.11.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.11.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.11.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

3.11.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.11.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.12. Описание варианта 10 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации**

3.12.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 10 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.12.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 10 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 10 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.12.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.12.4.2 настоящего Административного регламента.

3.12.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.12.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 6 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.12.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в



соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.12.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение осуществления ветеринарной деятельности:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.12.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.12.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.12.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.12.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.12.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.12.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется: в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.12.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.12.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.12.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.12.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.12.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного

реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.12.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.12.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.12.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.12.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.12.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.12.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.12.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.12.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.12.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.12.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении

депветеринарии края.

3.12.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

3.12.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.12.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.13. Описание варианта 11 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, прекращение осуществления предпринимательской деятельности**

3.13.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 11 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.13.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 11 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;  
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
 государственной услуги;  
 предоставление результата государственной услуги.

3.13.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 11 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.13.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.13.4.2 настоящего Административного регламента.

3.13.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.13.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 6 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.13.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.13.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.13.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.13.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.13.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.13.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.13.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.13.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.13.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.13.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов,

заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.13.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.13.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.13.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.13.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба



представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.13.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.13.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.13.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.13.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.13.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.13.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.13.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.13.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.13.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.13.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.13.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.13.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.13.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

3.13.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.13.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.14. Описание варианта 12 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, прекращение осуществления ветеринарной деятельности**

3.14.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 12 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.14.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 12 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.14.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 12 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.14.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.14.4.2 настоящего Административного регламента.

3.14.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.14.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 7 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.14.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.14.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение осуществления ветеринарной деятельности:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.14.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.14.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.14.4.5. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.14.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.14.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации.

3.14.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.14.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.14.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.14.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.14.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.14.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.14.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.14.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.14.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.14.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.14.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.14.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.14.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.14.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.14.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.14.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.14.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.14.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.14.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.14.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении

заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.14.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

3.14.7.8. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.14.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.15. Описание варианта 13 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации**

3.15.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 13 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося



предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.15.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 13 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.15.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 13 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.15.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.15.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.15.4.2 настоящего Административного регламента.

3.15.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.15.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 7 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.15.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.15.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение осуществления ветеринарной деятельности:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.15.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.15.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.15.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.15.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.15.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.15.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.15.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.15.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые

документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.15.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.15.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.15.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.15.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.15.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.15.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.15.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.15.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.15.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области

ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.15.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.15.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.15.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.15.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.15.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.15.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

3.15.7.8. При выдаче представителю заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.15.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.16. Описание варианта 14 предоставления государственной услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, прекращение осуществления предпринимательской деятельности**

3.16.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 14 является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.16.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 14 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.16.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 14 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.16.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.16.4.1. Представителю заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.16.4.2 настоящего Административного

регламента.

3.16.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.16.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 7 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.16.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.16.4.3.1. Документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.16.4.3.2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя: свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Требование к документу: копия.

3.16.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.16.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.16.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.16.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий

личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.16.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.16.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.16.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.16.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.16.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.16.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,



наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», наименование вида сведений: «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба.

3.16.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.16.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.16.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.16.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.16.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.16.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.16.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.16.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.16.7.2. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.16.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.16.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.16.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.16.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального

портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.16.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

3.16.7.8. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.16.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.17. Описание варианта 15 предоставления государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, исправление ошибок и (или) опечаток**

3.17.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 15 является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации

специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.17.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 15 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.17.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 15 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.17.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.17.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.17.4.2 настоящего Административного регламента.

3.17.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.17.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 8 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.17.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.17.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.17.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.17.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.17.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.17.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.17.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.17.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.17.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.17.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии

края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.17.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.17.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.17.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.17.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.17.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

сведения, представленные заявителем, не подтверждают факт допущенной ошибки или опечатки в свидетельстве о регистрации;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.17.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.17.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.17.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.17.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.17.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.17.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.17.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.17.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.17.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.17.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.17.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

3.17.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.17.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.18. Описание варианта 16 предоставления государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае личного обращения индивидуального предпринимателя, утраченное свидетельство**

3.18.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 16 является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории



Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.18.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 16 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.18.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 16 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.18.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.18.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.18.4.2 настоящего Административного регламента.

3.18.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.18.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 8 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.18.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.18.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.18.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.18.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.18.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.18.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.

3.18.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.18.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.18.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.18.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.18.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется

депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.18.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.18.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.18.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.18.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.18.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:  
заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.18.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.18.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.18.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.18.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.18.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.18.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.18.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.18.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.18.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.18.7.6. Результат государственной услуги может быть получен

заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.18.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

3.18.7.8. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.18.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

### **3.19. Описание варианта 17 предоставления государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, исправление ошибок и (или) опечаток**

3.19.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 17 является выдача дубликата свидетельства о

регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.19.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 17 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.19.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 17 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.19.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.19.4.2 настоящего Административного регламента.

3.19.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.19.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 9 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.19.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.19.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.19.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.19.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.19.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.19.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.19.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.19.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:  
в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.19.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.19.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.19.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.19.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.19.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.19.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента



возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.19.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.19.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

сведения, представленные заявителем, не подтверждают факт допущенной ошибки или опечатки в свидетельстве о регистрации;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.19.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.19.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.19.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.19.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.19.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.19.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на

территории Краснодарского края.

3.19.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.19.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.19.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.19.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.19.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

3.19.7.8. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.19.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.19.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

**3.20. Описание варианта 18 предоставления государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края» в случае обращения индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя, утраченное свидетельство**

3.20.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 18 является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.20.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 18 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.20.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 18 составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.20.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.20.4.2 настоящего Административного регламента.

3.20.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.20.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной в приложении 9 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.20.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.20.4.3.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требование к документу: копия.

3.20.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.20.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.20.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.20.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.20.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.

3.20.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.20.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.20.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания

заявителя.

3.20.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.20.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края – 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.20.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.20.5.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные информационные запросы:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,  
наименование вида сведений: «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП», поставщик вида сведений: Федеральная налоговая служба;

наименование запроса и вида сведений: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», поставщик вида сведений: Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.20.5.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

наименование запроса: «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

наименование запроса: «Проверка действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации по серии и номеру», Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.20.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.20.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

представленные документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.20.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.20.6.1 Административного регламента. Заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.20.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.20.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.20.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края (отказ в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края).

3.20.7.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде

свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

3.20.7.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в виде уведомления.

3.20.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

3.20.7.5. Фиксация результата предоставления государственной услуги и факта направления заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляется путем записи в журнале учета результатов предоставления государственной услуги заявителям.

3.20.7.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.20.7.7. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

3.20.7.8. При выдаче представителю заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.20.7.9. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.20.7.10. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Должностные лица общего отдела и отдела государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии депветеринарии края при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.1.2. При предоставлении государственной услуги заявителю гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги, защиту сведений о персональных данных, уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за качеством и полнотой предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются на основании правового акта депветеринарии края, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.



### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица общего отдела депветеринарии края несут ответственность за соблюдение сроков и порядка административных процедур и действий:

приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

направления результата государственной услуги заявителю.

4.3.2. Должностные лица отдела государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии депветеринарии края несут ответственность за соблюдение сроков и порядка административных процедур и действий:

рассмотрения заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

оформления результатов предоставления государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц общего отдела и отдела государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии, начальника общего отдела и начальника отдела государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах, согласно установленным обязанностям.

4.3.4. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, несоблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется

посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги по телефону, электронной почте и (или) в личном кабинете Единого портала или Регионального портала, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в  
части 1(1) статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г.  
«Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,  
государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале и Региональном портале, на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru> и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в МФЦ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц депветеринарии края, государственных гражданских служащих подается заявителем в депветеринарии края на имя руководителя депветеринарии края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя депветеринарии края подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) депветеринарии края, предоставляющего государственные услуги, его должностных лиц либо гражданских служащих, руководителя депветеринарии края, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в письменной и электронной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта депветеринарии края, предоставляющего государственную услугу <https://depvet.krasnodar.ru>, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника(ов) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, официального сайта учредителя многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) депветеринарии края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 1  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ  
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ  
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»
1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»	
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»	
9.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
10.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
13.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
14.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»	
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток
16.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, утраченное свидетельство
17.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, исправление ошибок и (или) опечаток
18.	Индивидуальный предприниматель, обратился через уполномоченного представителя, утраченное свидетельство

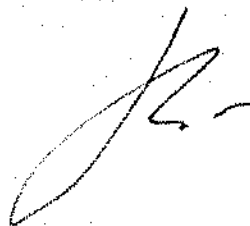
Таблица 2

## Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Как обращается заявитель?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
3.	Имеется ли несоответствие Ф.И.О. заявителя в дипломе о ветеринарном образовании и документе, удостоверяющем личность?	1. Ф.И.О. совпадают 2. Ф.И.О. не совпадают
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»		
4.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель
5.	Как обращается заявитель?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
6.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя 2. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»		
7.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель
8.	Как обращается заявитель?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя

9.	Какая причина прекращения действия свидетельства?	1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности 2. Приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации 3. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»		
10.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель
11.	Как обращается заявитель?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
12.	Какая причина получения дубликата свидетельства?	1. Исправление ошибок и (или) опечаток 2. Утраченное свидетельство

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
 в области обращения с животными и профилактики  
 правонарушений в области ветеринарии  
 департамента ветеринарии  
 Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 2  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашипилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации специалиста в области ветеринарии,  
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося  
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на  
территории Краснодарского края**

В соответствии со статьей п. 3 ст. 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г.  
№ 4979-1 «О ветеринарии» прошу Вас зарегистрировать меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРН)

в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом ор-  
ганов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на  
территории Краснодарского края по оказанию ветеринарных услуг и выдать свидетельство о



регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края:

(виды ветеринарных услуг: лечебно-профилактические, хирургические и др.)

По адресу(ам) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий наличие высшего или среднего ветеринарного образования:

Уровень образования \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Наименование документа \_\_\_\_\_

Название образовательного учреждения (полностью) \_\_\_\_\_

Серия бланка \_\_\_\_\_

Номер бланка \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, отчества обладателя документа при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом

	Корпус	
	Квартира	
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 3  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации специалиста в области ветеринарии,  
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося  
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на  
территории Краснодарского края**

В соответствии со статьей п. 3 ст. 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года  
№ 4979-1 «О ветеринарии» прошу Вас зарегистрировать индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРН)

в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом  
органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края по оказанию ветеринарных услуг и выдать  
индивидуальному предпринимателю свидетельство о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на  
территории Краснодарского края:

(виды ветеринарных услуг: лечебно-профилактические, хирургические и др.)

По адресу(ам) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий наличие высшего или среднего ветеринарного образования:

Уровень образования \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Наименование документа \_\_\_\_\_

Название образовательного учреждения (полностью) \_\_\_\_\_

Серия бланка \_\_\_\_\_

Номер бланка \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, отчества обладателя документа при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок действия (в случае ограничения срока действия документа) \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на

		следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

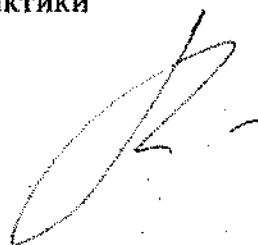
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись представителя заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 4  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи свидетельства, подлежащего переоформлению)

в связи с \_\_\_\_\_

(изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества;  
изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности)

Адрес(а) места осуществления предпринимательской деятельности:

(указать все адреса места осуществления предпринимательской деятельности)

Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

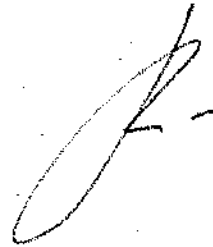
Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров



Приложение 5  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в  
систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося  
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края,  
выданное

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, номер и дата  
выдачи свидетельства, подлежащего переоформлению)

в связи с \_\_\_\_\_

(изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества;  
изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности)

Адрес(а) места осуществления предпринимательской деятельности:

(указать все адреса места осуществления предпринимательской деятельности)

Документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок действия (в случае ограничения срока действия документа) \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица

	Дом
	Корпус
	Квартира
3.	На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.	Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись представителя заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 6  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в  
области ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи первичного свидетельства)

в связи с \_\_\_\_\_

(прекращением осуществления предпринимательской деятельности, прекращением осуществления ветеринарной деятельности, приобретением статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

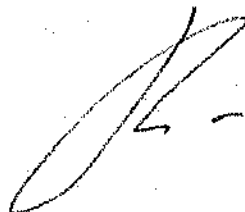
Дано согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 7

к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в  
области ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, номер и дата выдачи  
первичного свидетельства)

в связи с \_\_\_\_\_

(прекращением осуществления предпринимательской деятельности, прекращением осуществления ветеринарной деятельности, приобретением статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок действия (в случае ограничения срока действия документа) \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

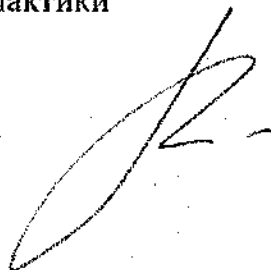
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись представителя заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров



Приложение 8  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи первичного свидетельства)

в связи с \_\_\_\_\_

(утратой первичного свидетельства, необходимостью исправления ошибок и (или) опечаток - указать, какие изменения необходимо внести)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

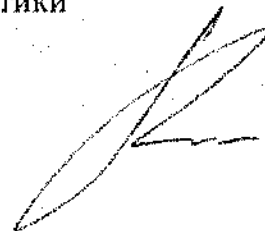
Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 9  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

Форма

Руководителю департамента ветеринарии  
Краснодарского края

Рашипилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

тел./факс \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области  
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской  
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края**

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН,  
номер и дата выдачи первичного свидетельства)

В связи с \_\_\_\_\_

(утратой первичного свидетельства, необходимостью исправления ошибок и (или) опечаток - указать,  
какие изменения необходимо внести)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок действия (в случае ограничения срока действия документа) \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

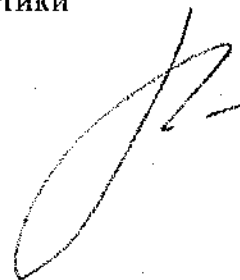
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись представителя заявителя \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 10  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

Согласно статье 3 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»  
от 14 мая 1993 года № 4979-1

Выдано: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Диплом: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Квалификация: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) департаментом ветеринарии Краснодарского края  
в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося  
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему  
государственной ветеринарной службы Российской Федерации,  
занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Краснодарского края:

\_\_\_\_\_  
(фактический(е) адрес(а) осуществления ветеринарной деятельности)

М.П.

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель)  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров

Приложение 11  
к Административному регламенту  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края  
«Регистрация специалистов в области  
ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области  
ветеринарии на территории  
Краснодарского края»

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ЗАЯВИТЕЛЯМ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления и копий документов	Фактический адрес осуществлен ия ветеринар- ной деятель- ности	Виды ветеринар- ных услуг	Номер и дата выдачи свидетельства (уведомления)	Дата и способ направления заявителю свидетельства (уведомления)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными и профилактики  
правонарушений в области ветеринарии  
департамента ветеринарии  
Краснодарского края



В.А. Бобров